

ผลงานประกอบการพิจารณาประเมินบุคคล
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ

ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

เรื่องที่เสนอให้ประเมิน

๑. ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

เรื่อง การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ลูกจ้างประจักษ์กีดกองระบบท่อระบายน้ำ
สำนักงานระบายน้ำ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. ข้อเสนอ แนวคิด วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

เรื่อง การจัดทำโปรแกรมอัตโนมัติในการตรวจสอบชั้นตราเครื่องราชอิสริยาภรณ์
ของลูกจ้างประจำสังกัดสำนักงานระบายน้ำ ที่จะขอพระราชทานประจำปี

เสนอโดย

นางสาวพิสมัย มีกุล

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(ตำแหน่งเลขที่ สก.สนน. ๒๙)

ฝ่ายการเจ้าหน้าที่

สำนักงานเลขานุการ สำนักงานระบายน้ำ

ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

๑. ชื่อผลงาน การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ลูกจ้าวประจำ สังกัดกองระบบท่อระบายน้ำ
สำนักการระบายน้ำ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ – ๑ ธันวาคม ๒๕๖๐

๓. ความรู้ทางวิชาการแนวคิดที่ใช้ในการดำเนินการ

๓.๑ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่ง
ช้างเผือก และเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ. ๒๕๓๖

๓.๒ หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๘/ว (ท) ๒๖๔๐ ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๕๓
เรื่อง การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ลูกจ้าวประจำของส่วนราชการ

๓.๓ หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๘/ว (ท) ๕๕๒๒ ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม
๒๕๕๗ เรื่อง การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือก และ
เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย

๓.๔ หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ ๐๕๐๘/ว (ท) ๑๘๘๗ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๐
เรื่อง การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปี ๒๕๖๐

๓.๕ หนังสือกรุงเทพมหานคร ที่ กท ๐๔๐๔/๘๖๗ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การขอ
พระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี ๒๕๖๑

แนวคิดที่ใช้ในการดำเนินการ

แนวคิดในการพิจารณาเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์แก่บุคคลใด ให้พิจารณาโดย
รอบคอบว่าบุคคลนั้นได้กระทำความดีความชอบเป็นประโยชน์แก่ราชการ หรือสาธารณชนจนถึงขนาดควร
ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ โดยมีใช้พิจารณาแต่เพียงระดับ ชั้นยศ หรือครบกำหนดระยะเวลา
ที่จะขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ได้เท่านั้น ทั้งนี้เพื่อให้บุคคลที่ได้รับพระราชทานรู้สึกภาคภูมิใจ
ในเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับพระราชทานอย่างแท้จริง และเพื่อให้เครื่องราชอิสริยาภรณ์เป็นเครื่องหมาย
เชิดชูเกียรติยศอย่างสูงด้วย

๔. สรุปสาระสำคัญของเรื่องและขั้นตอนการดำเนินการ

๔.๑ สรุปสาระสำคัญของเรื่อง

เครื่องราชอิสริยาภรณ์ คือ สิ่งซึ่งเป็นเครื่องหมายแสดงเกียรติยศ และบำเหน็จความชอบ
เป็นของพระมหากษัตริย์ทรงสร้างขึ้นสำหรับพระราชทานเป็นบำเหน็จความชอบในราชการหรือส่วนพระองค์
เรียกเป็นภาษาสามัญว่า ตรา ในปัจจุบันนี้ หมายความรวมถึงเครื่องราชอิสริยาภรณ์สำหรับพระราชทาน
แก่ผู้กระทำความดีความชอบอันเป็นคุณประโยชน์ต่อประเทศชาติ ศาสนา และประชาชน และเหรียญที่ระลึก
ที่พระราชทานเป็นบำเหน็จความชอบในโอกาสต่าง ๆ และที่ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้บุคคลประดับได้
อย่างเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ทางราชการกำหนด

ดังนั้น เพื่อให้การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง
เป็นประโยชน์กับทางราชการ และไม่ทำให้ลูกจ้าวประจำเสียสิทธิประโยชน์ในการได้รับพระราชทาน
เครื่องราชอิสริยาภรณ์ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบต้องให้ความสำคัญในการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอ
ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ให้ถูกต้องตามระเบียบที่กำหนดโดยเคร่งครัด โดยจัดทำเอกสาร
ที่เกี่ยวข้องให้แล้วเสร็จและส่งเอกสารภายในระยะเวลาที่กำหนด เพราะหากหน่วยงานหรือส่วนราชการเสนอ
เรื่องล่าช้าเกินกำหนดหรือผิดพลาด จะทำให้การดำเนินการตรวจสอบและรวบรวมข้อมูล และการพิจารณาของ
คณะกรรมการระดับกรุงเทพมหานครต้องล่าช้าไปด้วย

๔.๒ ขั้นตอนการดำเนินการ

เมื่อได้รับหนังสือจากสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร เรื่องการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ แล้วดำเนินการดังนี้

๔.๒.๑ จัดทำหนังสือเวียนแจ้งส่วนราชการในสังกัดสำนักการระบายน้ำ เพื่อพิจารณาดำเนินการสำรวจผู้มีคุณสมบัติในการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ โดยให้พิจารณาตามระเบียบกฎหมายที่กำหนด และจัดส่งเอกสารการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ภายในเวลาที่กำหนดที่ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขานุการ สำนักการระบายน้ำ

๔.๒.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์เพื่อพิจารณาคคุณสมบัติของข้าราชการ และลูกจ้างประจำในการเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปี

๔.๒.๓ รับเรื่องจากส่วนราชการ และรวบรวมพร้อมตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล และเอกสารการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ของส่วนราชการในสังกัดสำนักการระบายน้ำ และจัดทำบัญชีแสดงชั้นตราที่เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

๔.๒.๔ จัดทำระเบียบวาระการประชุม และข้อมูลเพื่อใช้ประกอบการประชุมพิจารณา การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ สังกัดสำนักการระบายน้ำ

๔.๒.๕ จัดทำหนังสือเชิญประชุม พร้อมทั้งส่งหนังสือเพื่อเชิญประชุมคณะกรรมการพิจารณาการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ สังกัดสำนักการระบายน้ำ

๔.๒.๖ จัดประชุมคณะกรรมการพิจารณาการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ สังกัดสำนักการระบายน้ำ เพื่อพิจารณาคคุณสมบัติและกลั่นกรองความดีความชอบตามที่กำหนดในระเบียบ พร้อมทั้งรับรองว่าเป็นบุคคลที่สมควรเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ตามหลักเกณฑ์ฯ

๔.๒.๗ จัดทำรายงานการประชุม

๔.๒.๘ จัดทำเอกสารประกอบการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของลูกจ้างประจำตามที่กำหนดส่งสำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานครภายในเวลาที่กำหนด แต่ภายหลังมีลูกจ้างประจำในสังกัดที่เสนอชื่อขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ถึงแก่กรรม ลาออกจากราชการ หรือถูกดำเนินการทางวินัย ให้สำนักการระบายน้ำทำหนังสือถึงสำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานครโดยด่วน เพื่อจะได้ถอดถอนชื่อออกจากบัญชีการเสนอขอพระราชทาน

๕. ผู้ร่วมดำเนินการ “ไม่มี”

๖. ส่วนของงานที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ

ผู้ขอรับการประเมินเป็นผู้รับผิดชอบการจัดทำเอกสารการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของลูกจ้างประจำสังกัดกองระบบท่อระบายน้ำ สำนักการระบายน้ำ เมื่อได้รับหนังสือจากสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร เรื่อง การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ แล้ว ดำเนินการดังนี้

๖.๑ จัดทำหนังสือเสนอเลขานุการสำนัก สำนักการระบายน้ำลงนาม เพื่อเวียนแจ้งหลักเกณฑ์ในการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ลูกจ้างประจำ และกำหนดวันในการส่งเอกสารต่างๆมายังฝ่ายการเจ้าหน้าที่ พร้อมแบบฟอร์มในการจัดทำ ซึ่งประกอบด้วย

- บัญชีแสดงชั้นตราเครื่องราชอิสริยาภรณ์ (แบบ กทม.ลจ.๑/๖๑)
- บัญชีรายชื่อลูกจ้างประจำผู้ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ (แบบ กทม.ลจ.๒/๖๑)
- บัญชีแสดงคุณสมบัติของลูกจ้างประจำหน่วยงาน (แบบ กทม.ลจ.๓/๖๑)
- บัญชีระดับผลการประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบ ๕ ปีที่ผ่านมาของลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานคร (แบบ กทม.ลจ.๔/๖๑)

๖.๒ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เพื่อพิจารณาคุณสมบัติของข้าราชการ และลูกจ้างประจำในการเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปี ซึ่งประกอบได้ด้วย ผู้อำนวยการสำนักการระบายน้ำ เป็นประธานกรรมการ รองผู้อำนวยการสำนักการระบายน้ำ ผู้อำนวยการสำนักงาน ผู้อำนวยการกอง เลขานุการสำนักงานเลขานุการ เป็นกรรมการ หัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่ เป็นกรรมการและเลขานุการ นักรพพยากรบุคคลปฏิบัติการ หรือชำนาญการ เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

๖.๓ รวบรวมแบบฟอร์มการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของกองระบบท่อระบายน้ำ สำนักการระบายน้ำ ที่ส่งมายังฝ่ายการเจ้าหน้าที่ ซึ่งมีจำนวนผู้ขอรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์จำนวน ทั้งหมด ๒๔ คน แบ่งเป็นชั้นจัตุรธาภรณ์ช้างเผือกจำนวน ๖ คน ชั้นจัตุรธาภรณ์มงกุฎไทยจำนวน ๗ คน ชั้นเบญจมาภรณ์ช้างเผือกจำนวน ๙ คน และชั้นเบญจมาภรณ์มงกุฎไทยจำนวน ๒ คน เพื่อตรวจสอบความ ถูกต้องของข้อมูลตามหลักเกณฑ์ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ พ.ศ. ๒๕๓๖ และ(ฉบับที่) พ.ศ.๒๕๕๒ ข้อ ๑๗ กำหนด ซึ่งมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

- ชั้นเบญจมาภรณ์มงกุฎไทย (บ.ม.) กรณีขอเป็นชั้นตราแรก ผู้ขอพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์ต้องมีคุณสมบัติคือ

(๑) เป็นลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานครที่เดิม เคยดำรงตำแหน่งในหมวดฝีมือขึ้นไป หรือลูกจ้างที่มีชื่อและลักษณะงานซ้ำซ้อนกับข้าราชการ โดยตรวจสอบตำแหน่งของลูกจ้างประจำได้จากตาราง เปรียบเทียบตำแหน่งของลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานครที่มีคุณสมบัติขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ (ตำแหน่งตามระบบเดิมเปรียบเทียบกับตำแหน่งระบบใหม่)

(๒) ปฏิบัติงานติดต่อกันมาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๘ ปีบริบูรณ์ นับตั้งแต่วันเริ่มจ้างจนถึง วันก่อนวันพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษาของปีที่จะขอพระราชทานไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน (ต้องได้รับการบรรจุ และแต่งตั้งเป็นลูกจ้างประจำก่อนวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๓)

(๓) ได้รับอัตราค่าจ้างไม่น้อยกว่าขั้นต่ำของข้าราชการระดับปฏิบัติการ (๘,๓๔๐ บาท)

- ชั้นเบญจมาภรณ์ช้างเผือก (บ.ช.) กรณีขอเป็นชั้นตราแรก ผู้ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

(๑) เป็นลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานครที่เดิมเคยดำรงตำแหน่งในหมวดฝีมือขึ้นไป หรือ ลูกจ้างที่มีชื่อและลักษณะงานซ้ำซ้อนกับข้าราชการ โดยตรวจสอบตำแหน่งของลูกจ้างประจำได้จากตาราง เปรียบเทียบตำแหน่งของลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานครที่มีคุณสมบัติขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ (ตำแหน่งตามระบบเดิมเทียบกับตำแหน่งตามระบบใหม่)

(๒) ปฏิบัติงานติดต่อกันมาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๘ ปี บริบูรณ์ นับตั้งแต่วันเริ่มจ้างจนถึงวัน ก่อนวันพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษาของปีที่จะขอพระราชทาน ไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน (ต้องได้รับการบรรจุ และแต่งตั้งเป็นลูกจ้างประจำก่อนวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๓)

(๓) ได้รับอัตราค่าจ้างไม่น้อยกว่าขั้นต่ำของข้าราชการระดับชำนาญการ (๑๕,๐๕๐ บาท)

- ชั้นเบญจมาภรณ์ช้างเผือก (บ.ช.) ผู้ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานครที่ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นตรา- เบญจมาภรณ์มงกุฎไทย (บ.ม.) เมื่อวันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๕๕ หรือ

(๒) ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นตราเบญจมาภรณ์มงกุฎไทย (บ.ม.) ก่อนวันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๕๕ แต่ไม่ได้ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นตราเบญจมาภรณ์ช้างเผือก (บ.ช.)

- ชั้นจัตราภรณ์มงกุฎไทย (จ.ม.) ผู้ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้
 - (๑) เป็นลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานครที่ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นตราเบญจมาภรณ์ช้างเผือก (บ.ช.) เมื่อวันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๕๕ หรือ
 - (๒) ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นตราเบญจมาภรณ์ช้างเผือก (บ.ช.) ก่อนวันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๕๕ แต่ไม่ได้ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นตราจัตราภรณ์มงกุฎไทย (จ.ม.)
- ชั้นจัตราภรณ์ช้างเผือก (จ.ช.) ผู้ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้
 - (๑) เป็นลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานครที่ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นตราจัตราภรณ์มงกุฎไทย (จ.ม.) เมื่อวันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๕๕ หรือ
 - (๒) ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นตราจัตราภรณ์มงกุฎไทย (จ.ม.)
 - (๓) ได้รับอัตราค่าจ้างไม่น้อยกว่าขั้นต่ำของข้าราชการระดับชำนาญการ (๑๕,๐๕๐) เกินไ้ระยะเวลาการเลื่อนชั้นตราต้องเว้นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี บริบูรณ์
- ๖.๔ ตรวจสอบเอกสารการขอรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ตามที่ส่วนราชการส่งมา และแยกรายชื่อผู้ขอรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ตามชั้นตราต่าง ๆ ในภาพรวมของสำนักการระบายน้ำ
- ๖.๕ จัดทำหนังสือถึงสำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร เพื่อขอตรวจสอบพฤติการณ์ทางวินัยของลูกจ้างประจำ ผู้เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์สังกัดสำนักการระบายน้ำ เพื่อใช้ประกอบการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ จำนวนทั้งสิ้น ๑๑๑ คน
- ๖.๖ รวบรวมและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล และเอกสารประกอบการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เช่น ผลการตรวจสอบพฤติการณ์ทางวินัยฯ บัญชีรายชื่อ บัญชีคุณสมบัติ และบัญชีแสดงจำนวนชั้นตราที่เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- ๖.๗ จัดทำระเบียบวาระการประชุม พร้อมทั้งเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการประชุมในการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เช่นรายชื่อผู้เสนอขอรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ตามชั้นตราฯ ของแต่ละส่วนราชการ ผลการตรวจสอบพฤติการณ์ทางวินัยที่ได้รับจากสำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร
- ๖.๘ จัดทำหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการพิจารณาการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของสำนักการระบายน้ำ เพื่อตรวจสอบรายชื่อ เอกสารหลักฐานต่าง ๆ พิจารณาคุณสมบัติ พร้อมทั้งรับรองว่าเป็นบุคคลที่สมควรเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ได้
- ๖.๙ จัดการประชุมคณะกรรมการพิจารณาการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ตามกำหนดการที่แจ้งในหนังสือเชิญประชุม
- ๖.๙ จัดทำรายงานการประชุม ตามมติของคณะกรรมการพิจารณาการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์เพื่อนำมาประกอบการทำเอกสารตามแบบฟอร์มที่จะเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- ๖.๑๐ ผู้ขอรับการประเมินรวบรวมรายชื่อของผู้ที่ได้รับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ตามมติที่ประชุมของสำนักการระบายน้ำ เพื่อจัดทำเอกสารประกอบการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๔/ว ๓๙ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๓๗ โดยดำเนินการจัดพิมพ์ด้วยโปรแกรมExcel ตัวอักษร TH SarabunIT ขนาด ๑๖ พอยท์ ประกอบไปด้วยเอกสารดังต่อไปนี้
 - ๖.๑๐.๑ บัญชีแสดงจำนวนชั้นตราเครื่องราชอิสริยาภรณ์ (แบบ กทม.ลจ. ๑/๖๑) ตามคำอธิบายการจัดพิมพ์บัญชีแสดงจำนวนชั้นตราเครื่องราชอิสริยาภรณ์แนบท้ายหนังสือกรุงเทพมหานคร ที่ กท ๐๔๐๔/๘๖๗ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี ๒๕๖๑ ของสำนักการระบายน้ำ จำนวนทั้งสิ้น ๑๑๑ คน แบ่งเป็นชั้นจัตราภรณ์-

ข้างเผือก จำนวน ๑๔ คน ชั้นจัตุรธาภรณ์มงกุฎไทย จำนวน ๑๘ คน ชั้นเบญจมาภรณ์ข้างเผือก จำนวน ๗๒ คน และชั้นเบญจมาภรณ์มงกุฎไทย จำนวน ๗ คน จัดทำทั้งสิ้น จำนวน ๔ ชุด

๖.๑๐.๒ บัญชีรายชื่อลูกจ้างประจำผู้ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ (แบบ กทม.๒๗๑) ตามคำอธิบายการจัดพิมพ์บัญชีรายชื่อลูกจ้างประจำผู้ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์แนบท้ายหนังสือ กรุงเทพมหานคร ที่ กท ๐๔๐๔/๘๖๗ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี ๒๕๖๑ ของสำนักการระบายน้ำ จำนวนทั้งสิ้น ๑๑๑ คน แบ่งเป็นชั้นจัตุรธาภรณ์ข้างเผือก จำนวน ๑๔ คน ชั้นจัตุรธาภรณ์มงกุฎไทย จำนวน ๑๘ คน ชั้นเบญจมาภรณ์ข้างเผือก จำนวน ๗๒ คน และชั้นเบญจมาภรณ์มงกุฎไทย จำนวน ๗ คน จัดทำทั้งสิ้นจำนวน ๘ ชุด โดยดำเนินการดังนี้

(๑) ในกรณีที่หน่วยงานเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ตั้งแต่ ๒ ชั้นตราขึ้นไปให้เรียงลำดับชั้นตราเริ่มจากชั้นสูงสุด คือ จ.ช. จ.ม. บ.ช. และ บ.ม. ตามลำดับ

(๒) แยกพิมพ์รายชื่อตามชั้นตรา หน้าละไม่เกิน ๕๐ ชื่อ โดยพิมพ์รายชื่อเป็น ๒ แถว แถวละ ๒๕ ชื่อโดยเรียงลำดับจาก ๑ - ๒๕ ลงมาในแถวด้านซ้าย แล้วเริ่มต้นลำดับที่ ๒๖ ที่แถวด้านขวา กรณีไม่ครบ ๕๐ ชื่อให้พิมพ์เรียงเช่นเดียวกัน แต่แบ่งพิมพ์ชื่อในแถวด้านซ้าย และด้านขวาให้มีจำนวนเท่ากัน และหากมีชื่อสุดท้ายเป็นลำดับเลขคู่ ให้พิมพ์ชื่อสุดท้ายนั้นไว้กึ่งกลางระหว่างแถวด้านซ้ายและขวา

(๓) การพิมพ์ชื่อผู้ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ให้พิมพ์เรียงตามลำดับตัวอักษร ก-ฮ แต่ละชั้นตราเครื่องราชอิสริยาภรณ์ โดยพิมพ์ชื่อบุรุษเรียงตามลำดับตัวอักษร คอ ให้เสร็จสิ้นก่อน แล้วจึงพิมพ์ชื่อสตรีตามลำดับอักษร ก-ฮ ต่อท้าย

- การเรียงลำดับตัวพยัญชนะลำดับไว้ตามตัวอักษร คือ ก ข ข ค ฯลฯ จนถึง อ ฮ ไม่ได้ลำดับตามเสียง เช่น จะค้นคำ ทราบ ต้องไปหาในหมวดตัว ท จะค้นคำ เหม่า ต้องไปหาในหมวดตัว ห ส่วน ฤ ฎ ลำดับไว้หลังตัว ร และ ฎ ฏ ลำดับไว้หลังตัว ล

- สระไม่ได้ลำดับไว้ตามเสียง แต่ลำดับไว้ตามรูปดังนี้ อะ อ้อ อี อี อี อี อู อู แ ออ รูปสระที่ประสมกันหลายรูปจะจัดเรียงตามลำดับรูปสระที่อยู่ก่อนและหลังตามลำดับข้างต้น

(๔) การพิมพ์ยศหรือคำนำหน้านามเต็มไว้หน้าชื่อตัว เช่น ว่าที่ร้อยตรี นาย นาง นางสาว

- กรณีมียศให้พิมพ์ชื่อยศห่างจากชื่อตัว ๑ เคาะ เช่น ว่าที่ร้อยตรี เก่งกล้า สามารถ
- กรณีไม่มียศให้พิมพ์คำนำหน้านามติดกับชื่อตัวไม่ต้องเคาะ เช่น นายเก่งกล้าสามารถ

นางสาวสดสวย งดงาม

- สำหรับชื่อตัวให้พิมพ์ห่างจากชื่อสกุล ๒ เคาะ

(๕) ให้ขีดเส้นใต้ ชื่อหน่วยงานและชั้นตราทุกแห่ง พิมพ์อักษรย่อชั้นตรา ลำดับภายในหน้า แยกจำนวนบุรุษ - สตรี พร้อมให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบตั้งแต่หัวหน้างานหรือเทียบเท่าขึ้นไปลงชื่อรับรองความถูกต้องกำกับไว้ที่มุมขวาล่างของเอกสารทุกแผ่น พร้อมทั้งประทับตราทางแสดงชื่อ ตำแหน่ง และสังกัด

๖.๑๐.๓ บัญชีแสดงคุณสมบัติของลูกจ้างประจำหน่วยงาน (แบบ กทม.ลจ.๓/๖๑) ตามคำอธิบายการจัดพิมพ์บัญชีรายชื่อลูกจ้างประจำผู้ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์แนบท้ายหนังสือ กรุงเทพมหานคร ที่ กท ๐๔๐๔/๘๖๗ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี ๒๕๖๑ ของสำนักการระบายน้ำ จำนวนทั้งสิ้น ๑๑๑ คน แบ่งเป็นชั้นจัตุรธาภรณ์ข้างเผือก จำนวน ๑๔ คน ชั้นจัตุรธาภรณ์มงกุฎไทย จำนวน ๑๘ คน ชั้นเบญจมาภรณ์ข้างเผือก จำนวน ๗๒ คน และชั้นเบญจมาภรณ์มงกุฎไทย จำนวน ๗ คน จัดทำทั้งสิ้น จำนวน ๓ ชุด พิมพ์บัญชีแสดง

คุณสมบัติโดยแยกพิมพ์ตามชั้นตรา และเรียงลำดับชื่อเช่นเดียวกับบัญชีรายชื่อลูกจ้างประจำผู้พระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ (แบบ กทม.ลจ.๒/๖๑) โดยมีการดำเนินการดังนี้

(๑) ตารางช่อง (๑) ลำดับ ต้องพิมพ์ลำดับให้ตรงตามบัญชีรายชื่อผู้เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ (แบบ กทม.ลจ.๒/๖๑) ตั้งแต่ลำดับแรกจนถึงลำดับสุดท้ายในแต่ละชั้นตรา

(๒) ตารางช่อง (๒) ชื่อ - ชื่อสกุล ต้องพิมพ์ให้ตรงตามบัญชีรายชื่อผู้เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ (แบบ กทม.ลจ.๒/๖๑) กรณีมีชื่อให้พิมพ์ห่างจากชื่อตัว ๑ เคาะ กรณีไม่มีชื่อให้พิมพ์ค่านำหน้าติดกับชื่อตัวไม่ต้องเคาะ สำหรับชื่อตัวให้พิมพ์ห่างจากชื่อสกุล ๒ เคาะ

(๓) ตารางช่อง (๓) ตำแหน่ง พิมพ์ดังนี้

- ระดับ (ปัจจุบัน) ให้พิมพ์ระดับตำแหน่งปัจจุบันขณะขอพระราชทาน

เครื่องราชอิสริยาภรณ์ เช่น บ ๑, ส ๑

- ตั้งแต่วัน เดือน ปี ให้พิมพ์ วัน เดือน ปี ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใน

ปัจจุบัน

- เงินเดือน (ปัจจุบัน) ให้พิมพ์อัตราค่าจ้างปัจจุบันขณะขอพระราชทาน

เครื่องราชอิสริยาภรณ์

(๔) ตารางช่อง (๔) ตำแหน่งและกลุ่มงาน ให้พิมพ์ตำแหน่งที่ดำรงอยู่ขณะขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และอดีตเฉพาะปีที่ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และระบุลำดับที่ของตำแหน่ง ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ กทม. ว่าด้วยการกำหนดอัตราค่าจ้างขั้นต่ำสุดและสูงสุดของลูกจ้างกำหนดไว้ใน (...) ด้วย ตามตารางเปรียบเทียบตำแหน่งของลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานครที่มีคุณสมบัติขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ (ตำแหน่งตามระบบเดิมเทียบกับตำแหน่งตามระบบใหม่)

(๕) ตารางช่อง (๕) เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ให้พิมพ์ลำดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับพระราชทานแล้วและที่ขอครั้งนี้ให้ลงอักษรชื่อย่อและวัน เดือน ปี ที่ได้รับ (จากชั้นสูงไปชั้นรอง)

- ที่ได้รับ (จากชั้นสูงไปชั้นรอง) ให้พิมพ์ชื่อย่อเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่เคยได้รับ

พระราชทานแล้วโดยให้ชั้นที่สูงกว่าอยู่ด้านบน และชั้นรองอยู่ด้านล่าง ดังนี้ จ.ช.,จ.ม.,บ.ช., และ บ.ม. ตามลำดับ

- วัน เดือน ปี (ที่ได้รับพระราชทาน) ให้พิมพ์ ว.ต.ป. ที่เคยได้รับพระราชทาน

เครื่องราชอิสริยาภรณ์ในแต่ละชั้นตรา

- ขอครั้งนี้ ให้พิมพ์ชื่อย่อเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ขอพระราชทานในปีปัจจุบัน

(๖) ตารางช่อง (๖) หมายเหตุ พิมพ์ว่าเดิมดำรงตำแหน่งในหมวดใด ตามข้อบังคับ กทม. ว่าด้วยการกำหนดอัตราค่าจ้างขั้นต่ำสุดและสูงสุดของลูกจ้างก่อนที่จะปรับเปลี่ยนตำแหน่งลูกจ้างประจำเป็นกลุ่มงาน (ชื่อตำแหน่งตามระบบเดิม เช่น ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ให้ระบุว่า “เดิมดำรงตำแหน่งในหมวดฝีมือ”) หรือกรณีมีการเปลี่ยนแปลงรายการอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น เปลี่ยนชื่อตัว ให้ระบุว่า ชื่อตัวเดิม “.....” หรือชื่อสกุลเดิม “.....”

๖.๑๐.๔ บัญชีแสดงจำนวนชั้นตราเครื่องราชอิสริยาภรณ์ (แบบ กทม.ลจ.๔/๖๑) จำนวน ๒ ชุดตามคำอธิบายแนบท้ายหนังสือกรุงเทพมหานคร ที่ กท ๐๔๐๔/๘๖๗ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมา ประจำปี ๒๕๖๑ ของสำนักการระบายน้ำ จำนวนทั้งสิ้น ๑๑๑ คน แบ่งเป็นชั้นจัตุรธาภรณ์ช้างเผือก จำนวน ๑๔ คน ชั้นจัตุรธาภรณ์มงกุฎไทย จำนวน ๑๘ คน ชั้นเบญจมาภรณ์ช้างเผือก จำนวน ๗๒ คน และชั้นเบญจมาภรณ์มงกุฎไทย จำนวน ๗ คน โดยดำเนินการดังนี้

(๑) เรียงลำดับผู้เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์จากชั้นตราสูงสุดลงไป

(๒) ให้ระบุระดับผลการประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบ ๕ ปี ที่ผ่านมาของ

ลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานคร โดยนำคะแนนผลการปฏิบัติงานในการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างของลูกจ้างประจำมา

เทียบระดับ ผลการประเมินตามมติการประชุมคณะกรรมการพิจารณาคุณสมบัติและกลั่นกรองความดีความชอบ โดยกำหนดระดับผลการประเมินออกเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับผลการประเมิน	ช่วงคะแนน
ดีเด่น	คะแนนร้อยละ ๙๐- ๑๐๐
ดีมาก	คะแนนร้อยละ ๘๐- ๘๙
ดี	คะแนนร้อยละ ๗๐- ๗๙
พอใช้	คะแนนร้อยละ ๖๐ -๖๙
ต้องปรับปรุง	คะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๖.๑๑ เมื่อจัดทำเอกสารตามแบบฟอร์มที่กำหนด และตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลแล้ว ดำเนินการเสนอผู้มีอำนาจลงนามตามลำดับชั้น ดังนี้

(๑) บัญชีแสดงจำนวนชั้นตราเครื่องราชอิสริยาภรณ์ (แบบ กทม.ลจ.๑/๖๑) ของลูกจ้างประจำ ที่เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ จำนวน ๑๑๑ ราย เสนอหัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขาธิการ สำนักการระบายน้ำ ลงชื่อรับรองความถูกต้องกำกับไว้มุมขวาล่างของบัญชีชั้นตรา จำนวน ๔ ชุด

(๒) บัญชีรายชื่อลูกจ้างประจำผู้ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ (แบบ กทม.ลจ.๒/๖๑) ของลูกจ้างประจำที่เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ จำนวน ๑๑๑ ราย ป็นชั้นจตุรภรณ์ช้างเผือก จำนวน ๑๔ คน ชั้นจตุรภรณ์มงกุฎไทย จำนวน ๑๘ คน ชั้นเบญจมาภรณ์ช้างเผือก จำนวน ๗๒ คน และ ชั้นเบญจมาภรณ์มงกุฎไทย จำนวน ๗ คน เสนอหัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่ลงชื่อรับรองความถูกต้องกำกับไว้มุมขวา ของเอกสารทุกแผ่น จัดทำทั้งสิ้นจำนวนชั้นตราละ ๘ ชุด

(๓) บัญชีแสดงคุณสมบัติของลูกจ้างประจำหน่วยงาน (แบบ กทม.ลจ.๓/๖๑)ของลูกจ้างประจำ ที่เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ จำนวน ๑๑๑ ราย เป็นชั้นจตุรภรณ์ช้างเผือก จำนวน ๑๔ คน ชั้นจตุรภรณ์มงกุฎไทย จำนวน ๑๘ คน ชั้นเบญจมาภรณ์ช้างเผือก จำนวน ๗๒ คน และชั้นเบญจมาภรณ์- มงกุฎไทย จำนวน ๗ คน เสนอผู้อำนวยการสำนักการระบายน้ำลงนามหน้าสุดท้ายของแต่ละชั้นตรา จะต้อง พิมพ์ข้อความว่า “ขอรับรองว่ารายละเอียดข้างต้นถูกต้องและเป็นผู้มีคุณสมบัติตามระเบียบว่าด้วยการ ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ พ.ศ. ๒๕๓๖ ข้อ ๘,๑๐,๙ (๔), ๒๒” จัดทำทั้งสิ้นจำนวนชั้นตราละ ๓ ชุด

(๔) บัญชีแสดงจำนวนชั้นตราเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ระบุผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน ในรอบ ๕ ปี ที่ผ่านมา ของลูกจ้างประจำที่เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ จำนวน ๑๑๑ ราย (แบบ กทม.ลจ.๔/๖๑) เสนอผู้อำนวยการสำนักการระบายน้ำลงนาม จำนวน ๒ ชุด

(๕) รายงานการประชุมคณะกรรมการพิจารณาการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี ๒๕๖๑ จำนวน ๒ ชุด

๖.๑๒ ส่งเอกสารการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของลูกจ้างให้สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ภายในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ ดังนี้

(๑) บัญชีแสดงจำนวนชั้นตราเครื่องราชอิสริยาภรณ์ (แบบ กทม.ลจ.๑/๖๑) จำนวน ๔ ชุด รวมทั้งสิ้น จำนวน ๑๑๑ คน

(๒) บัญชีรายชื่อลูกจ้างประจำผู้ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ (แบบ กทม.ลจ.๒/๖๑) จำนวน ๘ ชุด รวมทั้งสิ้นจำนวน ๑๑๑ คน แบ่งเป็นชั้นจตุรภรณ์ช้างเผือก จำนวน ๑๔ คน ชั้นจตุรภรณ์- มงกุฎไทย จำนวน ๑๘ คน ชั้นเบญจมาภรณ์ช้างเผือก จำนวน ๗๒ คน และชั้นเบญจมาภรณ์มงกุฎไทย จำนวน ๗ คน

(ก) บัญชีแสดงคุณสมบัติของลูกจ้างประจำหน่วยงาน (แบบ กทม.ลจ.๓/๖๑) จำนวน ๓ ชุดรวมทั้งสิ้นจำนวน ๑๑๑ คน แบ่งเป็นชั้นจัตุรธาภรณ์ข้างเผือก จำนวน ๑๔ คน ชั้นจัตุรธาภรณ์มงกุฎไทย จำนวน ๑๘ คน ชั้นเบญจมาภรณ์ข้างเผือก จำนวน ๗๒ คน และชั้นเบญจมาภรณ์มงกุฎไทย จำนวน ๗ คน

(ข) บัญชีแสดงจำนวนชั้นตราเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ระบุผลการประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบ ๕ ปี ที่ผ่านมา รวมทั้งสิ้นจำนวน ๑๑๑ คน (แบบ กทม.ลจ.๔/๖๑) จำนวน ๒ ชุด

(ค) รายงานการประชุมคณะกรรมการพิจารณาการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปี ๒๕๖๑ จำนวน ๒ ชุด

(ง) แผ่น CD ข้อมูลการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของลูกจ้าง ปี ๒๕๖๑ จำนวน ๒ แผ่น

๖.๑๓ และภายหลังมีลูกจ้างประจำในสังกัดที่เสนอชื่อขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ถึงแก่กรรม ลาออกจากราชการ หรือถูกดำเนินการทางวินัย ให้สำนักงานการระบายน้ำทำหน้าที่สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานครโดยด่วน เพื่อจะได้ถอดถอนชื่อออกจากบัญชีการเสนอขอพระราชทาน

๗. ผลสำเร็จของงาน

๗.๑ ร้อยละ ๑๐๐ การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของลูกจ้างประจำสังกัดสำนักการระบายน้ำมีความถูกต้อง

๗.๒ การจัดส่งเอกสารขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้สำนักงานการเจ้าหน้าที่ เสร็จทันตามเวลาที่กำหนด

๗.๓ ลูกจ้างประจำสังกัดสำนักการระบายน้ำ ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ถูกต้องตรงตามชั้นตรา

๘. การนำไปใช้ประโยชน์

สามารถใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการด้านการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของลูกจ้างประจำ พร้อมทั้งนำวิธีการดำเนินงานไปพัฒนาและปรับปรุงเพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมาย และระเบียบที่กำหนดมาเพิ่มเติม เพื่อเกิดประโยชน์ต่อสำนักการระบายน้ำ

๙. ความยุ่งยาก ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินการ

๑. ด้านคุณสมบัติของลูกจ้างประจำผู้ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ กรณีลูกจ้างประจำถูกดำเนินการทางวินัย แต่คำสั่งลงโทษทางวินัยอยู่ระหว่างรายงานให้สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานครทราบ หรืออยู่ระหว่างการเสนอให้ปลัดกรุงเทพมหานครเห็นชอบในคำสั่งลงโทษ แล้วเป็นผู้ได้รับการเสนอชื่อขอพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ซึ่งผู้ขอรับการประเมินได้ดำเนินการส่งเอกสารไปยังสำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานครไปเรียบร้อยแล้วแต่หากภายหลังปลัดกรุงเทพมหานครเห็นชอบในคำสั่งลงโทษของหน่วยงานแล้ว ปรากฏว่าขาดคุณสมบัติในการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของปีนั้น จึงต้องมีการขอลอนรายชื่อ และจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องใหม่ทั้งหมด และเสนอผู้มีอำนาจลงนามใหม่ ส่งผลให้การส่งเอกสารขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของหน่วยงานเกิดความล่าช้าขึ้นจากเดิม และเกิดความสิ้นเปลืองวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน

๒. กรณีลูกจ้างประจำมีการเปลี่ยนตำแหน่งจากหมวดแรงงาน และหมวดกิ่งฝีมือ เช่นตำแหน่ง นายท้ายเรือ ส ๑ ซึ่งเป็นตำแหน่งที่ไม่สามารถขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ได้ แล้วต่อมาเปลี่ยนตำแหน่งเป็นนายท้ายเรือ ส ๒ ซึ่งอยู่ในหมวดฝีมือ ซึ่งสามารถขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ได้นั้น เนื่องจากไม่มีหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการนับอายุราชการของลูกจ้างประจำ ว่าสามารถนับอายุราชการได้ต่อเนื่องจากตำแหน่งเดิมเลย หรือต้องเริ่มนับตั้งแต่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงในตำแหน่งใหม่ ซึ่งการดำเนินการที่ผ่านมาเป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเดิม และเป็นแนวทางที่ยึดถือปฏิบัติสืบเนื่องกันมา ไม่ได้มีกำหนดไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ทำให้เกิดความเข้าใจคลาดเคลื่อนเกี่ยวกับการนับระยะเวลาเพื่อขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของผู้ปฏิบัติงาน ส่งผลให้เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ ต้องมีการแก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือผู้ที่

มีคุณสมบัติครบถ้วน แต่ไม่ถูกเสนอชื่อขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เนื่องจากความคลาดเคลื่อนในการนับระยะเวลา ลูกจ้างประจำที่มีคุณสมบัติครบถ้วนแต่ไม่ได้รับการเสนอชื่อขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ก็จะเสียสิทธิ์ในการได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในปีนั้น ซึ่งผู้ขอรับการประเมินก็ต้องสอบถามจากผู้ปฏิบัติงานเดิม นักทรัพยากรบุคคลที่ปฏิบัติงานด้านนี้มาก่อน หรือเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในสำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร และศึกษาจากเอกสารเดิมที่ได้จัดทำไว้เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงาน

๓. การจัดทำเอกสารบัญชีรายชื่อลูกจ้างประจำผู้ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ (แบบ กทม.ลจ.๒/๖๑) และบัญชีแสดงคุณสมบัติของลูกจ้างประจำหน่วยงาน (แบบ กทม.ลจ.๓/๖๑) การพิมพ์รายชื่อในแบบต้องพิมพ์รายชื่อตามลำดับตัวอักษร ก - ฮ ของแต่ละชั้นตราเครื่องราชอิสริยาภรณ์ โดยจะต้องพิมพ์ชื่อบุรุษเรียงตามลำดับตัวอักษร ก-ฮ ให้เสร็จสิ้นก่อน แล้วจึงพิมพ์ชื่อสตรีตามลำดับตัวอักษร ก-ฮ ต่อท้ายซึ่งรายละเอียดในการจัดพิมพ์เอกสารตามแบบต่างๆ นั้นเป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือก และเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ. ๒๕๓๖ กำหนด จึงมีรูปแบบในการพิมพ์ที่เป็นแบบแผน มีหลักเกณฑ์รูปแบบในการปฏิบัติชัดเจน และต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด และถูกต้องตามระเบียบที่กำหนด จึงมีความยุ่งยากในการจัดพิมพ์นอกจากต้องเรียงลำดับตามพยัญชนะแล้ว กรณีที่เป็นพยัญชนะขึ้นต้นตัวเดียวกัน ต้องดูตัวต่อไปว่าพยัญชนะหรือสระตัวใดมาก่อนตามวิธีการเรียงลำดับอักษร และสระของพยัญชนะไทย ซึ่งผู้ขอรับการประเมินต้องทำการสืบค้นข้อมูลวิธีการเรียงลำดับพยัญชนะ สระ รวมถึงวิธีการเรียงลำดับก่อนหลังของคำต่างๆ ตามกฎของการเรียงลำดับ เช่น กฎลำดับอักษรระ กฎลำดับวรรณยุกต์ เป็นต้น

๔. การจัดทำเอกสารบัญชีแสดงคุณสมบัติของลูกจ้างประจำหน่วยงาน (แบบ กทม.ลจ.๓/๖๑) กรณีที่ลูกจ้างประจำ มีคุณสมบัติในการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ตั้งแต่ชั้นที่ ๓ ขึ้นไป ในตารางช่อง (๔) ที่ต้องระบุข้อมูลตำแหน่ง และกลุ่มงาน กรณีถ้าหากได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ก่อนปี พ.ศ.๒๕๕๐ ตำแหน่งที่ระบุต้องใช้ตามตำแหน่งลูกจ้างประจำระบบเดิม และหลังจากปี พ.ศ.๒๕๕๐ มีการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นตราที่สูงขึ้นต้องระบุเป็นตำแหน่งลูกจ้างประจำระบบใหม่ เช่นปัจจุบันตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ส ๑ กลุ่มงานสนับสนุนและต้องเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ตัวอย่างเช่น

ลำดับ	ชื่อตัว - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง				ตำแหน่งและกลุ่มงาน	เครื่องราชอิสริยาภรณ์			หมายเหตุ
		ระดับ (ปัจจุบัน)	ตั้งแต่วันที่ เดือน ปี	เงินเดือน (ปัจจุบัน)	วัน เดือน ปี ที่เริ่มบรรจุ		ที่ได้รับ (จากชั้นสูงไปชั้นรอง)	วัน เดือน ปี ที่ได้รับพระราชทาน	ขอ ครั้ง นี้	
๑	นาย ก	ส ๑	๑ เม.ย. ๒๕๕๓	๑๙,๑๐๐	๔ ม.ค. ๒๕๓๗	พนักงานขับรถยนต์ กลุ่มงานสนับสนุน ระดับ ๑ (๑) พนักงานขับรถยนต์ กลุ่มงานสนับสนุน ระดับ ๑ (๑) พนักงานขับรถยนต์ หมวดฝีมือ (๒) พนักงานขับรถยนต์ หมวดฝีมือ (๒)	- จ.ม. บ.ช. บ.ม.	- ๕ ธ.ค.๒๕๕๕ ๕ ธ.ค.๒๕๕๐ ๕ ธ.ค.๒๕๔๕	จ.ช. .	เดิม ดำรง ตำแหน่ง ในหมวด ฝีมือ

จากข้อมูลดังกล่าวจะเห็นได้ว่าต้องมีการเปลี่ยนลำดับ ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน ระดับ หลังจากปี พ.ศ. ๒๕๕๐ ซึ่งเกิดความผิดพลาดบ่อยครั้งเมื่อจัดทำเอกสารดังกล่าวนี้ เนื่องจากผู้ปฏิบัติยังไม่มีข้อมูลที่ครบถ้วนสมบูรณ์ และขาดความเข้าใจเรื่องของกลุ่มตำแหน่ง ระดับ และลำดับที่จะต้องระบุใน (.....) จึงทำให้ เมื่อส่งเอกสารที่ดำเนินการแล้วไปที่สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร จะมีการส่งเอกสารกลับมาเพื่อให้

แก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง ซึ่งผู้ขอรับ การประเมินต้องประสานขอความร่วมมือกับนักทรัพยากรบุคคลที่รับผิดชอบส่วนราชการในสำนักการระบายน้ำเพื่อขอข้อมูลที่ถูกต้อง เมื่อได้รับข้อมูลมาแล้ว ผู้ขอรับการประเมินต้องทำการตรวจสอบอีกครั้งให้ถูกต้องและตรง กับข้อเท็จจริงของลูกจ้างประจำ ก่อนจะนำเอกสารที่แก้ไขเรียบร้อยแล้วส่งไปยังสำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานครอีกครั้งหนึ่ง

๑๐. ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของลูกจ้างประจำ สำนักงานการระบายน้ำ เกิดความถูกต้องและลดข้อผิดพลาด จึงขอเสนอแนะวิธีการดำเนินการดังนี้

๑. ในกรณีที่มิใช่ลูกจ้างประจำผู้ถูกเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ อยู่ระหว่างการถูกดำเนินการทางวินัยที่มีบทลงโทษซึ่งทำให้ขาดคุณสมบัติในการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ หรืออยู่ระหว่างการเสนอคำสั่งให้ปลัดกรุงเทพมหานครเห็นชอบ ควรจะชะลอการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในปีนั้นไว้ก่อน และเพิ่มความรอบคอบในการตรวจสอบคุณสมบัติของลูกจ้างประจำให้มากขึ้นกว่าเดิม เพื่อที่จะได้มีข้อมูลที่ถูกต้อง ลดการทำงานที่ซ้ำซ้อน ประหยัดเวลา และวัสดุอุปกรณ์สำนักงานที่ต้องใช้ในการดำเนินการ

๒. จัดทำคู่มือเกี่ยวกับการนับอายุราชการของลูกจ้างประจำที่มีการเปลี่ยนตำแหน่ง หรือเปลี่ยนกลุ่มตำแหน่ง และคู่มือในการเรียงลำดับพยานุชณะ สระ วรรณยุกต์ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของสำนักการระบายน้ำ ให้มีความถูกต้อง และมีหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนสามารถใช้อ้างอิงได้

๓. จัดฝึกอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและผู้ที่เกี่ยวข้องของส่วนราชการในสังกัดสำนักการระบายน้ำ เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เนื่องจากในปัจจุบันระเบียบ กฎหมายต่างๆ เกี่ยวกับการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ได้มีการเปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม มีรายละเอียดมากขึ้น ซึ่งเป็นองค์ความรู้ใหม่ และจัดให้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ปัญหา หรือตอบข้อสงสัยในการจัดทำ ฉะนั้นผู้ขอรับการประเมินจึงเห็นว่า การอบรมให้ความรู้รวมความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานจะทำให้และเกิดความละเอียด รอบคอบในการจัดทำเอกสาร รวมถึงการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปีมากยิ่งขึ้น

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

ผู้ขอรับการประเมิน

...../...../.....

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความ เป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ..... ลงชื่อ

(.....) (.....)

ตำแหน่ง ตำแหน่ง.....

...../...../.....

ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการดำเนินการ

ข้อเสนอ แนวคิด วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
ของ นางสาวพิสมัย มีกุล

เพื่อประกอบการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ตำแหน่งเลขที่สก.สนน.๒๗) สังกัด ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขาธิการสภาการพยาบาล

เรื่อง การจัดทำโปรแกรมอัตโนมัติในการตรวจสอบชั้นตราเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของลูกจ้างประจำ
สังกัดสำนักงานการพยาบาล ที่จะขอพระราชทานประจำปี

หลักการและเหตุผล

เครื่องราชอิสริยาภรณ์เป็นเครื่องหมายแห่งเกียรติยศ ซึ่งพระมหากษัตริย์ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานแก่ผู้กระทำความดีความชอบเป็นประโยชน์แก่ราชการหรือสาธารณชน โดยการพิจารณาของรัฐบาล เพื่อเป็นบำเหน็จความชอบ และเครื่องหมายเชิดชูเกียรติยศอย่างสูงแก่ผู้ได้รับพระราชทาน ดังนั้น การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปีจึงเป็นงานที่มีความสำคัญที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี และต้องดำเนินการด้วยความรอบคอบและถูกต้องอย่างแท้จริง เพื่อไม่ให้กระทบต่อสิทธิประโยชน์ในการได้รับการพิจารณาเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของลูกจ้างประจำ ซึ่งจะมีส่วนเสริมสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่

ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขาธิการ สำนักงานการพยาบาล มีหน้าที่เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ลูกจ้างประจำ ซึ่งการตรวจสอบคุณสมบัติและความถูกต้องจะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ.๒๕๓๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๔๒) ดังนั้นเพื่อให้การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปี ของสำนักงานการพยาบาลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงเห็นควรนำโปรแกรมอัตโนมัติมาใช้ในการตรวจสอบชั้นตราเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ที่จะขอพระราชทานประจำปี เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลสำหรับการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ สำหรับผู้มาปฏิบัติงานใหม่ของสำนักงานการพยาบาล และลดความความผิดพลาดคลาดเคลื่อนจากข้อเท็จจริง

วัตถุประสงค์และหรือเป้าหมาย

๑. เพื่อให้การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์มีความถูกต้องแม่นยำ และตรวจสอบได้
๒. เพื่อให้การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์เกิดความสะดวก รวดเร็วเพิ่มขึ้น
๓. เพื่อเป็นโปรแกรมอัตโนมัติช่วยในการปฏิบัติงานด้านดังกล่าวสำหรับผู้ปฏิบัติงาน

กรอบการวิเคราะห์ แนวคิด

การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของลูกจ้างประจำชั้นตราใดก็ตาม จะเป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในบัญชีท้ายระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ. ๒๕๓๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๔๒) โดยต้องยึดแนวทางการดำเนินงาน ขั้นตอน และวิธีการที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้กำหนดขึ้นเป็นประจำทุกปี และการมีโปรแกรมอัตโนมัติในการตรวจสอบชั้นตราเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของลูกจ้างประจำ สังกัดสำนักงานการพยาบาล ที่จะขอพระราชทานประจำปี จะก่อให้เกิดฐานข้อมูลที่มีการจัดเก็บอย่างเป็นระบบ ทำให้ผู้ใช้สามารถใช้อินโฟรเมชันที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานได้

ผู้ขอรับการประเมินเห็นว่าการดำเนินงานที่ผ่านมา ผู้ปฏิบัติงานด้านการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของส่วนราชการต่าง ๆ ในสำนักงานการพยาบาล ไม่มีฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผู้ที่เคยได้รับ

หรือมีคุณสมบัติที่จะดำเนินการได้ในรูปแบบที่ถูกต้อง ทำให้เกิดข้อผิดพลาดในการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว มีความถูกต้องของฐานข้อมูล และลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน ดังนั้นโปรแกรมอัตโนมัติในการตรวจสอบชั้นตราเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของลูกจ้างประจำที่จะขอพระราชทานประจำปี จึงเป็นเครื่องมือที่ช่วยตรวจสอบได้เบื้องต้นว่าในปีนั้น ๆ มีผู้ใดบ้างที่จะต้องเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ รวมถึงลูกจ้างในสังกัดสามารถรับทราบข้อมูลประวัติตลอดจนชั้นตราที่จะต้องได้รับในปีถัดไปได้ถูกต้อง และช่วยในการปฏิบัติงานด้านนี้สำหรับผู้ปฏิบัติงาน

ข้อเสนอ

เนื่องจากปัจจุบัน การจัดทำประวัติการได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของลูกจ้างประจำในสังกัดสำนักงานการระบายน้ำ กรุงเทพมหานคร เป็นการเก็บข้อมูลลงในทะเบียนคุมประวัติของเจ้าหน้าที่ (ก.พ๗) แต่ละส่วนราชการที่ตนรับผิดชอบ และใช้วิธีตรวจสอบด้วยมือ แต่ไม่มีข้อมูลในภาพรวมของทั้งสำนักงานการระบายน้ำ ดังนั้นฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขานุการ สำนักงานการระบายน้ำ ซึ่งมีหน้าที่ในการตรวจสอบคุณสมบัติผู้ที่มีสิทธิได้รับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ จึงควรมีการปรับปรุงวิธีการจัดเก็บข้อมูลของลูกจ้างประจำในสังกัด เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการตรวจสอบชั้นตราเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของลูกจ้างประจำที่จะขอพระราชทานประจำปี

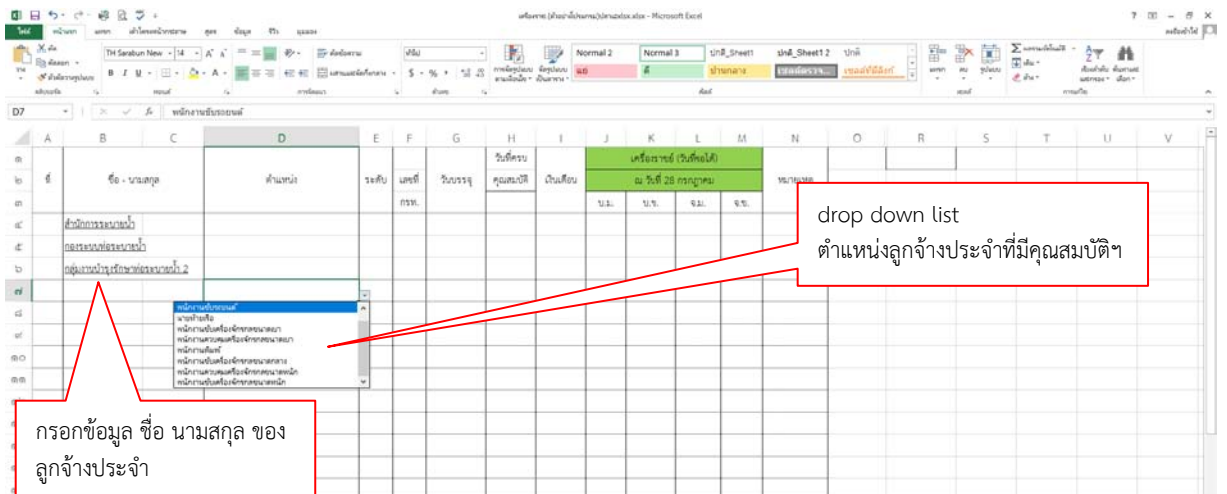
ผู้ขอรับประเมินได้มีแนวคิดการจัดทำโปรแกรมอัตโนมัติในการตรวจสอบชั้นตราเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ของลูกจ้างประจำสังกัดสำนักงานการระบายน้ำ ที่จะขอพระราชทานประจำปี ซึ่งได้รับความอนุเคราะห์จัดทำสูตรการคำนวณจากนายณัฐพล ลิว์ไธสง ตำแหน่งวิศวกรโยธาชำนาญการ กลุ่มงานวิเคราะห์ข้อมูล กองสารสนเทศระบายน้ำ สำนักงานการระบายน้ำ ซึ่งมีข้อมูลที่เกี่ยวข้อง และขั้นตอนในการดำเนินการดังนี้

๑. กรอกข้อมูลประวัติส่วนตัวของลูกจ้างประจำตามช่องที่กำหนด

- ชื่อ - นามสกุล

- ตำแหน่งที่ได้รับการจ้างและแต่งตั้งในส่วนราชการของสำนักงานการระบายน้ำ สามารถเลือก

ได้จาก drop down list ซึ่งเป็นข้อมูลของตำแหน่งที่มีคุณสมบัติขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์



- ระดับของตำแหน่งที่ลูกจ้างประจำครองอยู่ในปัจจุบัน สามารถเลือกได้จาก drop down list

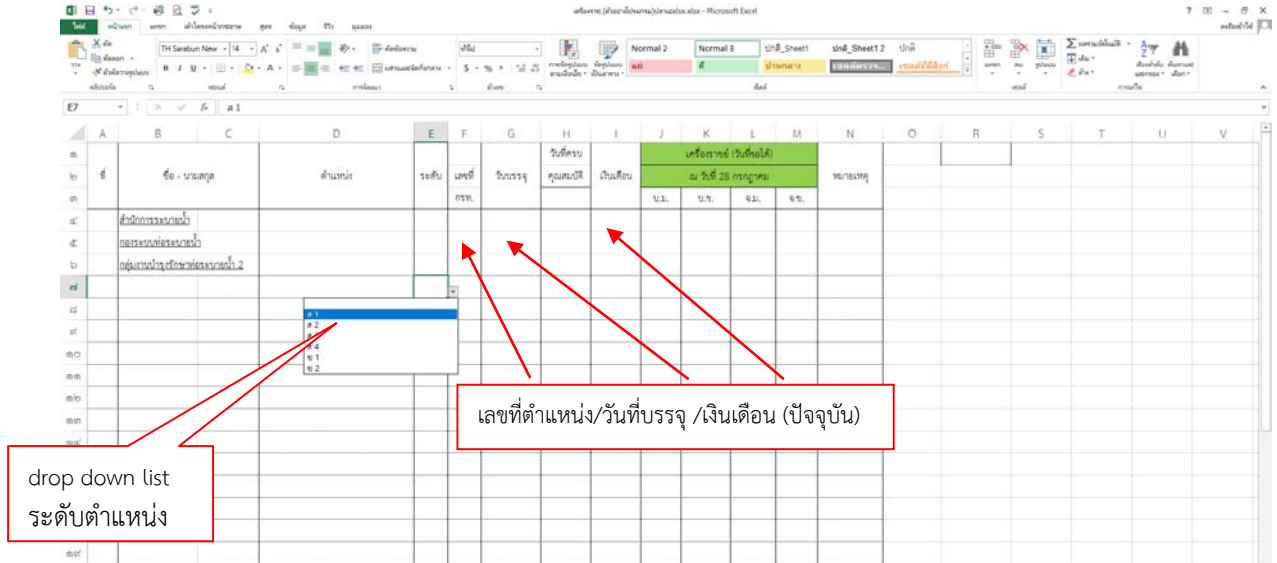
- เลขที่ตำแหน่งที่ส่วนราชการจ้างและแต่งตั้ง

- วันบรรจุหมายถึงวันที่ได้รับการจ้างและแต่งตั้งให้เป็นลูกจ้างประจำ วิธีการกรอกข้อมูลใน

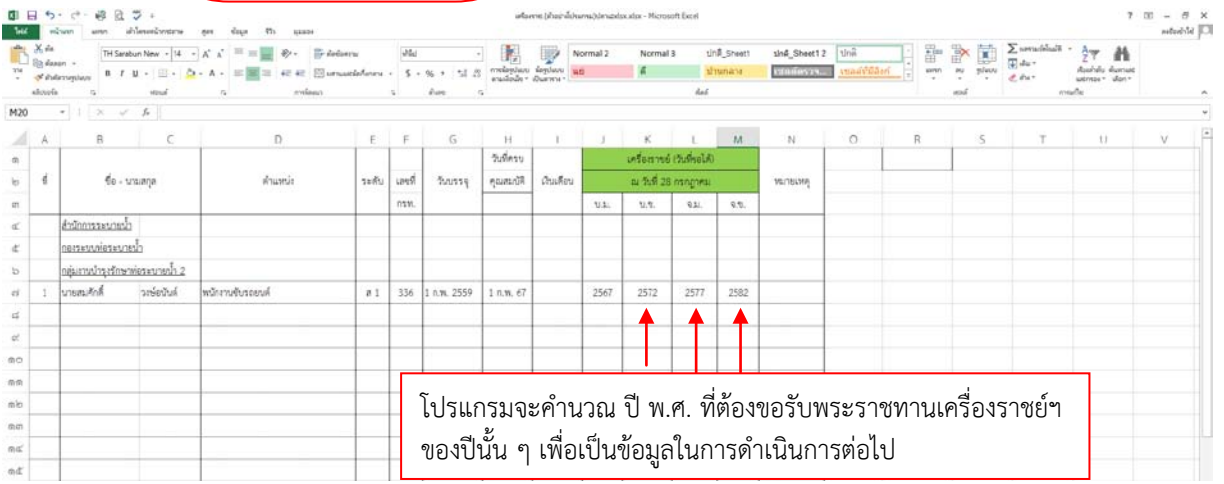
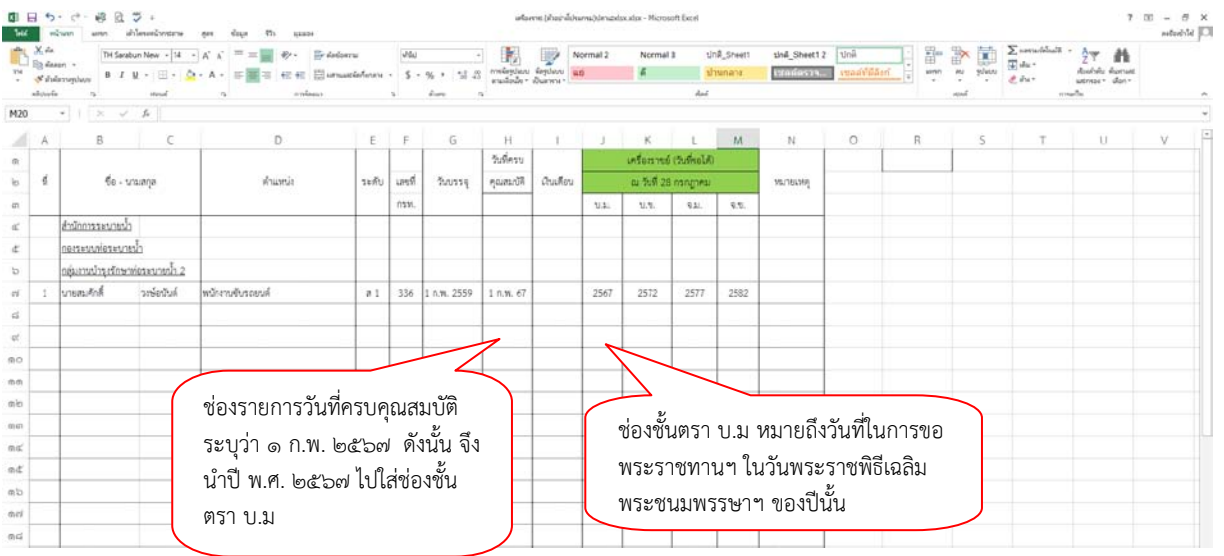
ช่องรายการ ดังนี้ เดือน/วัน/ปี พ.ศ. ตัวอย่างการกรอกข้อมูล ๑๒/๕/๒๕๕๙ (โปรแกรมจะแปลงตัวเลขและเป็นชื่อเดือน) จะแสดงค่าวันบรรจุ คือ ๕ ธ.ค. ๒๕๕๙

- เงินเดือนปัจจุบัน (ณ วันที่ ๑ เมษายน)

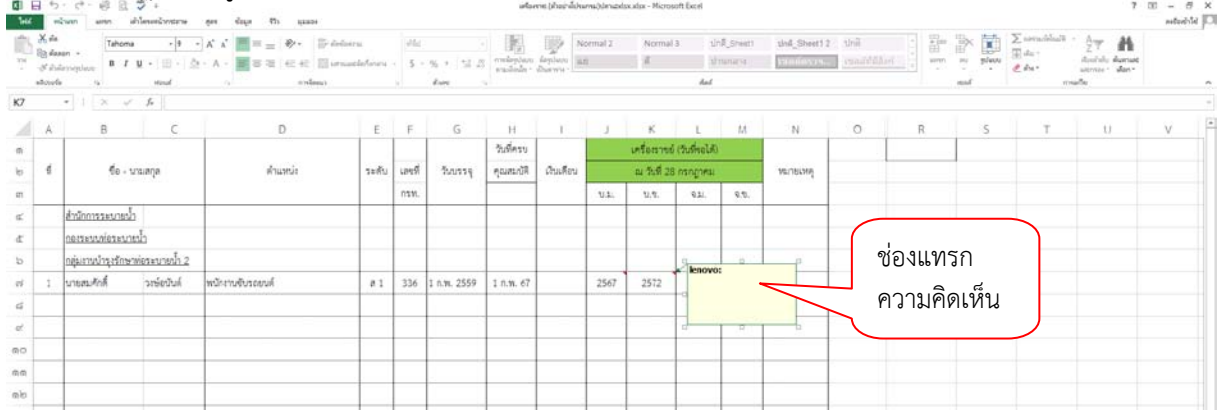
- ในช่องรายการ วันที่ครบคุณสมบัติ หมายถึง วันที่ปฏิบัติงานครบ ๘ ปี บริบูรณ์นับตั้งแต่เริ่มจ้างจนถึงวันก่อนวันพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษาของปีที่จะขอพระราชทานไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน (ต้องได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างประจำก่อนวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ของทุกปี ถ้าได้รับการแต่งตั้งหลังจากนี้ จะสามารถขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ได้ในปีถัดไป ซึ่งโปรแกรมได้คำนวณ ปี พ.ศ. ไว้เรียบร้อยแล้ว



๒. เมื่อกรอกรายละเอียดข้อมูลของลูกจ้างประจำครบแล้ว นำปี พ.ศ. ที่จากช่องรายการ วันที่คุณสมบัติครบ มาใส่ในช่อง ชั้นตรา บ.ม.โปรแกรมจะสามารถคำนวณ การได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ที่จะขอชั้นตราแรกได้ในปี พ.ศ. ไต และชั้นตราต่อไปต้องดำเนินการขอใน พ.ศ.ใด

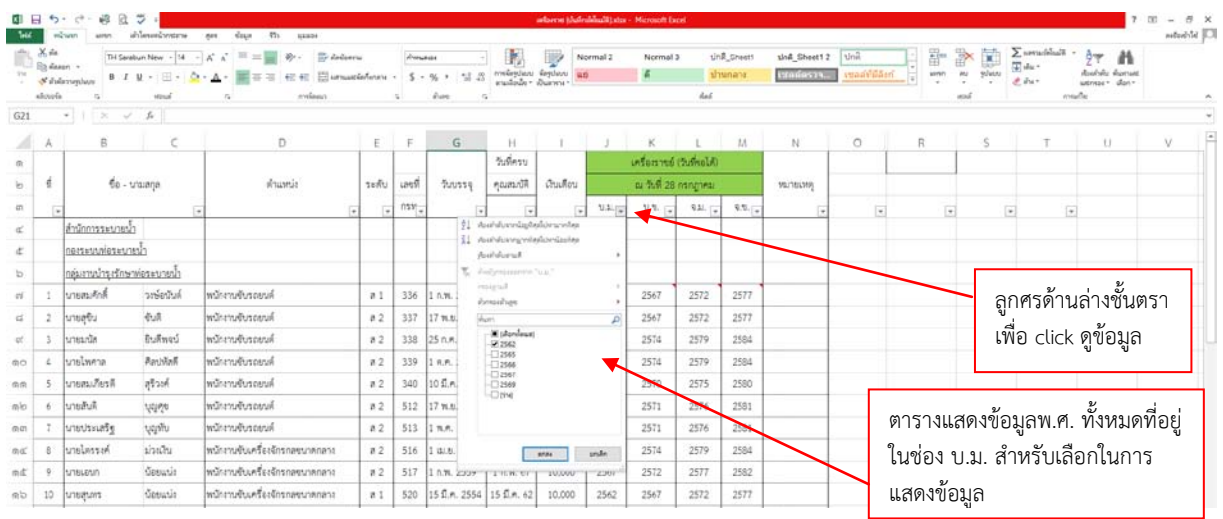


- ในกรณีที่มีการประกาศรายชื่อในราชกิจจานุเบกษา ว่าได้รับพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์แล้ว นำข้อมูลวันที่ประกาศ เล่มที่ ลำดับ มาบันทึกข้อมูลไว้ใน ช่องแทรกความคิดเห็น เพื่อเก็บเป็นฐานข้อมูล ของสำนักการระบายน้ำ

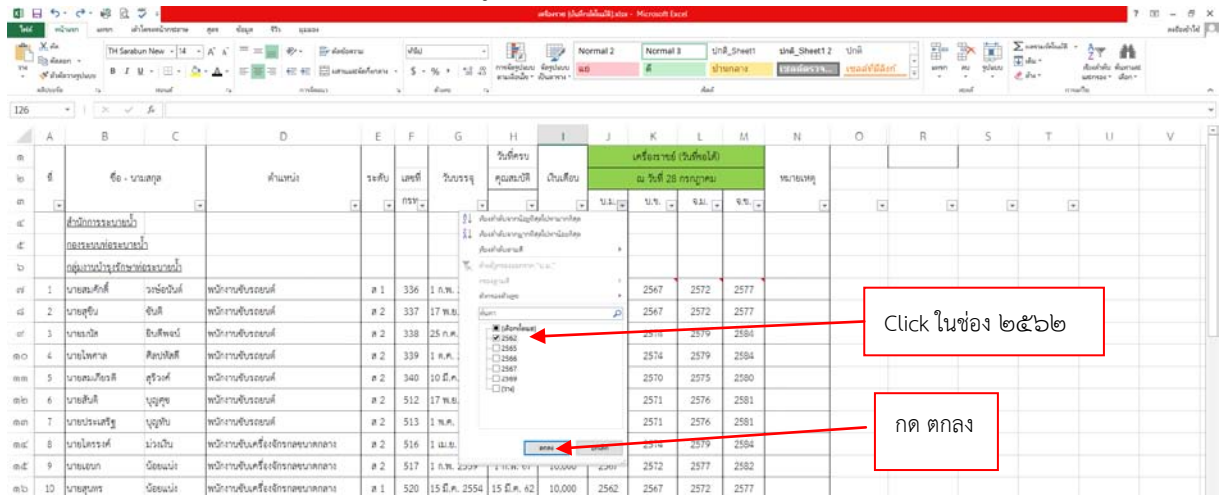


๓. เมื่อมีข้อมูลจากโปรแกรมอัตโนมัติในการตรวจสอบชั้นตราเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของ ลูกจ้างประจำ สังกัดสำนักการระบายน้ำ ครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว เมื่อถึงกำหนดที่จะต้องดำเนินการขอพระราชทาน เครื่องราชย์ฯ ผู้จัดทำสามารถเข้าไปดูข้อมูล เพื่อเตรียมดำเนินการและเป็นข้อมูลในการตรวจสอบกับข้อมูล ของส่วนราชการในสังกัดสำนักการระบายน้ำที่จัดส่งมา วิธีการเรียกดูข้อมูลของผู้รับพระราชทานในชั้นตรา นั้น ๆ ดำเนินการดังนี้

- นำ cursor ไป click ที่ลูกศรด้านล่างของชั้นตราเครื่องราชย์ฯ ที่ต้องการดูข้อมูล แล้วจะ ปรากฏตารางเพื่อให้เลือกใส่ข้อมูล ว่าต้องการดูข้อมูลของ ปี พ.ศ.ใด



- ยกตัวอย่างการเลือกข้อมูล ชั้นตรา บ.ม. ปี พ.ศ. ๒๕๖๓k เลือก ในช่อง ๒๕๖๒ แล้ว กด ตกลง



- เมื่อ กดปุ่มตกลงแล้ว โปรแกรมจะแสดงผลรายละเอียดของการค้นหาของชั้น บ.ม. ที่จะต้องขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ในปีที่ต้องการข้อมูล ว่ามีลูกจ้างประจำรายใดบ้างที่ต้องดำเนินการในปีนั้น

ร.ร.	ร.ร.	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ร.ร.	เลขที่	ปีบรรจุ	ปีครบ คุณวุฒิ	ปีเกษียณ	เครื่องราช (ปีถึงไป)				หมายเหตุ
๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔
๑	๑	นายสมศักดิ์ ราชอินทร์	พนักงานขับรถรถ	๑	๓๓๖	๑ ก.พ. ๒๕๕๔	๑ ก.พ. ๖๒	๑๗,๐๐๐	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๒	๒	นายสุวิทย์ ชัยศิริ	พนักงานขับรถรถ	๒	๓๓๗	๑๗ ก.พ. ๒๕๕๔	๑๗ ก.พ. ๖๓	๑๓,๐๐๐	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑๒	๑๒	นายสุนทร นิยมานันท์	พนักงานขับรถรถของกลาง	๑	๕๒๐	๑๕ มี.ค. ๒๕๕๔	๑๕ มี.ค. ๖๒	๑๐,๐๐๐	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖

ข้อมูลที่แสดงในหน้าโปรแกรม หลังจากเลือกข้อมูลที่ต้องการให้แสดง

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. สำนักงานกระบวนน้ำมีโปรแกรมระบบฐานข้อมูลด้านเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของลูกจ้างประจำในสังกัดเพื่อใช้ประโยชน์ด้านการบริหารงานบุคคลสามารถสืบค้นข้อมูลประวัติการได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน
๒. สำนักงานกระบวนน้ำสามารถตรวจสอบรายชื่อผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนที่จะเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์แต่ละชั้นตราได้อย่างถูกต้องแม่นยำ รวมทั้งเกิดความสะดวกในการเข้าถึงและใช้ข้อมูล
๓. ช่วยให้ประหยัดเวลาในการจัดทำเอกสารเพื่อเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และสามารถส่งเอกสารประกอบการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ได้ก่อนเวลาที่กำหนด
๔. สามารถนำโปรแกรมอัตโนมัติในการตรวจสอบชั้นตราเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของลูกจ้างประจำ ไปปรับใช้ได้กับทุกหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานคร

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๑. ร้อยละ ๑๐๐ การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของลูกจ้างประจำสังกัดสำนักงานกระบวนน้ำ มีความถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี
๒. ลดระยะเวลาในการดำเนินงานด้านการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และจัดส่งเอกสารให้สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ได้ก่อนเวลาที่กำหนด
๓. เมื่อมีการเผยแพร่โปรแกรมระบบฐานข้อมูลด้านเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของลูกจ้างประจำไปแล้ว ผู้ขอรับการประเมินคาดว่าจะร้อยละ ๘๐ ของผู้ที่นำไปใช้เกิดความพึงพอใจ

ลงชื่อ.....

ผู้ขอรับการประเมิน

...../...../.....

ภาคผนวก