

แบบขอใช้ห้องประชุม

เรียน ผู้อำนวยการกองสารสนเทศระบายนน้ำ

ด้วย.....มีความประสงค์ ขอใช้ห้องประชุม

ห้องประชุมเล็ก

ห้องประชุมซินิเมตร

ห้องประชุมศูนย์ควบคุม
ระบบป้องกันน้ำท่วม

เพื่อ.....

จำนวนผู้เข้าประชุม..... คน ประธาน.....

ณ วันที่..... เวลา.....น. ถึงเวลา.....น.

อุปกรณ์ใดๆ

ใช้

ไม่ใช่

ผู้ประสานงาน.....ตำแหน่ง.....เบอร์โทรศัพท์.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

.....(หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้ากลุ่มงาน ขึ้นไป)

(.....)

หมายเหตุ มีการเปลี่ยนแปลงติดต่อ น.ส.อรุณ จาดโต เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน โทรศัพท์ ๐๘ ๕๐๖๓ ๖๑๗๓

ในส่วนของกองสารสนเทศระบายนน้ำ ดำเนินการ

เรียน หัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้าศูนย์/หัวหน้าฝ่าย

ดำเนินการ

หัวหน้ากลุ่มงานระบบโทรมาตร

หัวหน้าศูนย์ควบคุมระบบป้องกันน้ำท่วม

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป