

ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

๑. **ชื่อผลงาน** การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ ของกองระบบท่อระบายน้ำ ในภาวะที่ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๒. **ระยะเวลาที่ดำเนินการ** ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๓. **ความรู้ทางวิชาการหรือแนวคิดที่ใช้ในการดำเนินการ**

๓.๑ ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตั้งไว้จำนวน ๘๓,๐๐๐ ล้านบาท ซึ่งกองระบบท่อระบายน้ำ สำนักการระบายน้ำ ได้รับงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ค่าครุภัณฑ์) ๑๘ รายการเป็นเงิน ๒๙,๖๖๗,๐๐๐ บาท และข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๓.๒ หนังสือสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร ด่วนที่สุด ที่ กท ๑๙๐๒/๖๒๖ ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๒ เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓

๓.๓ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ว่าด้วยการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง การกำหนดวิธีการซื้อหรือจ้าง การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ การขออนุมัติสั่งซื้อหรือจ้าง การทำสัญญาและหลักประกัน และการบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ

๓.๔ หนังสือสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร ด่วนที่สุด ที่ กท ๑๙๐๒/๐๐๕๕๕ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง “แนวทางการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓” เนื่องมาจากผลกระทบกับรายได้ของกรุงเทพมหานคร โดยให้ทุกหน่วยงานชะลอการดำเนินการงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง และหมวดรายจ่ายอื่นที่ยังไม่ก่อหนี้ผูกพัน ซึ่งสำนักการคลังคาดการณ์ว่าจะจัดเก็บรายได้ได้ประมาณ ๖๘,๐๐๐ ล้านบาท ลดลง ๑๕,๐๐๐ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๑๘.๐๗ เนื่องจากมีการขยายกำหนดเวลาดำเนินการตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งก่อสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นการทั่วไปเฉพาะการจัดเก็บภาษีในปี พ.ศ. ๒๕๖๓ และกรุงเทพมหานครได้มีการเลื่อนการจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บขนและกำจัดมูลฝอยในอัตราใหม่จากเดิมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) และสถานการณ์เศรษฐกิจโลกที่ซบเซาอย่างต่อเนื่อง ประกอบกับรัฐบาลได้ตราพระราชกฤษฎีกาลดภาษีสำหรับที่ดินและสิ่งปลูกสร้างบางประเภท พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๓ โดยให้ลดจำนวนภาษีในอัตราร้อยละเก้าสิบของจำนวนภาษีที่คำนวณได้ ซึ่งปลัดกรุงเทพมหานครสั่งการให้หน่วยงานชะลอการดำเนินการงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง และหมวดรายจ่ายอื่นที่ยังไม่ก่อหนี้ผูกพันไว้ก่อน และให้หน่วยงานปรับลดงบประมาณรายจ่าย ร้อยละ ๒๐ ของภาพรวมงบประมาณหลังปรับโอน

๓.๕ กองระบบท่อระบายน้ำมีความจำเป็นต้องใช้ครุภัณฑ์ดังกล่าวข้างต้น เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ดังนั้น เพื่อให้สามารถดำเนินการก่อหนี้ผูกพันงบประมาณ จึงขออนุมัติยกเว้นแนวทางการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓

จากผลกระทบกับรายได้ของกรุงเทพมหานคร ตามหนังสือ ส่วนที่ ๑๙๐๒/๐๐๕๕๕ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๓ ข้อ ๒ กรณีให้ทุกหน่วยงานชลอการดำเนินการงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง และหมวดรายจ่ายอื่น ที่ยังไม่ก่อหนี้ผูกพันไว้ก่อน

๔. สรุปสาระสำคัญของเรื่องและขั้นตอนการดำเนินการ

๔.๑ สรุปสาระสำคัญของเรื่อง

ผู้ขอรับการประเมินได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองระบบท่อระบายน้ำ สำนักการระบายน้ำ ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านงบประมาณตั้งแต่การจัดทำคำขอตั้งงบประมาณ การบริหารงบประมาณ ตลอดจนจนถึงการติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ

การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ ของกองระบบท่อระบายน้ำ ได้รับผลกระทบจากการเกิดภาวะวิกฤตจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร ได้มีหนังสือ ส่วนที่ ๑๙๐๒/๐๐๕๕๕ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง “แนวทางการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓” ได้มีการปรับเปลี่ยนแนวทางการบริหารงบประมาณ อันเนื่องมาจากผลกระทบกับรายได้ของกรุงเทพมหานคร โดยให้ทุกหน่วยงานชลอการดำเนินการงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง และหมวดรายจ่ายอื่น ที่ยังไม่ก่อหนี้ผูกพัน แต่เนื่องจากกองระบบท่อระบายน้ำมีความจำเป็นต้องใช้ครุภัณฑ์ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามภารกิจของกองระบบท่อระบายน้ำ ซึ่งได้รับอนุมัติเงินประจำงวดที่ ๒ ครั้งที่ ๑๓ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ เรียบร้อยแล้ว อีกทั้งยังได้ดำเนินการตามขั้นตอนระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จนได้ตัวผู้ขายเป็นที่เรียบร้อยแล้วนั้น หากไม่สามารถดำเนินการก่อนนี้ผูกพันได้ จะส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพในการดำเนินการก่อสร้างระบบท่อระบายน้ำและบ่อสูบน้ำ ล้างทำความสะอาดท่อระบายน้ำ ผลิตฝาบ่อพักและอุปกรณ์ซ่อมบำรุงระบบท่อระบายน้ำ พร้อมเปิด-เปลี่ยนฝาบ่อพัก ซ่อมบำรุงระบบท่อระบายน้ำ จัดทำแนวคันป้องกันน้ำหนุนและน้ำท่วม ป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วมในระบบท่อระบายน้ำ และบ่อสูบน้ำในพื้นที่ปิดล้อม และอาจส่งผลกระทบต่อกรุงเทพมหานครเกิดความเสียหายและถูกร้องเรียนได้

๔.๒ ขั้นตอนการดำเนินงาน

เมื่อข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีผลบังคับใช้ กองระบบท่อระบายน้ำจึงได้ดำเนินการขออนุมัติเงินประจำงวด ตามแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ จนได้รับอนุมัติเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และได้ดำเนินการจัดหาตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างจนได้ตัวผู้รับจ้างแล้ว ต่อมาสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร ได้มีหนังสือให้ทุกหน่วยงานชลอการก่อหนี้ผูกพัน ซึ่งกองระบบท่อระบายน้ำได้ทำการชลอการก่อหนี้ผูกพันตามหนังสือดังกล่าว จากนั้นจึงได้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

- ๔.๒.๑ รวบรวมข้อมูลและสำรวจความจำเป็นและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น หากไม่สามารถดำเนินการก่อกำหนดผู้ผูกพันได้
- ๔.๒.๒ นำเสนอข้อมูลความจำเป็นและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น ให้ผู้บริหารรับทราบเพื่อพิจารณา
- ๔.๒.๓ วางแผนการดำเนินการบริหารจัดการงบประมาณ เพื่อชะลอการดำเนินการงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ยังไม่ก่อกำหนดผู้ผูกพัน ร่วมกับทางสำนักงบประมาณ กรุงเทพมหานคร
- ๔.๒.๔ จัดเตรียมรายการและข้อมูลของครุภัณฑ์ที่มีความจำเป็น ให้สำนักงบประมาณ กรุงเทพมหานครทำการพิจารณาเป็นกรณี ๆ ไป
- ๔.๒.๕ ประสานงานและติดตามผลการพิจารณา พร้อมสนับสนุนข้อมูลให้สำนักงบประมาณ กรุงเทพมหานครในการพิจารณา
- ๔.๒.๖ ดำเนินการตามผลการพิจารณาของสำนักงบประมาณ กรุงเทพมหานคร ซึ่งแยกการดำเนินการออกเป็น ๒ ช่องทาง ได้แก่
- (๑) นำเรื่องเสนอขอรับความเห็นชอบจากสภากรุงเทพมหานครในการกั้นเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไว้เบิกเหลือในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
 - (๒) ทำหนังสือเรียนปลัดกรุงเทพมหานคร เพื่อขออนุมัติยกเว้นการชะลอการดำเนินการงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง และหมวดรายจ่ายอื่น ที่ยังไม่ก่อกำหนดผู้ผูกพัน
- ๔.๒.๗ ประสานงานผู้เกี่ยวข้อง เพื่อเริ่มดำเนินการก่อกำหนดผู้ผูกพัน ตามรายการที่ได้รับการอนุมัติ

๕. ผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี)

๖. ส่วนของงานที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ

เมื่อกองระบบท่อระบายน้ำ สำนักการระบายน้ำ ได้รับงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ค่าครุภัณฑ์) ๑๘ รายการ เป็นเงิน ๒๙,๖๖๗,๐๐๐ บาท ต่อมาสำนักงบประมาณ กรุงเทพมหานคร ได้มีหนังสือด่วนที่สุด ที่ กท ๑๙๐๒/๐๐๕๕๕ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง “แนวทางการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓” เนื่องมาจากผลกระทบกับรายได้ของกรุงเทพมหานคร โดยให้ทุกหน่วยงานชะลอการดำเนินการงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง และหมวดรายจ่ายอื่น ที่ยังไม่ก่อกำหนดผู้ผูกพันไว้ก่อน จากนั้นผู้เสนอจึงได้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

๖.๑ สํารวจความจําเป็นและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นหากไม่สามารถดําเนินการก่อกั้นผู้ก่อกั้นได้ เพื่อรวบรวมเป็นข้อมูลเบื้องต้น

๖.๑.๑ เวียนแจ้งแนวทางการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ ให้ทุกกลุ่มงานในสังกัดกองระบบท่อระบายน้ำทราบถึงการให้ชะลอการดําเนินการงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง และหมวดรายจ่ายอื่น ที่ยังไม่ก่อกั้นผู้ก่อกั้น

๖.๑.๒ ให้ทุกกลุ่มงานวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นหากไม่สามารถดําเนินการก่อกั้นผู้ก่อกั้นได้

๖.๒ นำเสนอข้อมูลความจําเป็นและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นตามข้อ ๖.๑ ให้ผู้บริหารกองระบบท่อระบายน้ำ และผู้อำนวยการสำนักการระบายน้ำพิจารณาเพื่อนําผลการพิจารณาไปดําเนินการต่อไป

๖.๓ จัดเตรียมรายการและข้อมูลของครุภัณฑ์ที่มีความจําเป็น ให้สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานครทำการพิจารณาเป็นกรณี ๆ ไป โดยได้รับอนุมัติเงินประจำงวด และได้ดําเนินการจัดซื้อจนได้ตัวผู้ขายแล้ว ทั้งหมด ๓ รายการ เป็นเงิน ๑๐,๓๕๐,๐๐๐ บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

๖.๓.๑ รถโฟล์คลิฟท์ ขนาด ๓.๕ ตัน ๑ คัน ได้รับการอนุมัติเงินประจำงวด เป็นเงิน ๑,๙๕๐,๐๐๐ บาท และดําเนินการจัดซื้อด้วยวิธีการประกวดราคาจนได้ตัวผู้ขายและได้รับอนุมัติจัดซื้อแล้ว เป็นเงิน ๑,๙๓๘,๐๐๐ บาท

๖.๓.๒ รถบรรทุก(ดีเซล) ขนาด ๓ ตัน ๖ ล้อ แบบกระบะเทท้าย พร้อมติดตั้งเครน ขนาด ๖ ตัน ๑ คัน ได้รับการอนุมัติเงินประจำงวด เป็นเงิน ๓,๙๐๐,๐๐๐ บาท และดําเนินการจัดซื้อด้วยวิธีการประกวดราคาจนได้ตัวผู้ขายและได้รับอนุมัติจัดซื้อแล้ว เป็นเงิน ๓,๘๘๖,๐๐๐ บาท

๖.๓.๓ รถตักหน้า-ขุดหลัง ล้อยางชนิดขับเคลื่อน ๔ ล้อ กำลังแรงม้าสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แรงม้า เก่งห้องคนขับติดกระจกโดยรอบและเครื่องปรับอากาศพร้อมติดตั้งหัวเจาะ คอนกรีตไฮดรอลิคสามารถเปลี่ยนบุงก์ในตัว ๑ คัน ได้รับการอนุมัติเงินประจำงวด เป็นเงิน ๔,๕๐๐,๐๐๐ บาท และดําเนินการจัดซื้อด้วยวิธีการประกวดราคาจนได้ตัวผู้ขายและได้รับอนุมัติจัดซื้อแล้ว เป็นเงิน ๔,๔๘๐,๐๐๐ บาท

๖.๔ ประสานหารือและวางแผนการดําเนินการบริหารจัดการงบประมาณ เพื่อชะลอการดําเนินการงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง และหมวดรายจ่ายอื่น ที่ยังไม่ก่อกั้นผู้ก่อกั้น ร่วมกับสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร โดยแยกการพิจารณาออกเป็น ๒ แนวทาง ได้แก่

๖.๔.๑ การขอยกเลิกการอนุมัติเงินงวดที่ ๒ ครั้งที่ ๑๓ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ งานระบบท่อระบายน้ำ หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ครุภัณฑ์)

๖.๔.๒ การขอยกเว้นการชะลอการดําเนินการงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ยังไม่ก่อกั้นผู้ก่อกั้น

๖.๕ ประสานงานและติดตามผลการพิจารณา พร้อมสนับสนุนข้อมูลให้สำนักงานงบประมาณ กรุงเทพมหานครในการพิจารณา จนกระทั่งสำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร ได้ตรวจสอบและพิจารณาเห็นควรอนุมัติยกเว้นแนวทางการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ จากผลกระทบกับรายได้ของกรุงเทพมหานคร กรณีให้ทุกหน่วยงานชะลอการดำเนินการงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ยังไม่ก่อหนี้ผูกพัน

๖.๖ ดำเนินการตามผลการพิจารณาของสำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร โดยให้สำนักงานการระบายน้ำแยกการดำเนินการออกเป็น ๒ ช่องทาง ดังนี้

๖.๖.๑ การขอรับความเห็นชอบจากสภากรุงเทพมหานครในการกั้นเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไว้เบิกเหลือในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งปลัดกรุงเทพมหานครได้โปรดอนุมัติยกเว้นแนวทางการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จากผลกระทบกับรายได้ของกรุงเทพมหานคร ให้สำนักงานการระบายน้ำสามารถดำเนินการก่อหนี้ผูกพันได้ ๑ รายการ โดยได้รับความเห็นชอบจากสภากรุงเทพมหานคร ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ กท ๑๙๐๒/๑๔๓๓ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๓ ได้แก่ รถโพล์คลิฟท์ ขนาด ๓.๕ ตัน ๑ คัน เป็นเงิน ๑,๙๓๘,๐๐๐ บาท

๖.๖.๒ การทำหนังสือเรียนปลัดกรุงเทพมหานคร เพื่อขออนุมัติยกเว้นการชะลอการดำเนินการงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง และหมวดรายจ่ายอื่น ที่ยังไม่ก่อหนี้ผูกพัน ซึ่งปลัดกรุงเทพมหานครได้โปรดอนุมัติยกเว้นแนวทางการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้สำนักงานการระบายน้ำสามารถดำเนินการก่อหนี้ผูกพันได้ ๒ รายการ เป็นเงิน ๘,๓๖๖,๐๐๐ บาท ได้แก่

(๑) รถบรรทุก(ดีเซล) ขนาด ๓ ตัน ๖ ล้อ แบบกระบะเทท้าย พร้อมติดตั้งเครน ขนาด ๖ ตัน ๑ คัน เป็นเงิน ๓,๘๘๖,๐๐๐ บาท

(๒) รถตักหน้า-ขุดหลัง ล้อยางชนิดขับเคลื่อน ๔ ล้อ กำลังแรงม้าสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แรงม้า เก่งห้องคนขับติดกระจกโดยรอบและเครื่องปรับอากาศพร้อมติดตั้งหัวเจาะคอนกรีตไฮดรอลิคสามารถเปลี่ยนบั้งก็ได้ในตัว ๑ คัน เป็นเงิน ๔,๔๘๐,๐๐๐ บาท

ตามหนังสือสำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร ด่วนที่สุด ที่ กท ๑๙๐๓/๑๖๘๘ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓

๖.๗ ประสานงานผู้เกี่ยวข้อง เพื่อแจ้งผลดำเนินการและให้ผู้เกี่ยวข้องเริ่มดำเนินการก่อหนี้ผูกพันตามรายการที่ได้รับการอนุมัติเห็นชอบต่อไป

๗. ผลสำเร็จของงาน

๗.๑ สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณตามแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ ได้สำเร็จ

๗.๒ สามารถดำเนินการก่อหนี้ผูกพันได้ทันภายในกำหนดเวลา ตามที่ได้รับการอนุมัติรวมทั้งส่งของและเบิกจ่ายได้ทั้ง ๓ รายการ เป็นเงิน ๑๐,๓๕๐,๐๐๐ บาท

๗.๒.๑ รถโฟล์คลิฟท์ ขนาด ๓.๕ ตัน ๑ คัน เป็นเงิน ๑,๙๓๘,๐๐๐ บาท

๗.๒.๒ รถบรรทุก(ดีเซล) ขนาด ๓ ตัน ๖ ล้อ แบบกระบะเทท้าย พร้อมติดตั้งเครน ขนาด ๖ ตัน ๑ คัน เป็นเงิน ๓,๘๘๖,๐๐๐ บาท

๗.๒.๓ รถตักหน้า-ชุดหลัง ล้อยางชนิดขับเคลื่อน ๔ ล้อ กำลังแรงม้าสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แรงม้า เก่งห้องคนขับติดกระจกโดยรอบและเครื่องปรับอากาศพร้อมติดตั้งหัวเจาะคอนกรีตไฮโดรลิกสามารถเปลี่ยนบุงก์ในตัว ๑ คัน เป็นเงิน ๔,๔๘๐,๐๐๐ บาท

๗.๓ ตัวอย่างกรณีศึกษาขั้นตอนในการบริหารงบประมาณในภาวะวิกฤต เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในกรณีเกิดปัญหาในลักษณะคล้ายคลึงกันในอนาคต

๘. การนำไปใช้ประโยชน์

๘.๑ กองระบบท่อระบายน้ำสามารถก่อหนี้ผูกพัน ได้ภายในกำหนดเวลา

๘.๒ สามารถนำเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ มาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงาน ได้ตามภารกิจของกองระบบท่อระบายน้ำ ในการวางแผน ควบคุมและดำเนินการก่อสร้างระบบท่อระบายน้ำและบ่อสูบน้ำ ล้างทำความสะอาดท่อระบายน้ำ ผลิตฝาบ่อพักและอุปกรณ์ซ่อมบำรุงระบบท่อระบายน้ำ พร้อมปิด-เปลี่ยนฝาบ่อพัก ซ่อมบำรุงระบบท่อระบายน้ำ จัดทำแนวคันป้องกันน้ำหนุนและน้ำท่วม ป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วมในระบบท่อระบายน้ำ และบ่อสูบน้ำในพื้นที่ปิดล้อม รวมทั้งวางแผน สำรวจ ตรวจสอบและออกแบบระบบท่อระบายน้ำให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนได้ตามเป้าหมาย

๘.๓ สามารถนำไปใช้เป็นต้นแบบดำเนินการตามของขั้นตอนการขอยกเว้นการบริหารงบประมาณในภาวะวิกฤตที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต

๙. ความยุ่งยาก ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินการ

๙.๑ ไม่มีข้อมูลและแนวทางเพื่อใช้ในการสนับสนุนการตัดสินใจดำเนินการ เนื่องจากเป็นกรณีที่ไม่เคยเกิดขึ้นมาก่อน ทำให้ดำเนินการได้อย่างล่าช้าจนถึงปลายปีงบประมาณ ๒๕๖๓

๙.๒ การดำเนินการต้องปรึกษาหารือและขอคำแนะนำจากสำนักงบประมาณ กรุงเทพมหานครหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างใกล้ชิด และมีระยะเวลาการดำเนินการจำกัดต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนสิ้นปีงบประมาณ ๒๕๖๓

๙.๓ แนวทางการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ ขาดความชัดเจนในกรณีการดำเนินการตามกระบวนการของหน่วยงานที่ไม่เป็นไปตามแนวทาง จะต้องดำเนินการอย่างไร เช่น

การขออนุมัติยกเลิกการอนุมัติเงินงวด หรือการขออนุมัติยกเว้นการดำเนินการงบประมาณตามแนวทางการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี เป็นต้น

๙.๔ ความไม่ชัดเจนในการดำเนินการบริหารงบประมาณ ส่งผลให้เกิดการดำเนินการในหลายรูปแบบทั้งการขออนุมัติยกเลิกเงินประจำงวดที่ได้รับอนุมัติไว้แล้ว การขออนุมัติเงินประจำงวดใหม่ และการขออนุมัติยกเว้นการชะลอการดำเนินการงบประมาณ ซึ่งทำให้เกิดภาระงานในการจัดทำเอกสารเหล่านี้เป็นจำนวนหลายครั้ง

๑๐. ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้หน่วยงานสามารถใช้จ่ายงบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพ และป้องกันการเกิดปัญหาที่อาจเกิดขึ้นจากการปรับเปลี่ยนแนวทางการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี และหน่วยงานสามารถดำเนินการตามแนวทางการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานครได้อย่างถูกต้อง ผู้เสนอรับการประเมินมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑๐.๑ ทุกหน่วยงานควรให้ความสำคัญและดำเนินการตามแนวทางการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยคำนึงถึงความจำเป็น ความพร้อม และภารกิจของหน่วยงาน

๑๐.๒ หน่วยงานต้องจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินและดำเนินงานให้อยู่ในระยะเวลาที่กำหนด

๑๐.๓ ผู้บริหารจัดประชุมติดตามการใช้งบประมาณของแต่ละหน่วยงานเป็นประจำ อย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง เพื่อเป็นการรายงานสถานะและเป็นการกระตุ้นการใช้จ่ายงบประมาณอย่างต่อเนื่อง รวมถึงกระบวนการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ให้เป็นไปตามตัวชี้วัดอย่างเคร่งครัด

๑๐.๔ ผู้บริหารควรควบคุมกระบวนการบริหารงบประมาณและกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างอย่างต่อเนื่อง และให้ความสนับสนุนในด้านต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานมีผลสัมฤทธิ์

๑๐.๕ จัดทำขั้นตอนการบริหารงบประมาณ ให้เป็นแบบแผนปฏิบัติงาน กรณีเกิดภาวะวิกฤตที่อยู่นอกเหนือการดำเนินการปกติ

๑๐.๖ ควรส่งเสริมให้มีการใช้งานระบบสารบัญญัตอิเล็กทรอนิกส์ หรือระบบบริหารจัดการเอกสาร (Document Control) ในกระบวนการสารบัญญัต เช่น การลงนามด้วยลายมืออิเล็กทรอนิกส์ การติดตามหนังสือ และการส่งต่อเอกสาร เป็นต้น โดยเฉพาะการส่งต่อเอกสารข้อมูลต่าง ๆ ผู้เกี่ยวข้องทุกคนจะได้รับเอกสารเดียวกันทั้งหมด ซึ่งเป็นการลดความคลาดเคลื่อนของข้อมูลและลดภาระงานในการจัดทำข้อมูล

๑๐.๗ การจัดตั้งงบประมาณ ควรมีการบูรณาการร่วมกันทุกหน่วยงาน ทั้งภายในและภายนอก เช่น ส่วนราชการในสังกัดสำนักการระบายน้ำ สำนักงานเขต หน่วยงานราชการอื่น รวมถึงภาคเอกชน เพื่อรับทราบปัญหาและกำหนดแนวทางในการแก้ไขปัญหาได้ตรงจุด เพื่อให้การใช้งบประมาณมีความคุ้มค่า สามารถแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนได้รวดเร็วและมีประสิทธิภาพสูงสุด

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(นางสาววันดี แซ่โล้ว)

ผู้ขอรับการประเมิน

...../...../.....

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(นางนิภาพร นาคนิล)

ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการดำเนินการ

...../...../.....

ลงชื่อ.....

(นายสุภมิตร ลายทอง)

ผู้อำนวยการกองระบบท่อระบายน้ำ

...../...../.....

ข้อเสนอ แนวคิด วิธีการเพื่อพัฒนาหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ของ นางสาววันดี แซ่โล้ว

เพื่อประกอบการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
ตำแหน่งเลขที่ กทร.๔ สังกัด ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองระบบท่อระบายน้ำ สำนักการระบายน้ำ
เรื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงบประมาณรายจ่าย กรณีการยืมเงินสะสมของ
กรุงเทพมหานคร

หลักการและเหตุผล

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำนักการคลังได้รายงานสถานการณ์ทางการเงินการคลังของ กรุงเทพมหานครว่าการจัดเก็บรายได้ของกรุงเทพมหานครในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่ประมาณการไว้ โดยมีคำสั่งให้หน่วยงานชะลอการดำเนินการงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง และหมวดรายจ่ายอื่น ที่ยังไม่ก่อหนี้ผูกพันไว้ก่อน และให้หน่วยงานปรับลดงบประมาณรายจ่าย ร้อยละ ๒๐ ของภาพรวมงบประมาณหลังปรับโอน ส่งผลให้หน่วยงานจำเป็นต้องหาแหล่งเงินอื่นนอกเหนือจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี มาใช้เพื่อสำรองใช้ในการดำเนินการของหน่วยงาน ซึ่งขั้นตอนการดำเนินการขอยืมเงินสะสมของกรุงเทพมหานคร มีความยุ่งยากและต้องใช้เวลาพอสมควรในการรวบรวมข้อมูล การศึกษา วิเคราะห์ความจำเป็นและความเป็นไปได้ การประสานงานกับผู้เกี่ยวข้องทั้งหมด จนได้รับอนุมัติให้ยืมเงินสะสมของกรุงเทพมหานคร มาดำเนินการตามวัตถุประสงค์ ตลอดไปจนถึงการจัดทำงบประมาณเพื่อขอใช้เงินยืมในปีงบประมาณถัดไป

ผู้ขอประเมินมีหน้าที่ดำเนินการขอยืมเงินสะสม ของกรุงเทพมหานครเพื่อดำเนินงานในส่วนความรับผิดชอบ ของกองระบบท่อระบายน้ำ ได้สังเกตเห็นปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ในกระบวนการขอใช้เงินยืมสะสมกรุงเทพมหานคร จึงจัดทำเรื่องการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงบประมาณรายจ่าย กรณีการยืมเงินสะสมของกรุงเทพมหานคร เพื่อนำเสนอแนวทางในการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการยืมเงินสะสมของกรุงเทพมหานคร โดยผู้ขอรับการประเมินได้ทำการรวบรวมข้อมูล ศึกษา และวิเคราะห์ปัญหา เพื่อเสนอเป็นแนวทางให้ผู้ที่เกี่ยวข้องของทุกหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานคร สามารถนำไปใช้ประโยชน์และเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการงบประมาณรายจ่าย กรณีการยืมเงินสะสมของกรุงเทพมหานคร

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงบประมาณรายจ่าย กรณีการยืมเงินสะสมของกรุงเทพมหานคร
๒. เพื่อให้หน่วยงานสามารถขอยืมเงินสะสมของกรุงเทพมหานคร มาทำการก่อหนี้ผูกพัน และใช้จ่ายเงินตามวัตถุประสงค์ในการบริหารและดำเนินงานได้
๓. เพื่อให้สามารถทำการส่งขอใช้เงินยืมสะสมของกรุงเทพมหานครได้ทันตามกำหนด

เป้าหมาย

๑. มีแนวทางและขั้นตอนการขอยืมเงินสะสมของกรุงเทพมหานคร
๒. สามารถเพิ่มประสิทธิภาพในการยืมเงินสะสมของกรุงเทพมหานคร
๓. สามารถเพิ่มประสิทธิภาพในการส่งเงินขอใช้เงินยืมสะสมของกรุงเทพมหานคร

กรอบการวิเคราะห์

ผู้ขอรับการประเมินได้ทำการวิเคราะห์การบริหารงบประมาณรายจ่าย กรณียืมเงินสะสมของ กรุงเทพมหานคร อ้างอิงตามเนื้อหาที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง เงินสะสม พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

๒. มติการประชุม คณะกรรมการพิจารณาการขอยืมเงินสะสม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ วันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ระเบียบวาระที่ ๕.๒ เห็นชอบหลักเกณฑ์ แนวทางปฏิบัติในการเสนอเรื่องเพื่อขอยืมเงินสะสม

๓. หลักเกณฑ์ แนวทางปฏิบัติ ในการเสนอเรื่องเพื่อขอยืมเงินสะสมของกรุงเทพมหานคร ที่ประกาศผ่านหน้าเว็บไซต์ misweb.bma.go.th

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกและภายในของหน่วยงาน

ผู้ขอรับการประเมินได้นำเอาหลักการของ SWOT มาใช้ในการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกและภายในของหน่วยงาน เพื่อนำมาใช้ในการแก้ไขจุดอ่อนและใช้ประโยชน์จากจุดแข็ง ที่เหมาะสมในการบริหารงบประมาณรายจ่าย กรณีการยืมเงินสะสมของกรุงเทพมหานคร ดังนี้

S: Strength จุดแข็ง

- S๑ : มีข้อบัญญัติ ระเบียบ และแนวทางการบริหารงบประมาณ เป็นของกรุงเทพมหานครเอง
- S๒ : มีเครือข่ายเจ้าหน้าที่ที่สามารถให้คำปรึกษาด้านงบประมาณและการคลัง
- S๓ : มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ MIS๒ ใช้ในการบันทึกข้อมูลงบประมาณ
- S๔ : ผู้บริหารให้ความสำคัญโดยการลงมาควบคุมด้วยตนเอง
- S๕ : ผู้ดำเนินการเคยดำเนินการยืมเงินสะสมมาก่อนจากต้นสังกัดเดิม
- S๖ : มีการตรวจสอบยืนยันยอดกับกองบัญชี สำนักการคลัง ก่อนตั้งงบประมาณขอใช้เงินยืมสะสมของกรุงเทพมหานครในปีงบประมาณถัดไป

W: Weakness จุดอ่อน

- W๑ : มีการนำข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง เงินสะสม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ มาใช้ล่าช้ากว่าปัญหาที่เกิดขึ้น
- W๒ : ผู้ที่เกี่ยวข้องในหน่วยงานขาดประสบการณ์ในเรื่องการยืมเงินสะสมของกรุงเทพมหานคร
- W๓ : ไม่เคยมีการจัดการอบรมเรื่อง “การยืมเงินสะสมของกรุงเทพมหานคร” ให้กับหน่วยงาน
- W๔ : ความเข้าใจคลาดเคลื่อนไม่ตรงกันในการประสานงานของเจ้าหน้าที่ระหว่างหน่วยงาน
- W๕ : ความไม่แน่นอนในการใช้แหล่งเงิน

O: Opportunity โอกาส

- O๑ : สำนักการคลังได้ทำการจัดประชุมเพื่อชี้แจงความเข้าใจในแนวทางการพิจารณารายการเร่งด่วน ที่จำเป็นจะต้องดำเนินการยืมเงินสะสม
- O๒ : มีการปรับปรุงข้อบัญญัติ ระเบียบ และแนวทาง เพื่อแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น
- O๓ : ผู้บริหารให้ความสนใจ และติดตามการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ

T: Threats อุปสรรค

T๑ : มีรายการที่มีวงเงินเกินอำนาจอนุมัติยืมเงินสะสมของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

T๒ : ความล่าช้าในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อขออนุมัติเงินยืม ที่จะต้องให้ผู้รับจ้างทำหนังสือแจ้งขยายระยะเวลาการยื่นราคา

T๓ : การจัดเก็บรายได้น้อยลงที่ไม่เป็นไปตามเป้าหมายจากภาวะเศรษฐกิจถดถอยที่เกิดจากผลกระทบโควิด ๑๙

ข้อเสนอกระบวนการขอเงินจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีสำหรับหน่วยงาน

๑. สำนักการระบายน้ำจัดทำบันทึกขอเงินจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี ส่งไปยังสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร

๒. สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานครพิจารณาการขอเงินจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีหากมีงบประมาณเพียงพอ ให้หน่วยงานดำเนินการก่อนนี้ผู้กักัน เมื่อได้รับอนุมัติเงินจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี หากไม่มีงบประมาณให้ดำเนินการในข้อถัดไป

๓. สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานครประสานให้หน่วยงานทำการปรับลดงบประมาณ

๔. หน่วยงานทำการปรับลดงบประมาณ และรวบรวมข้อมูลส่งให้กับทางสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร

๕. สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานครทำการประชุมร่วมกับสำนักการคลังเพื่อพิจารณาการใช้เงิน โดยมีแนวทางในการพิจารณา ดังนี้

๑) การพิจารณาโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีมาใช้จ่าย

๒) การพิจารณายกเลิกหรือลดเนื้องานลงตามความจำเป็น แล้วโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีมาใช้จ่าย

๓) การพิจารณาขอใช้เงินงบประมาณรายจ่ายงบกลางมาใช้จ่าย

๔) การพิจารณาขอใช้เงินสะสมกรุงเทพมหานครมาใช้จ่าย

๖. สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานครแจ้งผลการพิจารณาให้กับหน่วยงาน รับทราบและดำเนินการก่อนนี้ผู้กักัน

หมายเหตุ กรณีผลการพิจารณาให้ใช้เงินสะสมของกรุงเทพมหานคร หน่วยงานจะต้องจัดทำบันทึกขออนุมัติยืมเงินสะสมกรุงเทพมหานครไปที่สำนักการคลังต่อไป

ข้อเสนอกระบวนการจัดทำบันทึกขออนุมัติยืมเงินสะสมของกรุงเทพมหานครสำหรับหน่วยงาน

๑. สำนักการระบายน้ำจัดทำบันทึกขออนุมัติยืมเงินสะสมไปที่สำนักการคลัง

๒. สำนักการคลังพิจารณาคำขออนุมัติยืมเงินสะสม แล้วเสนอผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครลงนาม

๓. สำนักการคลังแจ้งผลการขออนุมัติยืมเงินสะสมให้หน่วยงานรับทราบและดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

๔. สำนักการระบายน้ำทำการก่อนนี้ผู้กักัน เมื่อได้รับอนุมัติยืมเงินสะสมของกรุงเทพมหานครแล้ว

หมายเหตุ เมื่อหน่วยงานทำการก่อนนี้ผู้กักันแล้ว หน่วยงานจะต้องตั้งงบประมาณขอใช้เงินยืมสะสมของกรุงเทพมหานครให้ครบถ้วน

ข้อเสนอกระบวนการขอใช้เงินยืมสะสมของกรุงเทพมหานครสำหรับหน่วยงาน

กรณียืมเงินสะสมตามข้อ ๘ แห่งข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง เงินสะสม พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้กำหนดให้ตั้งงบประมาณขอใช้คืนเงินยืมสะสมไม่เกินปีงบประมาณถัดไปโดยคิดเฉพาะรายการ ที่ได้รับอนุมัติให้ยืมเงินสะสมก่อนวันที่ ๑ มกราคม ของปีที่ขอตั้งงบประมาณ

กรณียืมเงินสะสมตามข้อ ๙ แห่งข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง เงินสะสม พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้กำหนดให้ส่งใช้คืนเงินสะสมภายในปีงบประมาณที่ยืม กรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นไม่สามารถส่งใช้คืนเงินสะสมได้ภายในปีงบประมาณที่ยืม ให้ขออนุมัติจากผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครเป็นกรณี ๆ ไป

โดยมีกระบวนการขอใช้เงินยืมสะสมของกรุงเทพมหานครแบ่งเป็น ๒ กรณี ดังนี้

๑. หากภายในปีงบประมาณ กรุงเทพมหานครมีรายได้เข้ามาเพียงพอแล้ว และหน่วยงานได้รับแจ้งจากกองการเงิน สำนักการคลังว่าให้หน่วยงานดำเนินการขอใช้คืนเงินยืมภายในปีงบประมาณที่ยืม

- ๑.๑ สำนักการระบายน้ำทำการตรวจสอบรายการขอใช้เงินยืมสะสมกับกองบัญชี สำนักการคลัง
- ๑.๒ สำนักการระบายน้ำขอใช้คืนเงินยืมสะสมของกรุงเทพมหานคร เมื่อได้รับอนุมัติเงินจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๒. หากภายในปีงบประมาณ กรุงเทพมหานครมีรายได้ไม่เพียงพอ ที่จะขอใช้เงินยืมได้และจำเป็นต้องขอใช้งบประมาณในปีถัดไป เมื่อสิ้นปีงบประมาณให้หน่วยงานตรวจสอบยืนยันยอดกับกองบัญชี สำนักการคลัง เพื่อตั้งงบประมาณขอใช้เงินยืมสะสมให้ครบถ้วนไม่เกินปีงบประมาณถัดไปโดยคิดเฉพาะจำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติให้ยืมเงินสะสมก่อนวันที่ ๑ มกราคม ของปีที่ขอตั้งงบประมาณ

- ๒.๑ สำนักการคลังแจ้งให้หน่วยงานขอเงินจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อขอใช้เงินยืมสะสมของกรุงเทพมหานคร
- ๒.๒ สำนักการระบายน้ำทำฎีกาเบิกเงินขอใช้เงินยืมสะสมของกรุงเทพมหานครไปยังสำนักการคลัง เมื่อได้รับอนุมัติเงินจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีจากสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร
- ๒.๓ สำนักการคลังทำการโอนเงินงบประมาณให้หน่วยงานตามฎีกาเบิกเงิน
- ๒.๔ สำนักการระบายน้ำทำการโอนเงินขอใช้เงินยืมกลับไปให้สำนักการคลัง เพื่อเป็นการขอใช้เงินยืมสะสมของกรุงเทพมหานคร

ข้อเสนอการแก้ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการยืมเงินสะสมกรุงเทพมหานครสำหรับหน่วยงาน

๑. ควรปรับปรุงระบบ MIS๒ ให้มีความสามารถในการรวบรวมข้อมูล การออกรายงานสถานะของงบประมาณคงเหลือในแต่ละรายการ/โครงการที่ก่อหนี้ผูกพันแล้ว และการออกรายงานงบประมาณคงเหลือเพียงพอที่จะโอนเงินมาใช้จ่ายได้ เพื่อลดความล่าช้าในการดำเนินการพิจารณาโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีมาใช้จ่าย

๒. จัดประชุมพิจารณาถึงความเป็นไปได้ในการยกเลิกหรือลดเนื้องาน เพื่อโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีมาใช้จ่าย โดยผู้บริหารควรให้ความสนใจ กระตุ้น และสร้างแรงจูงใจ ให้เจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดตระหนักว่าการยืมเงินสะสมเป็นภาระงานที่ต้องรับผิดชอบร่วมกัน

๓. เพื่อลดความล่าช้าในการพิจารณาการใช้เงิน กรณีมีความเห็นไม่ตรงกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ผู้บริหารต้องให้นโยบายและเป็นผู้พิจารณา

๔. ควรปรับปรุงระบบ MIS๒ เพื่อนำมาใช้ในการจัดทำบันทึกขออนุมัติยืมเงินสะสมพร้อมแนบเอกสารประกอบ เพื่อลดระยะเวลาในการจัดเตรียมเอกสารซึ่งมีปริมาณมากและต้องจัดทำหลายชุด โดยคณะกรรมการพิจารณาการขอยืมเงินสะสมสามารถเปิดดูเอกสารประกอบการขอยืมเงินสะสมผ่านทางระบบได้อย่างรวดเร็วและเป็นข้อมูลชุดเดียวกัน

๕. ข้อเสนออื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงบประมาณรายจ่าย กรณีการยืมเงินสะสมของกรุงเทพมหานคร หน่วยงานที่รับผิดชอบควรดำเนินการ ดังนี้

๕.๑ จัดประชุมชี้แจงและให้ความรู้เกี่ยวกับการขอยืมเงินสะสมของกรุงเทพมหานคร ให้กับผู้เกี่ยวข้องทุกคนได้รับทราบ และรับแนวทางการดำเนินการไปปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี

๕.๒ จัดอบรมเพื่อเพิ่มทักษะเจ้าหน้าที่เครือข่ายด้านงบประมาณและการคลัง พร้อมทั้งจัดทำเป็นคู่มือและแบบฟอร์มในการทำหนังสือที่เกี่ยวกับการยืมเงินสะสมทั้งหมด

๕.๓ จัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นร่วมกันระหว่างเจ้าหน้าที่ด้านงบประมาณและการคลังของทุกหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานคร เพื่อปรับปรุงข้อบัญญัติ ระเบียบ และแนวทางการบริหารงบประมาณ ให้เกิดความคล่องตัวและแก้ไขได้ครอบคลุมในทุกมิติ

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. หน่วยงานสามารถยืมเงินสะสมของกรุงเทพมหานคร โดยนำมาใช้ในการก่อหนี้ผูกพันและเบิกจ่ายพร้อมทั้งชดใช้เงินได้ทันภายในกำหนด ถูกต้องเป็นไปตามระเบียบและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

๒. เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเกิดความรู้ความเข้าใจในเรื่องการยืมเงินสะสมของกรุงเทพมหานคร

๓. มีคู่มือการปฏิบัติงานที่สามารถใช้เป็นแหล่งอ้างอิงในการพัฒนาทักษะการทำงานของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องได้

๔. หน่วยงานสามารถหาแหล่งเงินอื่นเพิ่มขึ้น เช่น เงินยืมสะสม ฯลฯ นอกจากการใช้เงินงบประมาณประจำปี

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

หน่วยงานสามารถก่อหนี้ผูกพัน เบิกจ่ายเงินและส่งใช้เงินสะสมกรุงเทพมหานครได้ทันตามกำหนดของข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง เงินสะสม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ).....

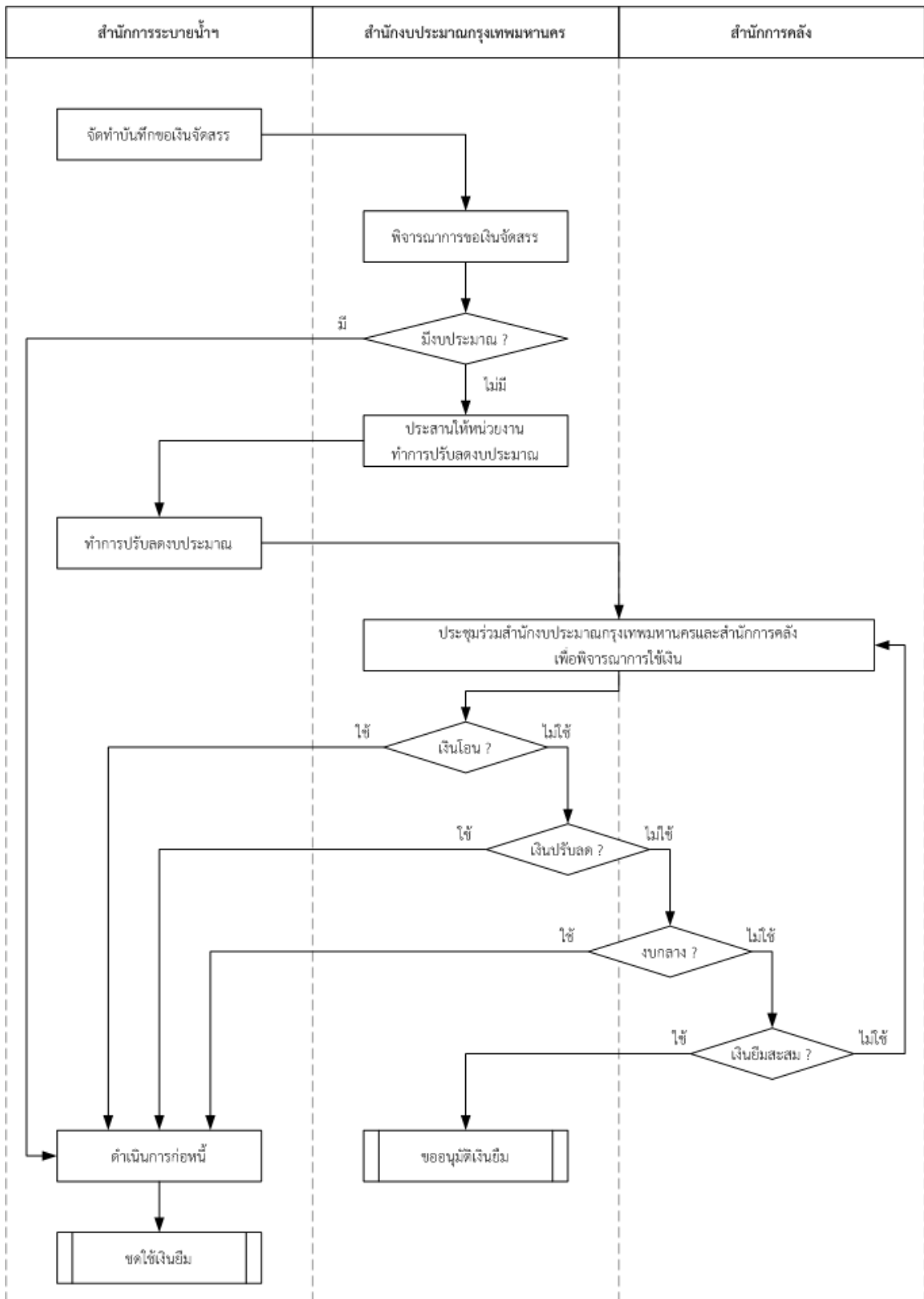
(นางสาววันดี แซ่โล้ว)

ผู้ขอรับการประเมิน

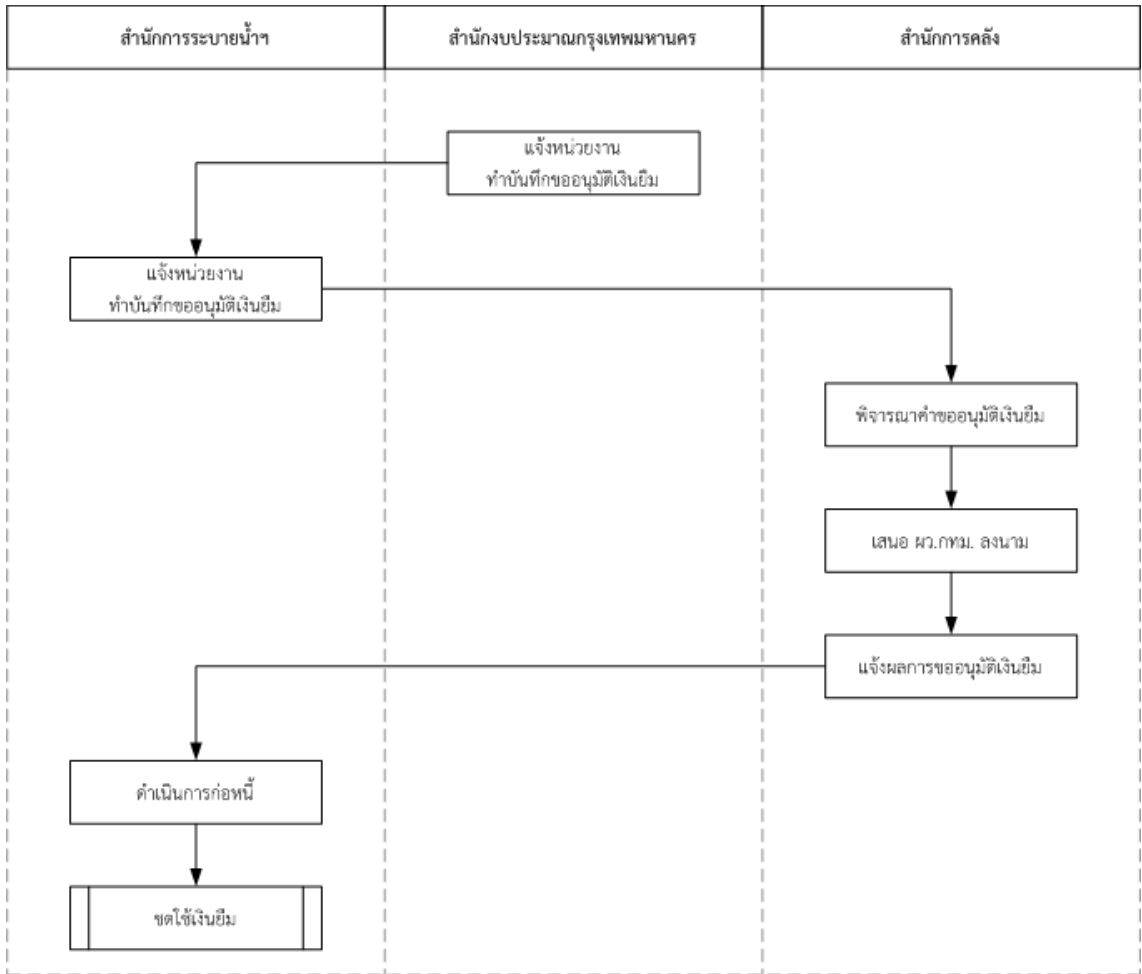
...../...../.....

เอกสารแนบ

ผังงานแสดงข้อเสนอกระบวนการของวดสำหรับหน่วยงาน



ผังงานแสดงข้อเสนอกระบวนการจัดทำบันทึกขออนุมัติยืมเงินสะสมกรุงเทพมหานครสำหรับหน่วยงาน



ผังงานแสดงข้อเสนอกระบวนการชดใช้เงินยืมสะสมกรุงเทพมหานครสำหรับหน่วยงาน

