ผลงานประกอบการพิจารณาประเมินบุคคล
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ

ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

เรื่องที่เสนอให้ประเมิน

๑. ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา
เรื่อง การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ สังกัดสำนักงานระบบควบคุมน้ำ สำนักการระบายน้ำ

๒. ข้อเสนอ แนวคิด วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
เรื่อง การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปมาคำนวณวงเงินในการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและ
การจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์

เสนอโดย

นายชาคริต ขันตี
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
(ตำแหน่งเลขที่ สคน. ๓)
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานระบบควบคุมน้ำ สำนักการระบายน้ำ

ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

๑. ชื่อผลงาน การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ สังกัดสำนักงานระบบควบคุมน้ำ สำนักการระบายน้ำ

๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

๓. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวคิดที่ใช้ในการดำเนินการ

เพื่อให้ข้าราชการผู้ปฏิบัติราชการมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในระดับอันเป็นประโยชน์ต่อประเทศชาติ ได้รับบำเหน็จความชอบโดยการเลื่อนขั้นเงินเดือน ก.พ. จึงวางหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน เพื่อนำไปใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนให้เกิดความเป็นธรรม ได้มาตรฐานและเป็นสิ่งจูงใจให้ข้าราชการเกิดความกระตือรือร้นที่จะปฏิบัติหน้าที่ของตนอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลดียิ่งขึ้น รวมทั้งดำเนินการเพื่อให้ผู้ที่ไม่ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือมีความประพฤติที่ไม่เหมาะสมได้เกิดความสำนึก โดยได้รับการปฏิบัติที่แตกต่างจากผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รักษาวินัย และปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎ ก.พ. ซึ่งในทางปฏิบัติที่ผ่านมา การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการได้กำหนดให้เลื่อนปีละหนึ่งครั้งในเดือนตุลาคมของปี ดังนั้น เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น จึงเห็นสมควรกำหนดให้เลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการปีละสองครั้งในเดือนเมษายนและเดือนตุลาคมของปี จากเหตุผลดังกล่าวข้างต้น นำไปสู่การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการกรุงเทพมหานครตามหลักเกณฑ์ต่างๆ ดังนี้

๓.๑ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนขั้นเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๔๔ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๔๔

๓.๒ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘.๑/ว ๕ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๔๔ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการพลเรือนสามัญ

๓.๓ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษฯ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑

๓.๔ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๒ และ กฎ ก.พ.ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖

๓.๕ มติ ก.ก. ครั้งที่ ๖/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๔ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญและการกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒

๓.๖ มติ ก.ก. ครั้งที่ ๓/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๕ เรื่อง การกำหนดตารางการเลื่อนเงินเดือนชั่วคราวสำหรับข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญเพิ่มเติม (ตารางเลื่อนเงินเดือนชั่วคราว)

๓.๗ มติ อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับระบบราชการ การจัดส่วนราชการ และค่าตอบแทน ครั้งที่ ๘/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ และครั้งที่ ๙/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๕ เรื่อง อนุมัติบัญชีตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ที่ ก.ก. กำหนดให้ได้รับเงินเดือนขั้นสูง

๓.๘ มติ ก.ก. ครั้งที่ ๔/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๕๗ เรื่อง การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ

๓.๙ หนังสือกองการเจ้าหน้าที่ ด่วนมาก ที่ กท ๐๔๐๔/๓๖๖๔ ลงวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๕๗ เรื่องการกำหนดการลาหรือการมาทำงานตาม กฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒

๓.๑๐ มติ ก.ก. ครั้งที่ ๗/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เรื่อง กำหนดแนวทางการปรับอัตราเงินเดือนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ (ตารางเลื่อนเงินเดือนชั่วคราว)

๔. สรุปสาระสำคัญของเรื่องและขั้นตอนการดำเนินการ

๔.๑ สรุปสาระสำคัญของเรื่อง

งานราชการจักสามารถบรรลุเป้าหมายตามที่หน่วยงานได้ตั้งไว้ นั้น ปัจจัยที่มีส่วนสำคัญ คือ การเลื่อนเงินเดือน ซึ่งเป็นสิ่งที่ส่งเสริมขวัญกำลังใจ และเสริมสร้างแรงจูงใจให้ข้าราชการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้น ในขณะเดียวกันการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการที่ไม่เป็นธรรมย่อมก่อให้ข้าราชการหมดขวัญกำลังใจและไร้แรงจูงใจในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งสอดคล้องกับทฤษฎีแรงจูงใจตามลำดับขั้นของมาสโลว์ (Maslow's General Theory of Human & Motivation) ได้อธิบายว่ามนุษย์มีความต้องการ ความปรารถนา และได้รับสิ่งที่มีความหมายต่อตนเอง ความต้องการเหล่านี้จะเรียงลำดับขั้นของความต้องการ ตั้งแต่ขั้นแรกไปสู่ความต้องการขั้นสูงขึ้นไปเป็นลำดับ ซึ่งมีอยู่ ๕ ขั้น ดังนี้

๑. ความต้องการทางร่างกาย (Physiological needs) เป็นความต้องการขั้นพื้นฐานของมนุษย์เพื่อความอยู่รอด เช่น อาหาร เครื่องนุ่งห่ม ที่อยู่อาศัย ยารักษาโรค อากาศ น้ำดื่ม การพักผ่อน เป็นต้น

๒. ความต้องการความปลอดภัยและมั่นคง (Security or Safety needs) เมื่อมนุษย์สามารถตอบสนองความต้องการทางร่างกายได้แล้ว มนุษย์ก็จะเพิ่มความต้องการในระดับที่สูงขึ้นต่อไป เช่น ความต้องการความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ความต้องการความมั่นคงในชีวิตและหน้าที่การงาน

๓. ความต้องการความผูกพันหรือการยอมรับ (ความต้องการทางสังคม) (Affiliation or acceptance needs) เป็นความต้องการเป็นส่วนหนึ่งของสังคม ซึ่งเป็นธรรมชาติอย่างหนึ่งของมนุษย์ เช่น ความต้องการให้และได้รับซึ่งความรัก ความต้องการเป็นส่วนหนึ่งของหมู่คณะ ความต้องการได้รับการยอมรับ ความต้องการได้รับความชื่นชมจากผู้อื่น เป็นต้น

๔. ความต้องการการยกย่อง (Esteem needs) หรือ ความภาคภูมิใจในตนเอง เป็นความต้องการได้รับการยกย่อง นับถือ และสถานะจากสังคม เช่น ความต้องการได้รับความเคารพนับถือ ความต้องการมีความรู้ความสามารถ เป็นต้น

๕. ความต้องการความสำเร็จในชีวิต (Self-actualization) เป็นความต้องการสูงสุดของแต่ละบุคคล เช่น ความต้องการที่จะทำทุกสิ่งทุกอย่างได้สำเร็จ ความต้องการทำทุกอย่างเพื่อตอบสนองความต้องการของตนเอง เป็นต้น

เมื่อยกเอาทฤษฎีแรงจูงใจตามลำดับขั้น ๕ ขั้น มาประยุกต์ใช้ในการสร้างแรงจูงใจในการทำงานให้ผู้ปฏิบัติงานในองค์กรตั้งแต่ระดับพื้นฐาน จนถึงระดับซับซ้อน ดังนี้

๑. ความต้องการทางด้านร่างกายในองค์กร ได้แก่
- เงินเดือนพื้นฐานที่เพียงพอแก่การดำรงชีวิต คุณค่าของงาน ความรู้ความสามารถ
- สภาพการทำงานที่เอื้อต่อการทำงานให้สำเร็จตามหน้าที่ความรับผิดชอบ

๒. ความต้องการความปลอดภัยในองค์กร ได้แก่
- การขึ้นเงินเดือน และสวัสดิการ
- งานที่มั่นคง และสภาพการทำงานที่เหมาะสม ปลอดภัย

๓. ความต้องการความผูกพันหรือการยอมรับในองค์กร ได้แก่
- ความเข้ากันได้กับกลุ่มผู้ร่วมงาน

๔. ความต้องการได้รับความนับถือยกย่องในองค์กร ได้แก่
- การได้รับการยกย่องชมเชยจากหัวหน้าและเพื่อนร่วมงาน

๕. ความต้องการที่จะเข้าใจตนเองอย่างแท้จริงในองค์กร ได้แก่
- ความสำเร็จในการทำงาน
- ความก้าวหน้าในองค์กร

และทฤษฎีที่มีความเกี่ยวข้องกับการสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานของข้าราชการ อีกหนึ่งทฤษฎี ได้แก่ ทฤษฎี ๒ ปัจจัยของ เฮอร์ซเบิร์ก (Herzberg's Two-Factor Theory) ได้อธิบายว่า การจูงใจและความพึงพอใจในการทำงาน ประกอบด้วย ๒ ปัจจัย ดังนี้

๑. ปัจจัยจูงใจหรือปัจจัยที่เป็นตัวกระตุ้นในการทำงาน (Motivation Factors or Motivators) เป็นปัจจัยภายในหรือความต้องการภายในของบุคลากรที่มีอิทธิพลในการสร้างความพึงพอใจในการทำงาน เป็นปัจจัยที่กระตุ้นให้ผู้ปฏิบัติงานทำงานด้วยความพึงพอใจ เช่น ความสำเร็จในการทำงาน ความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน เป็นต้น

๒. ปัจจัยอนามัยหรือปัจจัยที่ช่วยลดความไม่พึงพอใจในการทำงาน (Maintenance or Hygiene Factors) เป็นปัจจัยที่ไม่เกี่ยวข้องกับงานโดยตรง เป็นเพียงสิ่งที่สกัดกั้นไม่ให้บุคลากรเกิดความไม่พอใจ แต่ไม่สามารถสร้างแรงจูงใจให้เกิดขึ้นได้ซึ่งโดยส่วนใหญ่จะเป็นปัจจัยพื้นฐานที่จำเป็นที่ต้องได้รับการสนองตอบ เพราะถ้าไม่มีให้หรือให้ไม่เพียงพอจะทำให้บุคลากรเกิดความไม่พึงพอใจในการทำงาน เช่น เงินเดือน ค่าตอบแทน สวัสดิการ เป็นต้น

ดังนั้น จากแนวคิดทฤษฎีดังกล่าว การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนจึงมีความสำคัญและจำเป็นเพื่อเป็นการเสริมสร้างกำลังใจกระตุ้นให้เกิดแรงขับเพื่อผลสำเร็จของงาน โดยจะต้องคำนึงถึงคุณภาพและปริมาณงาน ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานที่ปฏิบัติ ความรู้ความสามารถและความอุตสาหะในการปฏิบัติงาน ตลอดจนการรักษาวินัยและปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ อย่างไรก็ตามผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงานเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ควรตระหนักถึงการปฏิบัติงานที่เป็นกลาง โปร่งใส เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในการพิจารณาเงินเดือนให้เกิดความถูกต้อง เป็นธรรมแก่ข้าราชการอย่างเท่าเทียม ส่งผลให้ข้าราชการมีขวัญกำลังใจและเกิดแรงจูงใจในการปฏิบัติงานราชการ นำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของหน่วยงานและสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ประชาชนกรุงเทพมหานคร

๔.๒ ขั้นตอนการดำเนินงาน

เมื่อได้รับหนังสือจากสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ผ่านฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขานุการ สำนักการระบายน้ำ เรื่อง การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญแล้ว ดำเนินการดังนี้

๔.๒.๑ ครั้งที่ ๑ เลื่อนเงินเดือน ๑ เมษายน ๒๕๖๓

๔.๒.๑.๑ จัดทำหนังสือเวียนแจ้งหลักเกณฑ์การเลื่อนเงินเดือนให้กลุ่มงานในสังกัดสำนักงานระบบควบคุมน้ำ ดำเนินการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพร้อมกำหนดวันจัดส่งเอกสารการเลื่อนเงินเดือน

๔.๒.๑.๒ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการสังกัดสำนักงานระบบควบคุมน้ำ

๔.๒.๑.๓ จัดทำแบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการสังกัดสำนักงานระบบควบคุมน้ำ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ เพื่อให้ผู้อำนวยการสำนักงานระบบควบคุมน้ำ ผู้อำนวยการส่วนระบบควบคุมน้ำพระนคร/ส่วนธนบุรี หัวหน้าฝ่าย หัวหน้ากลุ่มงาน ประเมินข้าราชการในสังกัด

๔.๒.๑.๔ เชิญประชุมคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการสังกัดสำนักงานระบบควบคุมน้ำ

๔.๒.๑.๕ จัดทำระเบียบวาระการประชุม และข้อมูลเพื่อใช้ประกอบการประชุมพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของสำนักงานระบบควบคุมน้ำ

๔.๒.๑.๖ ประชุมคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการสังกัดสำนักงานระบบควบคุมน้ำ

๔.๒.๑.๗ จัดทำรายงานการประชุม

๔.๒.๑.๘ จัดทำเอกสาร/บัญชีประกอบการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการสังกัดสำนักงาน-ระบบควบคุมน้ำ

๔.๒.๑.๙ จัดทำบัญชีคำนวณโควตาการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการสังกัดสำนักงานระบบ-ควบคุมน้ำในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ และจัดทำเอกสาร/บัญชี ประกอบการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการสังกัดสำนักงานระบบควบคุมน้ำ ระดับอำนวยการสูง อำนวยการต้น ชำนาญการพิเศษ อาวุโส ส่งฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขานุการ สำนักการระบายน้ำ

๔.๒.๑.๑๐ จัดทำประกาศรายชื่อข้าราชการดีเด่นของสำนักงานระบบควบคุมน้ำ ครั้งที่ ๑

๔.๒.๒ ครั้งที่ ๒ เลื่อนเงินเดือนรอบ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ / ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ (เกษียณอายุราชการ)

เมื่อได้รับหนังสือจากสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ผ่านฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขานุการ สำนักการระบายน้ำ เรื่อง การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญแล้ว ดำเนินการดังนี้

๔.๒.๒.๑ จัดทำหนังสือเวียนแจ้งหลักเกณฑ์การเลื่อนเงินเดือนให้กลุ่มงานในสังกัดสำนักงานระบบควบคุมน้ำ ดำเนินการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพร้อมกำหนดวันจัดส่งเอกสารการเลื่อนเงินเดือน

๔.๒.๒.๒ จัดทำแบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการสังกัดสำนักงานระบบควบคุมน้ำระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ เพื่อให้ผู้อำนวยการสำนักงานระบบควบคุมน้ำ ผู้อำนวยการส่วนระบบควบคุมน้ำพระนคร/ส่วนธนบุรี หัวหน้าฝ่าย หัวหน้ากลุ่มงาน ประเมินข้าราชการในสังกัด

๔.๒.๒.๓ จัดทำระเบียบวาระการประชุม และเอกสารเพื่อใช้ประกอบการประชุมพิจารณาเลื่อนเงินเดือนครั้งที่ ๒ ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

๔.๒.๒.๔ เชิญประชุมคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการสังกัดสำนักงาน-ระบบควบคุมน้ำ

๔.๒.๒.๕ จัดทำระเบียบวาระการประชุม และข้อมูลเพื่อใช้ประกอบการประชุมพิจารณาเลื่อนเงินเดือน

๔.๒.๒.๖ ประชุมคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการสังกัดสำนักงาน-ระบบควบคุมน้ำ

๔.๒.๒.๗ จัดทำรายงานการประชุม

๔.๒.๒.๘ จัดทำเอกสาร/บัญชีประกอบการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการสังกัดสำนักงาน-ระบบควบคุมน้ำ

๔.๒.๒.๙ จัดทำบัญชีคำนวณวงเงินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการสังกัดสำนักงาน-ระบบควบคุมน้ำ ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ และจัดทำเอกสาร/บัญชีประกอบการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการสังกัดสำนักงานระบบควบคุมน้ำ ระดับอำนวยการสูง อำนวยการต้น ชำนาญการพิเศษ อาวุโส ส่งฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขานุการ สำนักการระบายน้ำ

๔.๒.๒.๑๐ จัดทำประกาศรายชื่อข้าราชการดีเด่นของสำนักงานระบบควบคุมน้ำ (ครั้งที่ ๒)

๕. ผู้ร่วมดำเนินการ “ไม่มี”

๖. ส่วนของงานที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ

ผู้ขอรับการประเมินเป็นผู้รับผิดชอบการจัดทำเอกสารการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการของสำนักงานระบบควบคุมน้ำ สำนักการระบายน้ำ เมื่อได้รับหนังสือจากสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ผ่านฝ่ายการเจ้าหน้าที่ เรื่อง การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญแล้ว ดำเนินการดังนี้

๖.๑ ครั้งที่ ๑ เลื่อนเงินเดือน ๑ เมษายน ๒๕๖๓ (ปฏิบัติงานระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓)

๖.๑.๑ จัดเตรียมข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการสังกัดสำนักงานระบบควบคุมน้ำ ก่อนได้รับหนังสือเวียนแจ้งหลักเกณฑ์การเลื่อนเงินเดือนจากฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักการระบายน้ำ ได้แก่

- ข้อมูลข้าราชการในสังกัดทุกคน รวมถึงบัญชีเงินเดือนที่ได้รับ ณ ปัจจุบัน พร้อมตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้นตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
- ข้อมูลผู้ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ๒ ขั้น ย้อนหลัง ๓ ปี
- ผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ ย้อนหลัง ๓ ปี
- ข้อมูลสถิติการลา ประกอบด้วย จำนวนวันลาป่วย วันลากิจ มาสาย ย้อนหลัง ๓ ปี

๖.๑.๒ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการสังกัดสำนักงานระบบควบคุมน้ำ มีผู้อำนวยการสำนักงานเป็นประธาน ผู้อำนวยการส่วนระบบควบคุมน้ำพระนคร / ธนบุรี หัวหน้ากลุ่มงานอุโมงค์ระบายน้ำส่วนระบบควบคุมน้ำพระนคร หัวหน้ากลุ่มงานอาคารบังคับน้ำ ๑ ส่วนระบบควบคุมน้ำพระนคร หัวหน้ากลุ่มงานอาคารบังคับน้ำ ๒ ส่วนระบบควบคุมน้ำพระนคร หัวหน้ากลุ่มงานวิศวกรรมส่วนระบบควบคุมน้ำพระนคร หัวหน้ากลุ่มงานอุโมงค์ระบายน้ำส่วนระบบควบคุมน้ำธนบุรี หัวหน้ากลุ่มงานอาคารบังคับน้ำส่วนระบบควบคุมน้ำธนบุรี กลุ่มงานวิศวกรรมส่วนระบบควบคุมน้ำธนบุรี หัวหน้ากลุ่มงานระบบควบคุมน้ำตะวันออก เป็นกรรมการ และหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไปเป็นกรรมการและเลขานุการ

๖.๑.๓ จัดทำแบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๘๓ ชุด เพื่อให้ผู้อำนวยการสำนักงาน ผู้อำนวยการส่วน หัวหน้าฝ่าย หัวหน้ากลุ่มงาน ประเมินข้าราชการในสังกัด

๖.๑.๔ จัดทำระเบียบวาระการประชุม และเอกสารเพื่อใช้ประกอบการประชุมพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ๑ ขั้น ไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของจำนวนข้าราชการที่ครองตำแหน่ง ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๓ ที่ผู้ขอรับการประเมินได้ตรวจสอบคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ของผู้ที่จะได้รับการเลื่อนเงินเดือนหนึ่งขั้น ครึ่งขั้น และไม่ได้รับการเลื่อนเงินเดือน ประกอบด้วย

- สถิติการเลื่อนเงินเดือน ๑ ขั้นย้อนหลัง ๓ ปี
- ผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ
- ข้อมูลการลา ประกอบด้วย จำนวนวันลาป่วย วันลากิจ มาสาย (ครั้ง/วัน)

๖.๑.๕ จัดประชุมคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการสังกัดสำนักงานระบบควบคุมน้ำ

๖.๑.๖ ประชุมคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการสังกัดสำนักงานระบบควบคุมน้ำ จัดทำรายงานการประชุม ดังนี้

๖.๑.๖.๑ การคำนวณโควตา ๑๕% ของข้าราชการสังกัดสำนักงานระบบควบคุมน้ำ แยกตามกลุ่ม / ฝ่าย จำนวนข้าราชการที่มีผู้ครอง ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๓ = ๘๓ คน

ผู้อำนวยการสำนักงาน	คนครอง ๑ คน	โควตา	๐.๑๕
- ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	คนครอง ๑๓ คน	โควตา	๑.๙๕

ส่วนระบบควบคุมน้ำพระนคร					
- ผู้อำนวยการส่วนฯ	คนครอง	๐	คน	โควตา	๐
- กลุ่มงานอุโมงค์ระบายน้ำ	คนครอง	๑๑	คน	โควตา	๑.๖๕
- กลุ่มงานอาคารบังคับน้ำ ๑	คนครอง	๙	คน	โควตา	๑.๓๕
- กลุ่มงานอาคารบังคับน้ำ ๒	คนครอง	๙	คน	โควตา	๑.๓๕
- กลุ่มงานวิศวกรรม	คนครอง	๘	คน	โควตา	๑.๒๐
ส่วนระบบควบคุมน้ำธนบุรี					
- ผู้อำนวยการส่วนฯ	คนครอง	๑	คน	โควตา	๐.๑๕
- กลุ่มงานอุโมงค์ระบายน้ำ	คนครอง	๗	คน	โควตา	๑.๐๕
- กลุ่มงานอาคารบังคับน้ำ	คนครอง	๙	คน	โควตา	๑.๓๕
- กลุ่มงานวิศวกรรม	คนครอง	๘	คน	โควตา	๑.๓๕
กลุ่มงานระบบควบคุมน้ำตะวันออก	คนครอง	๗	คน	โควตา	๑.๐๕
รวม	คนครอง	**๘๓**	คน	โควตา	**๑๒.๔๕**

๖.๑.๖.๒ รายชื่อข้าราชการสังกัดสำนักงานระบบควบคุมน้ำที่ไม่สมควรได้รับการเลื่อน-เงินเดือน ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

- ผลการประเมินการปฏิบัติราชการต่ำกว่าระดับพอใช้หรือร้อยละ ๖๐
- ถูกสั่งลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์
- ถูกสั่งพักราชการเกินกว่า ๒ เดือน
- ขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร
- บรรจุเข้ารับราชการน้อยกว่า ๔ เดือน
- ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศหรือต่างประเทศ มีเวลาปฏิบัติราชการน้อยกว่า ๔ เดือน
- ลาติดตามคู่สมรสไปปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานในต่างประเทศ มีเวลาปฏิบัติราชการน้อยกว่า ๔ เดือน
- ลาหรือมาสายเกินจำนวนครั้งที่กำหนด (๐.๕ ขั้น ลาป่วยหรือลากิจไม่เกิน ๘ ครั้ง และมาทำงานสายไม่เกิน ๒๓ ครั้ง)

๖.๑.๖.๓ รายชื่อข้าราชการสังกัดสำนักงานระบบควบคุมน้ำที่ได้รับการพิจารณาเลื่อน-เงินเดือน ๑ ขั้น พิจารณาตามหลักเกณฑ์การลาป่วยและลากิจไม่เกิน ๕ ครั้ง และมาทำงานสายไม่เกิน ๕ ครั้ง แต่จำกัดไม่เกินร้อยละ ๑๕% ของข้าราชการผู้ครองตำแหน่ง ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๓ โดยสรุปผลการประชุมผู้ที่ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนหนึ่งขั้นจำนวน ๑๒ คน พร้อมรายชื่อผู้ได้รับการเลื่อนเงินเดือนครึ่งขั้นจำนวน ๗๐ คน และผู้ไม่ได้รับการเลื่อนเงินเดือนจำนวน ๑ คน

๖.๑.๗ จัดทำเอกสาร / บัญชีประกอบการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการสังกัดสำนักงานระบบ-ควบคุมน้ำ ได้แก่

- รายชื่อผู้ที่ครองตำแหน่ง ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๓ เรียงตามลำดับเลขที่ตำแหน่ง โดยใช้ข้อมูลจากบัญชีถือจ่ายเงินเดือนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ (จ. ๑๘)
- รายชื่อข้าราชการผู้ที่ได้รับการเสนอขอเลื่อนเงินเดือนหนึ่งขั้น โดยเรียงลำดับผู้ได้รับการประเมินดีเด่นจากคะแนนสูงสุดไปยังต่ำสุด

- การคำนวณโควตาการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ในวันที่ ๑ เมษายน โดยแยกกลุ่มข้าราชการเป็น ๒ กลุ่ม คือ กลุ่มที่ ๑ ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน ระดับชำนาญงาน และระดับอาวุโส ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ และตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น กลุ่มที่ ๒ ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับทักษะพิเศษ ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ และระดับทรงคุณวุฒิ ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง โดย ๒ กลุ่ม เมื่อรวมกันแล้วต้องไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของข้าราชการผู้ถือครองตำแหน่ง ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๓

- บัญชีรายชื่อข้าราชการผู้สมควรได้เลื่อนเงินเดือน ในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ (แบบ ๑ กท) โดยเทียบขั้นตามตารางการเลื่อนเงินเดือนชั่วคราวสำหรับข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ แยกกรณีตามผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน

- บัญชีรายชื่อข้าราชการผู้ไม่สมควรเลื่อนเงินเดือน ในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ (แบบ ๒ กท) เรียงตามเลขที่ตำแหน่ง พร้อมชี้แจงเหตุผลประกอบในช่องที่กำหนดและให้ข้าราชการผู้นั้นลงลายมือชื่อรับทราบในช่องหมายเหตุ

- บัญชีแสดงวันลาในครึ่งปีที่แล้วมาของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ (แบบ ๓ กท) โดยแยกกรณีตามผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน

๖.๑.๘ จัดทำประกาศรายชื่อข้าราชการผู้มีผลการประเมินฯ อยู่ในระดับดีเด่น โดยพิจารณาจากระดับคะแนน ดังนี้

- คะแนนดีเด่น (๙๐ - ๑๐๐ คะแนน)
- คะแนนเป็นที่ยอมรับได้ (๖๐ - ๘๙ คะแนน)
- คะแนนต้องปรับปรุง (ต่ำกว่า ๖๐ คะแนน)

ผลการประเมินฯ ผ่านการพิจารณาจากผู้เกี่ยวข้องของสำนักงานระบบควบคุมน้ำ และนำส่งรายชื่อผู้มีผลการประเมินในระดับดีเด่น ให้ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ภายในระยะเวลาที่กำหนด

๖.๑.๙ จัดส่งเอกสารการเลื่อนเงินเดือนให้แก่ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักการระบายน้ำ พร้อมแบบฟอร์ม ได้แก่

- รายชื่อข้าราชการผู้ถือครองตำแหน่งในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๓
- การคำนวณโควตาการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓
- รายชื่อข้าราชการผู้ที่ได้รับการเสนอขอเลื่อนเงินเดือนหนึ่งขั้น
- บัญชีรายชื่อข้าราชการผู้สมควรได้เลื่อนเงินเดือน ในวันที่ ๑ เมษายน (แบบ ๑ กท.)
- บัญชีรายชื่อข้าราชการผู้ไม่สมควรได้เลื่อนเงินเดือน ในวันที่ ๑ เมษายน (แบบ ๒ กท.)
- บัญชีแสดงวันลาในครึ่งปีที่แล้วมาของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ (แบบ ๓ กท.)

๖.๒ ครั้งที่ ๒ เลื่อนเงินเดือน ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ (ปฏิบัติงานระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)

ในการเลื่อนเงินเดือนครั้งที่ ๒ ไม่ได้กำหนดจำนวนโควตา แต่กำหนดด้วยกรอบวงเงินของส่วนราชการหรือหน่วยงาน ซึ่งจำนวนผู้ได้รับการเลื่อนเงินเดือนรวมทั้งปีสองขั้นต้องไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของข้าราชการที่มีผู้ครอง ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๓

เมื่อผู้ขอรับการประเมินได้รับหนังสือจากสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ผ่านฝ่ายการเจ้าหน้าที่ เรื่อง การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญแล้ว ดำเนินการดังนี้

๖.๒.๑ ดำเนินการตามข้อ ๖.๑.๑

๖.๒.๒ จัดทำแบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการสำนักงานระบบควบคุมน้ำ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ เพื่อให้ผู้อำนวยการ-สำนักงาน ผู้อำนวยการส่วน หัวหน้าฝ่าย หัวหน้ากลุ่มงาน ประเมินข้าราชการในสังกัด

๖.๒.๓ จัดประชุมคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการสังกัดสำนักงานระบบควบคุมน้ำ โดยยึดโควตา ๑๕% ในครั้งที่ ๑ และไม่ให้เกินวงเงิน ๖% ของเงินเดือนข้าราชการ ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๓

๖.๒.๔ จัดทำระเบียบวาระการประชุมและเอกสารเพื่อใช้ประกอบการประชุมพิจารณาเลื่อนเงินเดือนครั้งที่ ๒ ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ประกอบด้วย

- แบบการคำนวณวงเงินเลื่อนเงินเดือน ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ให้เลื่อนในวงเงินไม่เกินร้อยละ ๖ ของเงินเดือนข้าราชการ ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๓ โดยนำวงเงินที่ได้ใช้เลื่อนเงินเดือนไปแล้วครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ (ไม่รวมค่าตอบแทนพิเศษ) มาหักออกจากยอดร้อยละ ๖ ของเงินเดือนข้าราชการ ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๓ จะเหลือเงินที่ใช้เลื่อนในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ซึ่งข้าราชการที่ได้รับการเลื่อนเงินเดือนรวมทั้งปี ๒ ขั้น ต้องไม่เกินครั้งที่ ๑ ในการเลื่อนเงินเดือน ๑ เมษายน ๒๕๖๓
- ผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ
- สถิติการลา ประกอบด้วยจำนวนวันลาป่วย วันลากิจ มาสาย (ครั้ง/วัน)

๖.๒.๕ จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการสังกัดสำนักงาน-ระบบควบคุมน้ำ จัดทำรายงานการประชุม ประกอบด้วย

- รายชื่อข้าราชการที่ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนทั้งปี ๒ ขั้น ใช้รายชื่อบุคคลเดิมที่ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ๑ ขั้นในครั้งที่ ๑ ยกเว้นในครั้งนี้มีการลาป่วย/ลากิจ และมาทำงานสายเกิน ๕ ครั้ง และผลการประเมินต่ำกว่า ๙๐ ให้พิจารณาข้าราชการสังกัดสำนักงานระบบควบคุมน้ำที่อยู่ในเกณฑ์ได้รับการเลื่อนเงินเดือนครึ่งปีแรกหนึ่งขั้น แต่มีข้อจำกัดด้วยโควตา และครั้งที่ ๒ อยู่ในเกณฑ์ได้รับการเลื่อนเงินเดือนหนึ่งขั้นและมีโควตาในการเลื่อนเงินเดือนสามารถให้เลื่อนเงินเดือนรวมทั้งปีสองขั้นได้
- รายชื่อข้าราชการที่ได้รับการเลื่อนเงินเดือน ๐.๕ ขั้น ตามหลักเกณฑ์ลาป่วย/ลากิจไม่เกิน ๘ ครั้ง และมาทำงานสายไม่เกิน ๒๓ ครั้ง และผลการประเมินต่ำกว่า ๙๐
- รายชื่อข้าราชการสังกัดสำนักงานระบบควบคุมน้ำ ที่ไม่สมควรได้รับการเลื่อนเงินเดือน ตามหลักเกณฑ์ ข้อ ๖.๑.๖.๒

๖.๒.๖ จัดทำเอกสาร/บัญชีประกอบการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการสังกัดสำนักงานระบบควบคุมน้ำ

- รายชื่อผู้ที่ครองตำแหน่ง ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๓ เรียงตามลำดับเลขที่ตำแหน่ง โดยใช้ข้อมูลจากบัญชีถือจ่ายเงินเดือนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ (จ. ๑๘)
- รายชื่อข้าราชการผู้เสนอขอเลื่อนเงินเดือนรวมทั้งปีสองขั้น โดยเรียงลำดับผู้ได้รับการประเมินดีเด่นจากคะแนนสูงสุดไปยังต่ำสุด ต้องไม่เกินโควตาร้อยละ ๑๕ ของการเลื่อนเงินเดือนครั้งที่ ๑
- การคำนวณวงเงินเลื่อนเงินเดือนในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ให้เลื่อนในวงเงินไม่เกินร้อยละ ๖ ของเงินเดือนข้าราชการ ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๓ เป็นเงิน ๒,๔๙๑,๙๔๐.๐๐ บาท โดยนำวงเงินที่ได้ใช้เลื่อนเงินเดือนไปแล้ว ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ (ไม่รวมค่าตอบแทนพิเศษ) เป็นเงิน ๕๑,๙๓๐.๐๐ บาท มาหักออกจากยอดร้อยละ ๖ เป็นเงิน ๑๔๙,๕๑๖.๔๐ บาทของเงินเดือนข้าราชการ ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๓ จะเหลือเงินที่ใช้เลื่อนในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๙๗,๕๘๖.๔๐ บาท ซึ่งข้าราชการที่ได้รับการเลื่อนเงินเดือน ๒ ขั้นเท่ากับครั้งที่ ๑ ในการเลื่อนเงินเดือนณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓
- บัญชีรายชื่อข้าราชการผู้สมควรได้เลื่อนเงินเดือน ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ / ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ (สำหรับผู้เกษียณ) (แบบ ๑ กท) โดยเทียบขั้นตามตารางการเลื่อนเงินเดือนชั่วคราวสำหรับข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ แยกกรณีหนึ่งขั้นครึ่ง หนึ่งขั้น และครึ่งขั้น

- บัญชีรายชื่อข้าราชการผู้ไม่สมควรเลื่อนเงินเดือน ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ / ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ (สำหรับผู้เกษียณ) (แบบ ๒ กท) เรียงตามเลขที่ตำแหน่ง พร้อมชี้แจงเหตุผลประกอบในช่องที่กำหนดและให้ข้าราชการผู้นั้นลงลายมือชื่อรับทราบในช่องหมายเหตุ

- บัญชีแสดงวันลาในครึ่งปีที่แล้วมาของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ (แบบ ๓ กท) โดยแยกกรณีแต่ละประเภทของการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน รวมถึงข้าราชการเกษียณอายุราชการ

๖.๒.๗ จัดทำประกาศรายชื่อข้าราชการผู้มีผลการประเมินฯ อยู่ในระดับดีเด่น ตามข้อ ๖.๑.๘

๖.๒.๘ ดำเนินการตามข้อ ๖.๑.๙ พร้อมส่งแบบฟอร์ม ได้แก่

- รายชื่อผู้ที่ครองตำแหน่ง ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๓
- รายชื่อข้าราชการผู้เสนอขอเลื่อนเงินเดือนรวมทั้งปีสองขั้น
- แบบการคำนวณวงเงินเลื่อนเงินเดือนในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓
- บัญชีรายชื่อข้าราชการผู้สมควรได้เลื่อนเงินเดือน ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ / ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ (สำหรับผู้เกษียณ) (แบบ ๑ กท)
- บัญชีรายชื่อข้าราชการผู้ไม่สมควรเลื่อนเงินเดือน ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ / ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ (สำหรับผู้เกษียณ) (แบบ ๒ กท)
- บัญชีแสดงวันลาในครึ่งปีที่แล้วมาของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ (แบบ ๓ กท)

๗. ผลสำเร็จของงาน

๗.๑ การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการสังกัดสำนักงานระบบควบคุมน้ำ สำนักการระบายน้ำ มีความถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๗.๒ ข้าราชการสังกัดสำนักงานระบบควบคุมน้ำ สำนักการระบายน้ำ ได้รับการเลื่อนเงินเดือนตรงตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๗.๓ จัดทำเอกสารการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ สังกัดสำนักงานระบบควบคุมน้ำ สำนักการระบายน้ำ ส่งให้กับฝ่ายการเจ้าหน้าที่ภายในเวลาที่กำหนด

๘. การนำไปใช้ประโยชน์

๘.๑ นำความรู้เรื่องการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการไปใช้ในการถ่ายทอดให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตรงตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๘.๒ การเลื่อนเงินเดือนนำไปใช้ในการของบประมาณในปีถัดไป

๘.๓ การเลื่อนเงินเดือนสามารถนำไปใช้ในการคำนวณบำเหน็จ บำนาญข้าราชการได้

๘.๔ การเลื่อนเงินเดือนสามารถนำไปประกอบการพิจารณารับเครื่องราชอิสริยาภรณ์

๙. ความยุ่งยาก ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินการ

๙.๑ การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ กรณีข้าราชการที่ได้พิจารณา ๑ ขั้น รอบวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ แต่ลาป่วย ลากิจ มาสาย เกินหลักเกณฑ์ที่กำหนดหรือประเมินคะแนนฯ ต่ำกว่าระดับดีเด่น ส่งผลให้ได้รับพิจารณา ๐.๕ ขั้นรอบวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ทำให้ต้องมีการจัดหาบุคคลอื่นที่มีผลการปฏิบัติดีเด่นทั้ง ๒ รอบมาทดแทนเพื่อไม่ให้เสียโควตาของหน่วยงาน ทำให้เกิดความยุ่งยากซับซ้อน

๙.๒ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานขาดความรู้ความเข้าใจ ทำให้การพิจารณาหลักเกณฑ์ฯ เกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการ

๙.๓ หน่วยงานที่ออกหนังสือแจ้งเวียน กำหนดให้ส่งเอกสารในระยะเวลากระชั้นชิด ในขณะที่ส่วนราชการมีข้าราชการและลูกจ้างจำนวนมาก การจัดทำเอกสารจึงมีเป็นจำนวนมากตามไปด้วยอาจทำให้เกิดความผิดพลาดคลาดเคลื่อนเป็นเหตุให้ต้องตรวจสอบและจัดทำเอกสารซ้ำหลายครั้ง

๑๐. ข้อเสนอแนะ

๑๐.๑ จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานเพื่อให้กลุ่มงานดำเนินการ ก่อนที่จะได้รับหนังสือจากสำนักปลัด-กรุงเทพมหานครผ่านฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สั่งการให้ดำเนินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการเพื่อให้การดำเนินงานถูกต้องรวดเร็ว เสร็จทันตามระยะเวลาที่กำหนด

๑๐.๒ จัดทำแบบประเมินฯ เพื่อให้มีการประเมินก่อนที่ได้รับหนังสือจากสำนักปลัดกรุงเทพมหานครผ่านฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สั่งการให้ดำเนินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ

๑๐.๓ จัดทำหนังสือเวียนแจ้งให้กลุ่มงานดำเนินการ ก่อนที่จะได้รับหนังสือจากสำนักปลัดกรุงเทพมหานครผ่านฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สั่งการให้ดำเนินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการโดยกำหนดการจัดส่งเอกสารต่างๆ ให้ชัดเจนครบถ้วน ตรงตามความประสงค์ เพื่อลดความผิดพลาดในการดำเนินงาน

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

ผู้ขอรับการประเมิน

...../...../.....

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

...../...../.....

ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการดำเนินการ

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

ข้อเสนอ แนวคิด วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ของ นายชาคริต ขันตี

เพื่อประกอบการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
(ตำแหน่งเลขที่ สคน. ๓) สังกัด ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานระบบควบคุมน้ำ สำนักการระบายน้ำ

เรื่อง การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปคำนวณวงเงินในการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ
และการจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์

หลักการและเหตุผล

สถานการณ์โลกในปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วทั้งทางด้านสังคม ด้านเศรษฐกิจ รวมถึงการแพร่ระบาดจากโรคติดเชื้ออุบัติใหม่ Covid-๑๙ ทำให้ทุกองค์กรไม่ว่าจะเป็นภาครัฐ ภาคเอกชน มีการปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลง และเกิดแนวโน้มในการนำเอาเทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยให้การปฏิบัติงานตามวิถีการดำเนินชีวิตรูปแบบใหม่ “New Normal” โดยการปฏิบัติงานที่บ้านแทนการทำงานที่สำนักงาน หรือ “Work From Home” เพื่อให้เกิดความปลอดภัย สะดวกรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เทคโนโลยีสารสนเทศจึงเป็นสิ่งจำเป็นในการปฏิบัติงาน รวมทั้งการบริหารจัดการเอกสารข้อมูลมาใช้ในการจัดทำ เก็บรักษา และการส่งต่อข้อมูลการติดต่อระหว่างหน่วยงานได้อย่างรวดเร็ว ค้นหาได้ง่าย และประหยัดพื้นที่ในการจัดเก็บ อีกทั้งยังเป็นการลดปริมาณกระดาษส่งเสริมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ นอกจากนี้ การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้เพื่อประมวลผลข้อมูลในงานด้านต่างๆ ช่วยทำให้เกิดผลลัพธ์ที่ได้มีความถูกต้อง น่าเชื่อถือ สามารถแลกเปลี่ยนและแบ่งปันในการใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกัน เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อบุคลากรและองค์กรในยุค New Normal

ผู้ขอรับการประเมินมีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการจัดทำเอกสารประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการสำนักงานระบบควบคุมน้ำ ในการคำนวณวงเงิน ที่ผ่านมาวิธีปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ คือ การใช้เครื่องคำนวณ และจดบันทึกตัวเลข ซึ่งหากต้องการตรวจสอบความถูกต้องของจำนวนเงินต้องมีการพิมพ์ตัวเลขซ้ำใหม่ทั้งหมดเป็นการทำงานที่ซ้ำซ้อน สิ้นเปลืองเวลา รวมไปถึงการจัดการข้อมูลการเลื่อนเงินเดือนและข้อมูลประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน หากต้องคำนวณในปีต่อไปต้องมีการพิมพ์ตัวเลขเดิมของปีที่ผ่านมา ทั้งที่ตัวเลขนั้นเป็นตัวเลขที่เคยผ่านการใช้ข้อมูลมาแล้วเมื่อปีที่ผ่านมา ดังนั้น เพื่อให้เกิดความรวดเร็ว สะดวกต่อการปฏิบัติงานในครั้งต่อไปและง่ายต่อการตรวจสอบข้อมูล จึงได้มีแนวคิดที่จะใช้โปรแกรมสำเร็จรูปคำนวณวงเงินในการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ และการจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์

วัตถุประสงค์และหรือเป้าหมาย

๑. การใช้โปรแกรมคำนวณวงเงินมาใช้ในการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านบุคลากร

๒. การใช้โปรแกรมคำนวณวงเงินมาใช้ในการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการเพื่อลดปัญหาการคำนวณวงเงินผิดพลาดให้เกิดความถูกต้องแม่นยำ และสามารถตรวจสอบได้

๓. การจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์เพื่อให้เกิดความรวดเร็ว ทันเวลาในการใช้ข้อมูล

กรอบการวิเคราะห์ แนวคิด ข้อเสนอ

การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนครั้งที่ ๒ รอบ ๑ ตุลาคม พิจารณาจากจำนวนวงเงินเหลือใช้เลื่อนเงินเดือนในวันที่ ๑ เมษายน ผู้ปฏิบัติงานในการจัดทำเอกสารพิจารณาการเลื่อนเงินเดือน ต้องมีการคำนวณวงเงินตามแบบการคำนวณวงเงินที่ฝ่ายการเจ้าหน้าที่จัดส่งให้ ในการปฏิบัติงานคิดวงเงินผู้ปฏิบัติงานใช้เครื่องคำนวณซึ่งต้องคิดคำสั่งเลื่อนเงินเดือน ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ไปหักลบกับคำสั่งเลื่อนเงินเดือน ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ โดยต้องบันทึกเงินเดือนของทุกคนตามคำสั่ง จึงได้จำนวนเงินที่ใช้เลื่อนไปแล้ว ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ และต้องนำคำสั่งเงินเดือน ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ หักขั้นเงินเดือนชั่วคราวที่จะได้รับการเลื่อนในรอบ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ จึงจะได้ยอดเงินเหลือใช้เลื่อน ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ จะเห็นได้ว่าผู้ปฏิบัติงานต้องบันทึกข้อมูลซ้ำกันถึง ๒ ครั้งคือข้อมูล ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ รวมไปถึงการจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์โดยโปรแกรม Google Drive นำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจัดการเอกสารข้อมูลให้เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น สะดวกรวดเร็ว ลดการใช้กระดาษและพื้นที่ในการจัดเก็บเอกสาร อีกทั้งสามารถนำส่ง - รับเอกสารข้อมูลได้หลากหลายช่องทาง อาทิเช่น e-mail, Line เป็นต้น และสามารถใช้ข้อมูลได้ทุกที่ที่มีสัญญาณอินเทอร์เน็ต รวมถึงใช้อุปกรณ์ได้หลากหลายประเภทอีกด้วย ผู้ขอรับการประเมินจึงมีแนวคิดว่าควรจะมีการนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน สะดวกรวดเร็ว และลดการทำงานที่ซ้ำซ้อน ซึ่งตรงกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) โดยที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๖๕ บัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มียุทธศาสตร์ชาติเป็นเป้าหมายการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืนตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนต่างๆ ให้สอดคล้องและบูรณาการกันเพื่อให้เกิดเป็นพลังผลักดันร่วมกันไปสู่เป้าหมาย ประกอบกับยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐให้กรอบแนวทางการพัฒนาภาครัฐ ดังนี้

ข้อ ๔.๔ ภาครัฐมีความทันสมัย ทันการเปลี่ยนแปลง และมีขีดสมรรถนะสูง สามารถปฏิบัติงาน อย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า เทียบได้กับมาตรฐานสากล สามารถรองรับกับสภาพแวดล้อม ในการปฏิบัติงานที่มีความหลากหลายซับซ้อนมากขึ้น และทันการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

ข้อ ๔.๔.๒ พัฒนาและปรับระบบวิธีการปฏิบัติราชการให้ทันสมัย โดยมีการกำหนดนโยบายและการบริหารจัดการที่ตั้งอยู่บนข้อมูลและหลักฐานเชิงประจักษ์มุ่งผลสัมฤทธิ์มีความโปร่งใสยืดหยุ่นและคล่องตัวสูง นำนวัตกรรมเทคโนโลยีข้อมูลขนาดใหญ่ ระบบการทำงานที่เป็นดิจิทัล มาใช้ในการบริหารและการตัดสินใจ รวมทั้งนำองค์ความรู้ในแบบ สหสาขาวิชาเข้ามาประยุกต์ใช้เพื่อสร้างคุณค่าและแนวทางปฏิบัติที่เป็นเลิศในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างทันเวลา พร้อมทั้งมีการจัดการความรู้และถ่ายทอดความรู้อย่างเป็นระบบเพื่อพัฒนาภาครัฐให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ และแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔) ในข้อ ๑.๓ นโยบายการปรับเปลี่ยนภาครัฐเป็นรัฐบาลดิจิทัล การนำ เทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการให้บริการ การปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารราชการแผ่นดินและการยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน สำนักงาน ก.พ. จึงกำหนดกรอบแนวทางการพัฒนาด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ ดังนี้

๑.๓.๑ เพื่อให้ภาครัฐมีกำลังคนที่มีทักษะด้านดิจิทัลที่เหมาะสม ที่จะเป็นกลไกขับเคลื่อนที่สำคัญในการปรับเปลี่ยนภาครัฐเป็นรัฐบาลดิจิทัล เพื่อการพัฒนาประเทศไทยไปสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง

๑.๓.๒ ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐสามารถปรับตัวให้เท่าทันกับการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี มีความพร้อมที่จะปฏิบัติงานตามบทบาทและพฤติกรรมที่คาดหวังในบริบทของการเปลี่ยนแปลงเป็นรัฐบาลดิจิทัล และสามารถนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

โปรแกรมที่ผู้ขอรับการประเมินนำมาใช้ คือ โปรแกรมตารางงาน (Excel) โดยโปรแกรมนี้จัดทำขึ้นให้มีความคล้ายเคียงกับตารางการคำนวณวงเงินเลื่อนเงินเดือน แต่ผลลัพธ์ที่แสดงผลออกมาจะแสดงผลที่ตารางคำนวณวงเงินเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ และโปรแกรม Google Drive ในการจัดการข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งมีวิธีการใช้ดังนี้

๑. โปรแกรมตารางงาน (Excel) คำนวณวงเงินเลื่อนเงินเดือน

๑.๑ กรอกข้อมูลตามช่องที่กำหนด

- สำนักงาน = ส่วนราชการ
- กลุ่มงาน = ฝ่าย / กลุ่มงานในส่วนราชการ
- ชื่อ – สกุล = ชื่อและนามสกุลข้าราชการในส่วนราชการต้องตรงกันกับเลขที่ตำแหน่ง
- ตำแหน่ง = ตำแหน่งของข้าราชการในส่วนราชการ ซึ่งต้องตรงกันกับชื่อ - นามสกุล
- ระดับ = ระดับของข้าราชการในส่วนราชการ ซึ่งต้องตรงกันกับชื่อ - นามสกุล
- เลขที่ตำแหน่ง = เลขประจำตัวที่ได้รับการบรรจุในส่วนราชการ
- เงินเดือน ๑ ต.ค. ๖๒ ถึง ๓๑ มี.ค. ๖๓ = เงินเดือนจากคำสั่งเลื่อนเงินเดือน ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒
- เงินเดือน ๑ เม.ย. ๖๓ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๓ = เงินเดือนจากคำสั่งเลื่อนเงินเดือน ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓
- การใช้เงิน ๑ ต.ค. ๖๓ = เงินเดือนที่จะใช้เลื่อนเงินเดือน ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

๑.๒ เมื่อกรอกข้อมูลตามข้อ ๑ โปรแกรมจะคำนวณด้วยสูตรโดยอัตโนมัติสิ่งที่ได้ คือ

- จำนวนคน ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๓
- เงินเดือนรวม ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๓
- จำนวนเงินที่ใช้เลื่อนเงินเดือนไปแล้ว ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓
- จำนวนเงินที่เลื่อนเงินเดือนหนึ่งขั้นครึ่ง หนึ่งขั้น ครึ่งขั้น ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓
- รวมเงินที่ใช้เลื่อนเงินเดือน ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓
- เหลือเงินที่ใช้เลื่อนเงินเดือน ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓
- จำนวนคนหนึ่งขั้นครึ่ง หนึ่งขัน ครึ่งขั้น ที่จะได้รับการเลื่อนเงินเดือน ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓
- จำนวนคนที่ไม่ได้รับการเลื่อนเงินเดือน ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

๑.๓ ข้อมูลในข้อ ๒ จะไปปรากฏที่ตารางการคำนวณการเลื่อนเงินเดือน ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

๒. โปรแกรม Google Drive ในการจัดการข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ มีวิธีการใช้ดังนี้

๒.๑ พิมพ์เข้าไปในเว็บไซต์ www.google.com และทำการ login Gmail ของกูเกิ้ลให้เรียบร้อย จากนั้นเลือก menu ด้านขวามือของเว็บไซต์

๒.๒ เลือกที่คำว่า “ไดรฟ์”

๒.๓ หากจะทำการอัปโหลดไฟล์ข้อมูลเก็บลงไปในไดรฟ์ ให้เลือกคำว่า “ใหม่”

๒.๔ จากนั้น ให้ทำการเลือกว่าจะทำการอัปโหลดไฟล์แบบไฟล์เดียว หรือแบบทั้งโฟลเดอร์

๒.๕ เมื่อเลือกแล้วจะเห็นหน้าต่างขึ้นมา ให้ทำการเลือกไฟล์ที่จะทำการอัปโหลด เพื่อรับและเก็บไฟล์ข้อมูลไว้ในไดฟ์

๒.๖ เมื่อเลือกไฟล์ข้อมูลแล้ว ก็จะทำการอัปโหลดไฟล์ข้อมูล

๒.๗ ถ้าต้องการจะทำการแชร์ไฟล์นี้ให้เลือกที่คำว่า “แชร์”ไฟล์จะส่งไปให้บุคคลที่ต้องการแบ่งปันข้อมูล

๒.๘ เมื่อทำการเลือก “แชร์” แล้วจะขึ้นหน้าต่าง หากจะให้แชร์แบบรับลิงก์ให้เลือกที่คำว่า “รับลิงก์” หรือถ้าจะส่งให้บุคคลที่ต้องการแบ่งปันข้อมูลโดยตรง ให้กดเลือก “บุคคล” จากนั้นให้ใส่ e-mail ของบุคคลที่ต้องการแบ่งปันข้อมูลลงไปแล้วเลือกคำว่า “ส่ง”

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. การใช้โปรแกรมคำนวณวงเงินช่วยให้เกิดความรวดเร็ว ถูกต้อง และสะดวกต่อการตรวจสอบ
๒. ช่วยเสริมสร้างความมั่นใจในการปฏิบัติงานและเพิ่มศักยภาพของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน
๓. ช่วยลดภาระงานของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน
๔. ช่วยลดระยะเวลาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
๕. ลดการใช้กระดาษและพื้นที่ในการจัดเก็บเอกสารข้อมูล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๑. มีโปรแกรมสำเร็จรูปที่ใช้สำหรับคำนวณวงเงินในการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ
๒. ลดระยะเวลาในการคำนวณวงเงินเลื่อนเงินเดือนข้าราชการตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดไม่เกิน ๑ ชั่วโมง
๓. การคำนวณวงเงินมีความถูกต้อง ๑๐๐%
๔. ลดระยะเวลาการรับ-ส่ง และการจัดเก็บเอกสารข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและเอกสารข้อมูลอื่นๆ ตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดไม่เกิน ๑๕ นาที
๕. ลดต้นทุนค่าใช้จ่ายของส่วนราชการ

ลงชื่อ.....

ผู้ขอรับการประเมิน

...../...../.....

ภาคผนวก

แสดงตัวอย่างการกรอกข้อมูลโปรแกรมตารางงาน (Excel) คำนวณวงเงินเลื่อนเงินเดือน

สำนักงาน	กลุ่มงาน	ชื่อ - นามสกุล		ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่งแลขที่
สคน.	ผอ.ส่วนระบบควบคุมน้ำพระนคร	นายณทศพล	จันทร์ลอย	ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน	ต้น	๑๕
				(วิศวกรรม) ผู้อำนวยการส่วน		
สคน.	กลุ่มงานอุโมงค์ระบายน้ำส่วนฯ พระนคร	นายชัยวัฒน์	ตันสวัสดิ์	วิศวกรเครื่องกล	ชำนาญการพิเศษ	๑๖
				(ด้านอำนวยการใช้และบำรุงรักษา)		
				หัวหน้ากลุ่มงาน		
สคน.	กลุ่มงานอาคารบังคับน้ำ ๑ ส่วนฯ พระนคร	นายสมเจตน์	ชูจันทร์	นายช่างไฟฟ้า	อาวุโส	๒๗
				หัวหน้ากลุ่มงาน		
สคน.	กลุ่มงานอาคารบังคับน้ำ ๑ ส่วนฯ พระนคร	นายชาตรี	ศรีเดช	นายช่างไฟฟ้า	อาวุโส	๒๘
สคน.	กลุ่มงานอาคารบังคับน้ำ ๒ ส่วนฯ พระนคร	นายเชิดศักดิ์	ศิริวัฒนกุล	นายช่างเครื่องกล	อาวุโส	๓๖
				หัวหน้ากลุ่มงาน		
สคน.	กลุ่มงานอาคารบังคับน้ำ ๒ ส่วนฯ พระนคร	นายสุริยงค์	สะพรั่ง	นายช่างไฟฟ้า	อาวุโส	๓๗
สคน.	กลุ่มงานวิศวกรรมส่วนฯ พระนคร	นายพิสุทธิ์	คล้ายสุบรรณ์	นายช่างโยธา	อาวุโส	๔๙
สคน.	ผอ.ส่วนระบบควบคุมน้ำธนบุรี	นายวิษณุ	พึ่งภูมิ	ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน	ต้น	๕๕
				(วิศวกรรม) ผู้อำนวยการส่วน		

ตำแหน่งแลขที่	เงินเดือน ๑ ต.ค. ๖๒ ถึง ๓๑ มี.ค. ๖๓	เงินเดือน ๑ เม.ย. ๖๓ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๓	การใช้เงิน ๑ ต.ค. ๖๓			เลื่อนไปแล้ว ๑ เม.ย. ๖๓	เหลือเงินใช้เลื่อน ๑ ต.ค. ๖๓		
			๐.๕ ขั้น	๑ ขั้น	๑.๕ ขั้น		๐.๕ ขั้น	๑ ขั้น	๑.๕ ขั้น
๑๕	๓๗,๑๓๐	๓๗,๘๓๐		๓๙,๑๙๐		๗๐๐		๑,๓๖๐	
๑๖	๓๓,๗๗๐	๓๔,๔๓๐		๓๕,๗๖๐		๖๖๐		๑,๓๓๐	
๒๗	๕๗,๓๓๐	๕๘,๓๙๐		๖๐,๕๒๐		๑๐๖๐		๒,๑๓๐	
๒๘	๓๙,๑๙๐	๓๙,๘๘๐		๔๑,๒๕๐		๖๙๐		๑,๓๗๐	
๓๖	๔๔,๑๓๐	๔๕,๗๕๐		๔๗,๓๘๐		๑๖๒๐		๑,๖๓๐	
๓๗	๓๓,๗๗๐	๓๔,๔๓๐		๓๕,๗๖๐		๖๖๐		๑,๓๓๐	
๔๙	๓๓,๐๐๐	๓๓,๕๖๐		๓๔,๖๘๐				๑,๑๒๐	
๕๕	๓๙,๑๙๐	[illegible]		[illegible]				๑,๓๗๐	

คำสั่งเลื่อนเงินเดือน ณ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

คำสั่งเลื่อนเงินเดือน ณ ๑ เมษายน ๒๕๖๓

เงินเดือนที่จะออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือน ณ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

แสดงผลลัพธ์ที่ได้หลังจากกรอกข้อมูลโปรแกรมตารางงาน (Excel) คำนวณวงเงินเลื่อนเงินเดือน

ลำดับที่	สำนักงาน	กลุ่มงาน	ชื่อ - นามสกุล		ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่งแลขที่
๑๒	สคน.	กลุ่มงานวิศวกรรมส่วนฯ ธนบุรี	นายชัยวิทย์	เสมอภาค	วิศวกรเครื่องกล	ชำนาญการพิเศษ	๗๗
					(ด้านออกแบบและคำนวณ)		
๑๓	สคน.	กลุ่มงานวิศวกรรมส่วนฯ ธนบุรี	นางรุ่งเรือง	ปะเสนะ	นายช่างไฟฟ้า	อาวุโส	๗๘
๑๔	สคน.	กลุ่มงานระบบควบคุมน้ำตะวันออก	นายผดุง	จิตตะสัมพันธ์พร	นายช่างไฟฟ้า	อาวุโส	๘๔
					หัวหน้ากลุ่มงาน		
๑๕	สคน.	กลุ่มงานระบบควบคุมน้ำตะวันออก	นายชัยรัตน์	ขำจันทร์	นายช่างเครื่องกล	อาวุโส	๘๕
๑๕	รวมจำนวนคน						
	รวมจำนวนเงิน						
	เหลือเงินทั้งสิ้น						

รวมจำนวนคน

เงินเดือน ๑ ต.ค. ๖๒ ถึง ๓๑ มี.ค. ๖๓	เงินเดือน ๑ เม.ย. ๖๓ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๓	การใช้เงิน ๑ ต.ค. ๖๓			เลื่อนไปแล้ว ๑ เม.ย. ๖๓	เหลือเงินใช้เลื่อน ๑ ต.ค. ๖๓		
		๐.๕ ขั้น	๑ ขั้น	๑.๕ ขั้น		๐.๕ ขั้น	๑ ขั้น	๑.๕ ขั้น
๓๗,๑๓๐	๓๗,๘๓๐		๓๙,๑๙๐		๗๐๐		๑,๓๖๐	
๓๕,๒๒๐	๓๖,๔๕๐		๓๗,๘๓๐		๑๒๓๐		๑,๓๘๐	
๕๔,๘๒๐	๕๖,๒๗๐		๕๘,๓๙๐		๑๔๕๐		๒,๑๒๐	
๓๙,๑๙๐	๓๙,๘๘๐		๔๑,๒๕๐		๖๙๐		๑,๓๗๐	
		-	๑๕	-		-	๑๕	-
	๖๑๙,๕๗๐				๑๕,๘๓๐		๒๒,๖๐๐	
							- ๑,๒๕๕.๘๐	

จำนวนเงินรวมในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๓

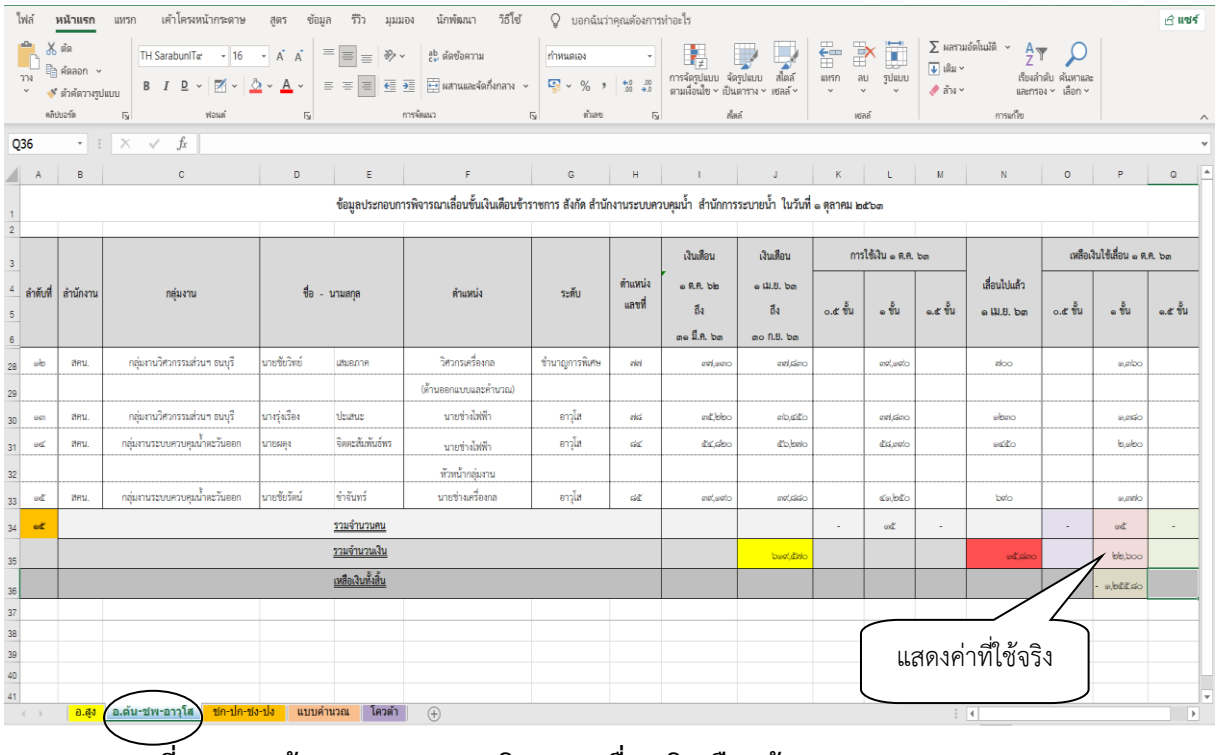
ยอดรวมจำนวนคน ที่ได้ขั้นแต่ละขั้น

เหลือเงินทั้งสิ้น

ยอดรวมเงินเหลือใช้เลื่อนเงินเดือนในแต่ล่ะขั้น

แสดงผลข้อมูลที่ใช้ในแบบคำนวณวงเงินจะตรงกับตารางที่กำหนด

กลุ่มระดับ	ในวันที่ ๑ ก.ย. ๖๓		คำนวณวงเงิน ๖%	จำนวนเงินที่ใช้เลื่อนเงินเดือนไปแล้ว ในวันที่ ๑ เม.ย. ๖๓	เหลือเงินใช้เลื่อนเงินเดือน ในวันที่ ๑ ต.ค. ๖๓	โควต้าการเลื่อนเงินเดือน		
						ครั้งที่หนึ่ง		ครั้งที่สอง
	จำนวนข้าราชการ (คน)	เงินเดือนรวม				๑๕%	พิจารณาให้จำนวน (คน)	พิจารณาให้จำนวน (คน)
๑. อำนวยการสูง	๑	๕๙,๔๕๐.๐๐	๓,๕๖๗.๐๐	๑,๐๖๐.๐๐	๒,๕๐๗.๐๐	๐.๑๕	-	-
๒. อำนวยการต้น ชำนาญการพิเศษ, อาวุโส	๑๕	๖๑๙,๕๗๐.๐๐	๓๗,๑๗๔.๒๐	๑๕,๘๓๐.๐๐	๒๑,๓๔๔.๒๐	๒.๔๐	๓	๓
๓. ปฏิบัติงาน, ชำนาญงาน ปฏิบัติการ, ชำนาญการ	๖๓	๑,๘๗๒,๓๗๐.๐๐	๑๑๒,๓๔๒.๒๐	๓๖,๑๐๐.๐๐	๗๖,๒๔๒.๒๐	๙.๙๐	๙	๙
รวม (๒+๓)	**๗๘**	**๒,๔๙๑,๙๔๐.๐๐**	**๑๔๙,๕๑๖.๔๐**	**๕๑,๙๓๐.๐๐**	**๙๗,๕๘๖.๔๐**	**๑๒.๓๐**	**๑๒**	**๑๒**



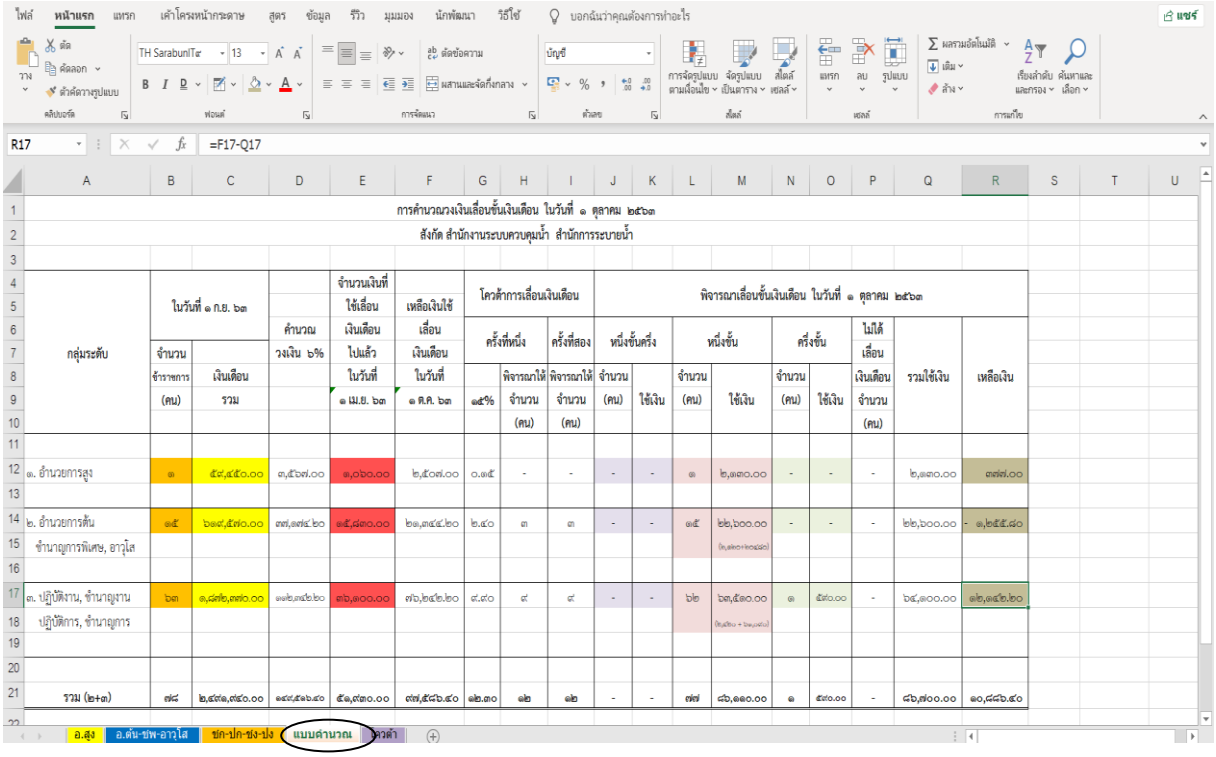
ภาพประกอบที่ ๑ แสดงข้อมูลประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการฯ

(sheet อำนวยการต้น-ชำนาญการพิเศษ-อาวุโส)

จากภาพประกอบที่ ๑ แสดงการคำนวณโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป ผู้รับการประเมินได้ใช้สูตรการคำนวณ เพื่อคำนวณวงเงินที่เหลือใช้ได้ในวันที่ ๑ ตุลาคม ดังนี้

แถบสีส้ม	คือ	จำนวนข้าราชการ ณ วันที่ ๑ กันยายน
แถบสีเหลือง	คือ	เงินเดือนรวม ณ วันที่ ๑ กันยายน
แถบสีแดง	คือ	จำนวนเงินที่ใช้เลื่อนเงินเดือนไปแล้วในวันที่ ๑ เมษายน
แถบสีม่วง	คือ	จำนวนเงิน และจำนวนคนที่ได้รับ ๐.๕ ขั้น ณ วันที่ ๑ ตุลาคม
แถบสีชมพู	คือ	จำนวนเงิน และจำนวนคนที่ได้รับ ๑ ขั้น ณ วันที่ ๑ ตุลาคม
แถบสีเขียว	คือ	จำนวนเงิน และจำนวนคนที่ได้รับ ๑.๕ ขั้น ณ วันที่ ๑ ตุลาคม
แถบสีน้ำตาล	คือ	จำนวนเงินที่เหลือ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม

จากข้อมูลภาพประกอบที่ ๑ จะสรุปผลจาก sheet ข้อมูลข้าราชการ มาแสดงใน sheet แบบคำนวณ ตามภาพประกอบที่ ๒ การคำนวณวงเงินเลื่อนเงินเดือนใน วันที่ ๑ ตุลาคม



R17 =F17-Q17

การคำนวณวงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือน ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

สังกัด สำนักงานระบบควบคุมน้ำ สำนักการระบายน้ำ

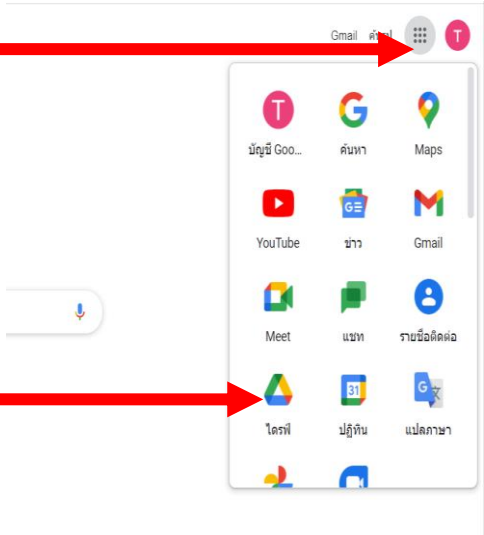
กลุ่มระดับ	ในวันที่ ๑ ก.ย. ๖๓ จำนวนข้าราชการ (คน)	ในวันที่ ๑ ก.ย. ๖๓ เงินเดือนรวม	คำนวณวงเงิน ๖%	จำนวนเงินที่ใช้เลื่อนเงินเดือนไปแล้วในวันที่ ๑ เม.ย. ๖๓	เหลือเงินใช้เลื่อนเงินเดือนในวันที่ ๑ ต.ค. ๖๓	โควต้าการเลื่อนเงินเดือน ครั้งที่หนึ่ง ๑๕%	ครั้งที่หนึ่ง พิจารณาให้ จำนวน (คน)	ครั้งที่สอง พิจารณาให้ จำนวน (คน)	พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ หนึ่งขั้นครึ่ง จำนวน (คน)	หนึ่งขั้นครึ่ง ใช้เงิน	หนึ่งขั้น จำนวน (คน)	หนึ่งขั้น ใช้เงิน	ครึ่งขั้น จำนวน (คน)	ครึ่งขั้น ใช้เงิน	ไม่ได้เลื่อนเงินเดือน จำนวน (คน)	รวมใช้เงิน	เหลือเงิน
๓. อำนวยการสูง	๑	๕๙,๔๕๐.๐๐	๓,๕๖๗.๐๐	๑,๐๖๐.๐๐	๒,๕๐๗.๐๐	๐.๑๕	-	-	-	-	๑	๒,๑๓๐.๐๐	-	-	-	๒,๑๓๐.๐๐	๓๗๗.๐๐
๒. อำนวยการต้น	๑๕	๖๑๙,๕๗๐.๐๐	๓๗,๑๗๔.๒๐	๑๕,๘๓๐.๐๐	๒๑,๓๔๔.๒๐	๒.๔๐	๓	๓	-	-	๑๕	๒๒,๖๐๐.๐๐ (๑,๔๑๐+๑๐๔๔๐)	-	-	-	๒๒,๖๐๐.๐๐	๑,๒๕๕.๔๐
ชำนาญการพิเศษ, อาวุโส																	
๓. ปฏิบัติงาน, ชำนาญงาน	๖๓	๑,๘๗๒,๗๗๐.๐๐	๑๑๒,๑๗๒.๒๐	๗๖,๑๐๐.๐๐	๗๖,๒๔๒.๒๐	๙.๙๐	๙	๙	-	-	๖๒	๖๗,๕๑๐.๐๐ (๑,๗๖๐ + ๖๑,๗๕๐)	๑	๕๗๐.๐๐	-	๖๔,๑๐๐.๐๐	๑๒,๑๔๒.๒๐
ปฏิบัติการ, ชำนาญการ																	
รวม (๒+๓)	๗๘	๒,๔๗๑,๗๕๐.๐๐	๑๔๗,๕๑๖.๔๐	๕๑,๑๗๓.๐๐	๙๗,๕๘๖.๔๐	๑๒.๓๐	๑๒	๑๒	-	-	๗๗	๘๖,๑๑๐.๐๐	๑	๕๗๐.๐๐	-	๘๖,๗๐๐.๐๐	๑๐,๘๘๖.๔๐

อ.สูง | อ.ต้น-ชพ-อาวุโส | ชก-ปก-ชง-ปง | แบบคำนวณ | ควต้า

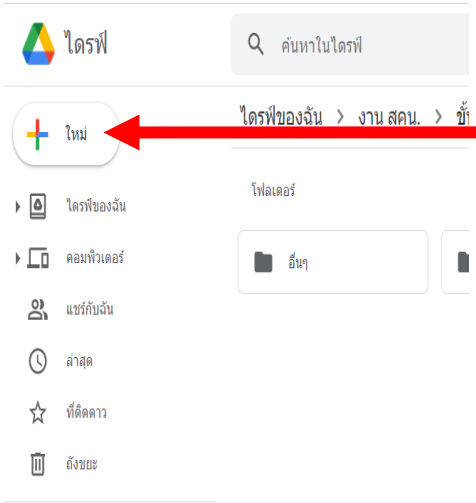
ภาพประกอบที่ ๒ การคำนวณวงเงินเลื่อนเงินเดือน ในวันที่ ๑ ตุลาคม (sheet แบบคำนวณ)

ภาพแสดงตัวอย่างวิธีการใช้โปรแกรม Google Drive ในการจัดการข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

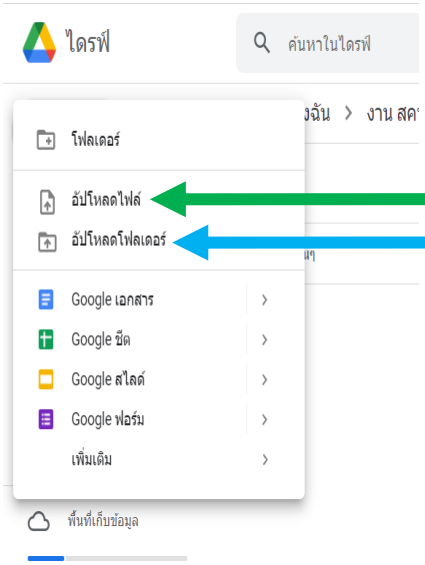
ขั้นตอนที่ ๑ : กดเลือก menu ด้านขวามือของเว็บไซต์



ขั้นตอนที่ ๒ : กดเลือกที่คำว่า “ไดรฟ์”



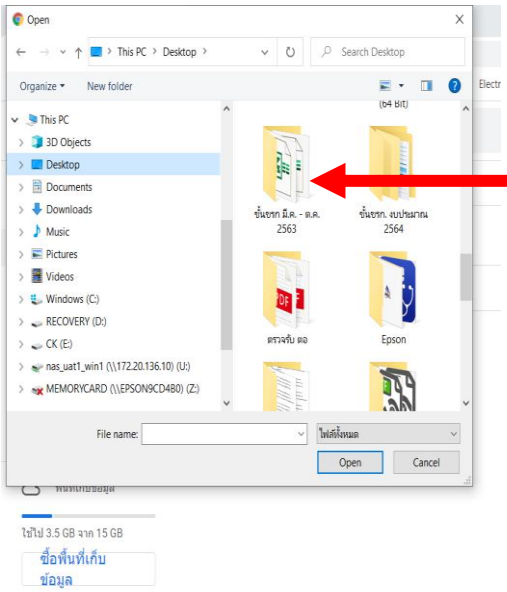
ขั้นตอนที่ ๓ : ทำการอัปโหลดไฟล์ข้อมูลเก็บลงไปในไดรฟ์ ให้เลือกคำว่า “ใหม่”



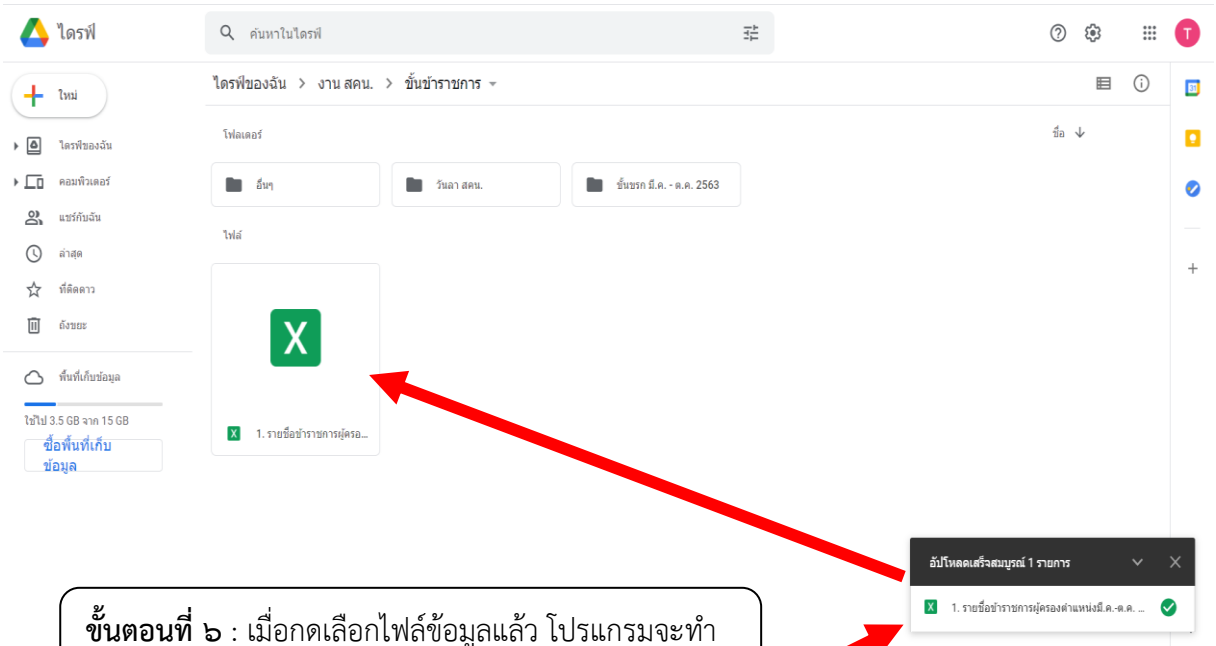
ขั้นตอนที่ ๔ : ทำการเลือกว่าจะทำการอัปโหลดไฟล์แบบไฟล์เดียวหรือแบบทั้งโฟลเดอร์

← การอัปโหลดไฟล์แบบไฟล์เดียว

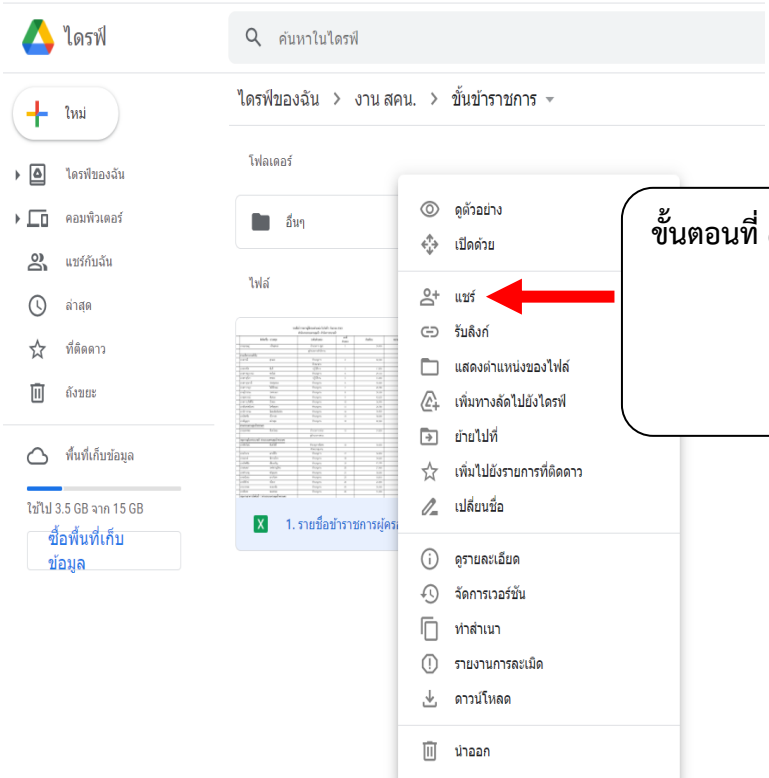
← การอัปโหลดไฟล์แบบทั้งโฟลเดอร์



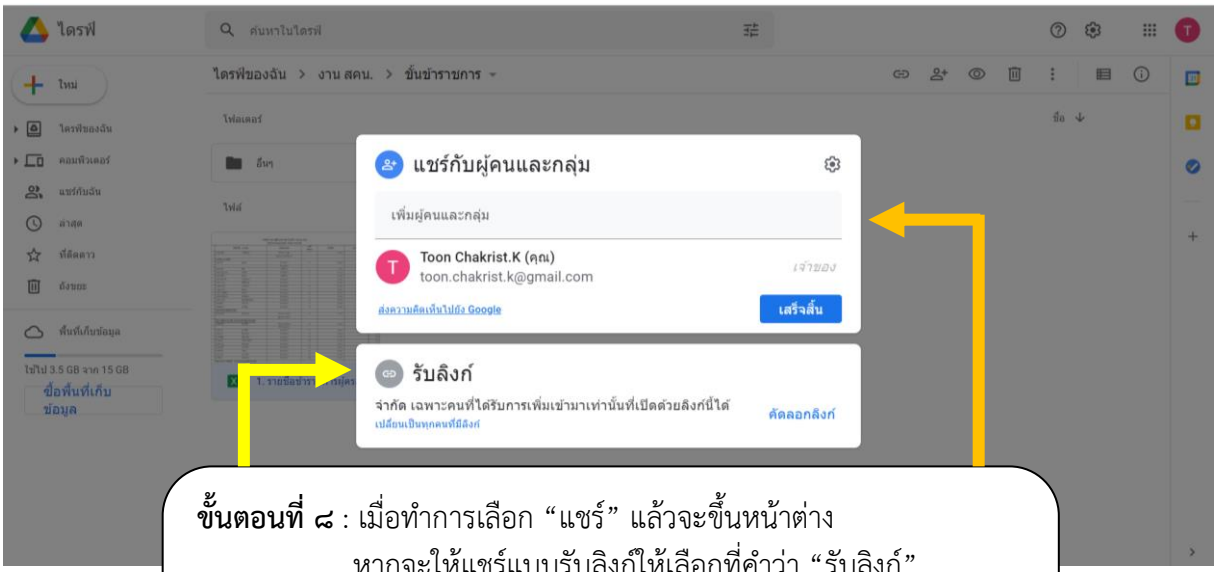
ขั้นตอนที่ ๕ : กดเลือกอัปโหลดไฟล์แล้ว จะเห็นหน้าต่างเปิดขึ้น ให้ทำการเลือกไฟล์ที่จะทำการอัปโหลด เพื่อรับและเก็บไฟล์ข้อมูลไว้ในไดฟ์



ขั้นตอนที่ ๖ : เมื่อกดเลือกไฟล์ข้อมูลแล้ว โปรแกรมจะทำการอัปโหลดไฟล์ข้อมูลเก็บไว้ในไดฟ์



ขั้นตอนที่ ๗ : ถ้าต้องการจะทำการแชร์ไฟล์นี้ ให้เลือกที่คำว่า “แชร์” ไฟล์ที่เลือกจะส่งไปให้บุคคลที่ต้องการแบ่งปันข้อมูล



ขั้นตอนที่ ๘ : เมื่อทำการเลือก “แชร์” แล้วจะขึ้นหน้าต่าง หากจะให้แชร์แบบรับลิงก์ให้เลือกที่คำว่า “รับลิงก์” หรือถ้าจะส่งให้บุคคลที่ต้องการแบ่งปันข้อมูลโดยตรง ให้กดเลือก “บุคคล” จากนั้นให้ใส่ e-mail ของบุคคลที่ต้องการแบ่งปันข้อมูลลงไปแล้วเลือกคำว่า “ส่ง”

← แชร์แบบรับลิงก์

← แชร์แบบให้บุคคลโดยตรง

แบบคำนวณวงเงินในการเลื่อนเงินเดือนขั้นข้าราชการ 2563 .XLSX

ไฟล์ แก้ไข ดู แทรก รูปแบบ ข้อมูล เครื่องมือ ความช่วยเหลือ แก้ไขครั้งล่าสุดเมื่อครู่ที่ผ่านมา

R22

การคำนวณวงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือน ในวันที่ 1 ตุลาคม 2563

สังกัด สำนักงานระบบควบคุมน้ำ สำนักการระบายน้ำ

กลุ่มระดับ	ในวันที่ 1 ก.ย. 63		คำนวณวงเงิน 6%	จำนวนเงินที่ใช้เลื่อนเงินเดือนไปแล้ว ในวันที่ 1 เม.ย. 63	เหลือเงินใช้เลื่อนเงินเดือน ในวันที่ 1 ต.ค. 63	โควต้าการเลื่อนเงินเดือน			พิจารณาเลื่อน			
						ครั้งที่หนึ่ง		ครั้งที่สอง	หนึ่งขั้นครึ่ง		หนึ่งขั้น	
	จำนวนข้าราชการ (คน)	เงินเดือนรวม				15%	พิจารณาให้ จำนวน (คน)	พิจารณาให้ จำนวน (คน)	จำนวน (คน)	ใช้เงิน	จำนวน (คน)	ใช้เงิ
1. อำนวยการสูง	1	59,450.00	3,567.00	1,0[illegible]0.00	2,507.00	0.15	-	-	-	-	1	2,13
2. อำนวยการต้น	15	619,570.00	[illegible]74.20	15,8[illegible]0.00	21,344.20	2.40	3	3	-	-	15	22,60
ชำนาญการพิเศษ, อาวุโส												2,120+20
3. ปฏิบัติงาน, ชำนาญงาน	63	1,872,370.00	11[illegible]342.20	36,1[illegible]0.00	76,242.20	9.90	9	9	-	-	62	63,51
ปฏิบัติการ, ชำนาญการ												420 + 61

อ.สูง | อ.ต้น-ชพ-อาวุโส | ชก-ปก-ชง-ปง | แบบคำนวณ | โควต้า

ความปลอดภัยของข้อมูล : หากมีการแก้ไขข้อมูลสามารถตรวจสอบไฟล์ข้อมูลที่แชร์ให้บุคคลที่แบ่งปันข้อมูลตามภาพแสดงผลที่ปรากฏ

ไฟล์ก่อนการเปลี่ยนแปลงข้อมูล

ไฟล์หลังการเปลี่ยนแปลงข้อมูล

แบบคำนวณวงเงินในการเลื่อนเงินเดือนขั้นข้าราชการ 2563 .XLSX

ไฟล์ แก้ไข ดู แทรก รูปแบบ ข้อมูล เครื่องมือ ความช่วยเหลือ แก้ไขล่าสุดเมื่อครู่ที่ผ่านมาโดย adminwcs ddsb

J4:R5 พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ในวันที่ 1 ตุลาคม 2563

การคำนวณวงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือน ในวันที่ 1 ตุลาคม 2563

สังกัด สำนักงานระบบควบคุมน้ำ สำนักการระบายน้ำ

กลุ่มระดับ	ในวันที่ 1 ก.ย. 63		คำนวณวงเงิน 6%	จำนวนเงินที่ใช้เลื่อนเงินเดือนไปแล้ว ในวันที่ 1 เม.ย. 63	เหลือเงินใช้เลื่อนเงินเดือน ในวันที่ 1 ต.ค. 63	โควต้าการเลื่อนเงินเดือน			พิจารณาเลื่อน			
						ครั้งที่หนึ่ง		ครั้งที่สอง	หนึ่งขั้นครึ่ง		หนึ่งขั้น	
	จำนวนข้าราชการ (คน)	เงินเดือนรวม				15%	พิจารณาให้ จำนวน (คน)	พิจารณาให้ จำนวน (คน)	จำนวน (คน)	ใช้เงิน	จำนวน (คน)	ใช้เงิ
1. อำนวยการสูง	1	59,450.00	4,000.00	1,060.00	2,940.00	0.15	-	-	-	-	1	2,13
2. อำนวยการต้น	15	619,570.00	37,174.20	15,830.00	21,344.20	2.40	3	3	-	-	15	22,60
ชำนาญการพิเศษ, อาวุโส												2,120+20
3. ปฏิบัติงาน, ชำนาญงาน	63	1,872,370.00	112,342.20	36,100.00	76,242.20	9.90	9	9	-	-	62	63,51
ปฏิบัติการ, ชำนาญการ												420 + 61

อ.สูง | อ.ต้น-ชพ-อาวุโส | ชก-ปก-ชง-ปง | แบบคำนวณ | โควต้า | สำรวจ